더 특별한 전북교육
학생중심 미래교육

2025학년도
전북특별자치도교육청
공동교육과정

학교연계
온·오프라인 공동교육과정
운영안내서

JEONBUK STATE
OFFICE OF EDUCATION

전북특별자치도교육청 | 중등교육과 |

Contents

Part 01

학교연계 온·오프라인 공동교육과정 운영 안내 ····· 1

Part 02

학교연계 공동교육과정 플랫폼 사용자 안내 ····· 41

Part 01

전북특별자치도교육청 공동교육과정

학교연계 온 · 오프라인 공동교육과정 운영 안내

Ⅰ. 배경 및 목적 ····· 3

Ⅱ. 개 요 ····· 3

Ⅲ. 근 거 ····· 4

Ⅳ. 운영 성과 ····· 5

Ⅴ. 운영 방침 ····· 7

Ⅵ. 강좌 개설·운영 방안 ····· 11

Ⅶ. 서 식

1. 공동교육과정 거점학교 운영 계획 ····· 15
2. 강의 계획서 ····· 25
3. 평가 계획서 ····· 26
4. 출석부 ····· 30
5. 공동교육과정 거점학교 방문록 ····· 31
6. 공동교육과정 수강 철회 확인서 ····· 32
7. 공동교육과정 수강 중도 포기 확인서 ····· 33
8. 공동교육과정 거점학교 결과 보고 ····· 34

[별첨]

1. 공동교육과정 거점[개설]학교의 과목 편성 관련 안내 ····· 38
2. 공동교육과정 예산 편성 및 집행 시 유의 사항 ····· 39

Ⅰ. 배경 및 목적

배경

- 학생의 진로와 적성에 맞는 교육과정 제공 필요
- 학생의 과목 선택권 보장을 위한 공동교육과정 활성화 필요
- 고교학점제 안정적 운영을 위한 지원 체제 역할 필요

목적

- 학생의 진로·적성에 따른 과목 선택권 확대를 통한 공교육 만족도 제고
- 공감과 소통을 기반으로 하는 학습자 중심 교육 기회 확대
- 과정·협력·토론·발표중심 수업을 통한 학생과 교사의 소통역량 강화

Ⅱ. 개요

전북특별자치도교육청 공동교육과정의 분류

학교연계 온·오프라인 공동교육과정의 개념

학생 개인의 진로맞춤형 교육을 지원하기 위해 희망 학생이 적거나 교사 수급이 어려워 단위학교에서 정규 수업시간 내 개설이 어려운 소인수·심화 과목 등을 거점학교에서 정규 수업시간 외 오프라인 또는 온라인으로 개설하여 운영하는 교육과정

Ⅲ. 근거

「초·중등교육법 시행령」 제48조(수업운영방법 등) 제4항

학교의 장은 교육상 필요한 경우에는 원격수업 등 정보통신매체를 이용하여 수업을 운영할 수 있다. 이 경우 교육 대상, 수업 운영 방법 등에 관하여 필요한 사항은 교육감이 정한다. 〈개정 2013.10.30.〉

「(2015 개정) 초·중등학교 교육과정」(교육부 고시 제2022-02호(2022.1.17.))

사) 학교에서 개설하지 않은 선택 과목 이수를 희망하는 학생이 있을 경우 그 과목을 개설한 다른 학교에서의 이수를 인정하도록 한다.

자) 학교 및 학생의 필요에 따라 지역 사회의 학습장에서 행하는 학습을 이수 과목으로 인정할 수 있다. 다만 이 경우 시·도 교육청이 정하는 지침에 따른다.

「(2022 개정) 초·중등학교 교육과정」(교육부 고시 제2022-33호(2022.12.22.))

아) 학교는 다양한 방식으로 학생의 선택 과목 이수 기회를 확대하기 위해 노력하되, 다음의 각호를 따른다.

(1) 학교에서 개설하지 않은 선택 과목 이수를 희망하는 학생이 있을 경우 그 과목을 개설한 다른 학교에서의 이수를 인정하도록 한다. 이와 관련된 구체적인 사항은 시·도 교육청이 정하는 지침에 따른다.

Ⅳ. 운영 성과

’23~’24년 온라인 공동교육 거점센터 운영 현황

유형	2023학년도	2024학년도
	회원학교(안천고, 무주고, 임실고, 백산고)	회원학교(안천고, 무주고, 임실고, 백산고)
강좌 수	6강좌	7강좌
학생 수	45명	76명

’24년 전북온라인학교 교육과정 운영 현황

학년도 / 구분	2024학년도	
	1학기	2학기
참여학교 수	13개교	17개교
개설과목 수	21강좌	35강좌
전체 참여 학생 수	221명	320명

’21~’24년 온·오프라인 공동교육과정 운영 현황

유형	2021년		2022년		2023년		2024년	
	개설 교/강좌 수	수강 학생 수	개설 교/강좌 수	수강 학생 수	개설 교/강좌 수	수강 학생 수	개설 교/강좌 수	수강 학생 수
오프라인	48개교 98강좌	1,170명	54개교 110강좌	1,299명	56개교 122강좌	1,558명	57개교 134강좌	1,604명
온라인	23개교 42강좌	428명	35개교 54강좌	560명	27개교 45강좌	523명	16개교 22강좌	233명

온라인 공동교육과정 및 원격수업을 위한 스튜디오 구축 현황

순서	지역	설립	학교명	스튜디오	
				구축 시기	수
1	전주	공립	전라고등학교	’21(하)	2
2	전주	공립	전주고등학교	’19(상), ’21(하)	3
3	전주	사립	전주근영여자고등학교	’21(하)	2
4	전주	사립	전주기전여자고등학교	’21(하)	1
5	전주	공립	전주여자고등학교	’21(상), ’21(하)	2
6	전주	사립	전주중앙여자고등학교	’20(하), ’21(하)	2
7	전주	사립	전주한일고등학교	’21(하)	2
8	군산	공립	군산고등학교	’22(상)	1
9	군산	사립	군산제일고등학교	’20(하)	2
10	군산	공립	한들고등학교	’21(하)	2
11	군산	공립	전북외국어고등학교	’22(상)	1
12	익산	사립	원광여자고등학교	’21(상)	1
13	익산	사립	원광보건고등학교	’21(하)	1
14	익산	사립	함열여자고등학교	’21(하)	1
15	정읍	사립	호남고등학교	’20(상), ’21(하)	3
16	남원	사립	남원서진여자고등학교	’19(상)	1
17	김제	공립	김제고등학교	’20(상)	1
18	진안	공립	안천고등학교	’21(하)	1
19	진안	공립	진안제일고등학교	’21(상)	1
20	무주	공립	안성고등학교	’22(상)	1
21	장수	공립	산서고등학교	’22(상)	1
22	장수	공립	장수고등학교	’20(상)	1
23	순창	사립	순창고등학교	’20(상)	1
24	고창	공립	고창고등학교	’21(상)	1
25	부안	사립	백산고등학교	’20(상)	1
26	부안	사립	부안여자고등학교	’20(상)	1
계					37

V. 운영 방침

세부 운영 방침

구분	오프라인 공동교육과정	온라인 공동교육과정
공동교육과정 운영위원회	• 거점학교에서는 학교연계 공동교육과정 운영 전반에 관한 사항을 심의·의결하기 위하여 공동교육과정 운영위원회를 구성·운영 - (심의내용)과목 개설 및 운영에 관한 사항, 학생모집 및 선정에 관한 사항, 강사 위촉, 이수 학생의 결정, 참여학생 생활지도에 관한 사항 등 ※「학교 내 각종 위원회 통합 구성 및 운영 방안」에 근거하여 학교 교육과정위원회와 통합 운영 가능	
협력교사 임명	• 거점학교 소속 교사 중 임명(학교 교원 업무분장 시 반영) • 거점학교 공동교육과정운영위원회 운영, 참여 학생 출결 관리 및 생활지도, 안전관리, 행정 업무 처리 등 담당(구체적인 사항은 거점학교에서 결정) • 교원 자격증 미취득 강사 채용 시 수업.평가.기록 및 행정 업무(NEIS 처리 등) 지원 • 예산 편성 및 집행상의 유의점에 근거하여 수당 지급	
과목 개설 요건	• 다음 요건을 만족하는 과목에 한 해 과목 개설 가능 - 단위학교 내 교육과정 편성표에 편제된 과목으로 학생 수요가 적거나 교사 수급 곤란 등으로 학교에서 단독으로 개설하기 어려운 과목 - 2015 개정 교육과정 교과 중 보통교과의 선택 과목 및 전문 교과의 전문 교과Ⅰ과목, 고시 외 과목 - 2022 개정 교육과정 교과 중 보통교과의 선택 과목(특수목적고등학교 선택 과목 포함) 및 전문 교과, 고시 외 과목 ※ 2015 개정 교육과정 기초 교과 영역의 일반 선택과목(2022 개정 교육과정 국어, 수학, 영어 교과(군)의 과목) 개설은 지양하나 전주, 익산, 군산을 제외한 시·군 지역의 소규모학교(12학급 이하)가 거점학교인 경우는 제한적으로 허용 ※ 타시도 교육감 승인 과목 개설을 희망하는 경우 사용 승인 절차 필요 ※ 2015 개정 교육과정의 전문 교과Ⅱ 및 2022 개정 교육과정의 전문 교과는 과목개설 희망 시 전북특별자치도 교육청과 사전 협의 • 학기제로 편성·운영 • 선택과목 중에서 위계성을 갖는 과목의 경우 계열적 학습이 가능하도록 개설 (☞ 전북특별자치도교육청 고등학교 교육과정 편성·운영지침 참고, 제2025-○○호)	
개설 학점	• 해당 과목별 이수 기본학점 및 증감범위 기준을 고려하되, 2015 개정 교육과정은 과목별 2학점 이상 4학점 이하(수업시수: 학점 수*17회 이상)로 개설하고, 2022 개정 교육과정의 과목별 이수학점은 「전북특별자치도 고등학교 교육과정 편성·운영 지침」에 따라 (수업시수: 학점 수*16회 이상) 개설 • 학년별 구분 편성을 권장(무학년제 운영이 불가피한 경우 도교육청과 사전 협의) ※ 2015 개정 교육과정 적용 학년('25학년도 2·3학년)과 2022 개정 교육과정 적용 학년('25학년도 1학년)을 구분하여 별도의 교육과정(수업) 편성·운영 필요 • 학교 교과 총 이수 학점을 초과(순증, 174+α)하는 학점으로 개설·운영	
개설 시기 및 기간	• (개설 시기) 평일 방과 후, 주말, 평일 방과 후+주말, 여름·겨울 방학 중 • (개설 시간) 평일 1일 2시간 이내, 주말과 휴일 및 방학 1일 4시간 이내 운영 ※ 단, 오프라인으로 운영되는 전문 교과의 실험·실기·실습 교과목*의 경우 평일 3시간까지 가능 ☞ 늦은 하교에 따른 학생의 안전한 귀가 대책 마련 및 학부모 안내 필수 * 실험·실기·실습 교과목이란 과목명에 실험, 실기, 실습이 포함된 과목을 말함	

구분	오프라인 공동교육과정	온라인 공동교육과정
강좌별 편성인원	• 5명~20명	• 5명~13명
수강 신청	• 전북특별자치도교육청 공동교육과정 플랫폼(https://jbecredit.kr/lecture/)에서 학생이 직접 수강 신청 • 한 학기당 2개 이내의 강좌만 수강 신청 가능(온·오프라인 구분 없음) - 하계방학 계절수업은 1학기, 동계방학 계절수업은 2학기에 각각 포함 ※ 단, 정규 수업 시간 내 운영되는 공동교육과정(전북온라인학교, 온라인 공동교육 거점센터)의 경우는 예외 • 학교에서 개설(개설 예정)한 과목의 경우 공동교육과정으로 수강 신청 불가 ※ 학교는 1학년 신입생에게 3개년간의 교육과정을 미리 안내하여 소속 학교에서 개설(예정)한 과목을 공동교육과정으로 수강 신청하지 않도록 유의 • 기초 교과 영역(2015 개정 교육과정) 및 국어, 수학, 영어(2022 개정 교육과정) 교과(군)의 과목은 2개 학기 연속으로 수강 신청 불가 ※ 학생 수강 신청 시 소속 학교 업무 담당자 확인 후 신청 승인	
개설 기준	• 최소 5명 이상, 타교 1개교·2명 이상 참여 시 강좌 개설 승인(강좌별 인원: 5명~20명)	• 최소 5명 이상, 타교 1개교·2명 이상 참여 시 강좌 개설 승인(강좌별 인원: 5명~13명)
수강 학생 선발	• 거점학교에서는 공동교육과정운영위원회 개최를 통한 학생 선발에 관한 사항 등 심의 • 거점학교에서는 학생 선발 방법을 운영계획서에 명시하여 사전 공개 - 신청 학생이 선발인원보다 적은 경우에도 학생 선발의 과정을 거칠 수 있음 - 수강 신청 학생이 기준 인원을 초과한 경우, 참여학교* 학생 30% 이상 선발 권장 * 참여학교: 거점(개설)학교를 제외한 공동교육과정에 참여하는 학생의 소속 학교 - 학생 선발 시 전주, 익산, 군산을 제외한 시·군 지역 소규모학교(12학급 이하)의 학생을 우선 선발할 수 있음 - 특정 성별로 제한하는 것은 지양(불가피한 경우 도교육청과 사전 협의) • 선발 전형은 1차(지원서)와 2차(서류 및 면접)로 나누어 진행하며, 2차 전형 실시 여부는 거점학교에서 선택 가능 - 1차 전형은 지원 학생이 제출한 지원서를 기반으로 평가 후 선발 - 2차 전형은 필요한 경우 실시하되 학교생활기록부 등 필수 제출 서류를 지정하여 서류 및 면접 평가에 활용(**평가 종료 후 파기 또는 반환 철저**) • 학생 선발은 수업 담당교사 등 거점학교 관계자 **2~3인이 참여**하여 진행하며, 선발 기준에 따른 각 영역의 합계 점수가 높은 순으로 선발	
강사 위촉 및 운영	• **교원 자격증 취득 강사:** 단독 수업 가능 - 해당 강사가 직접 NEIS 성적처리 및 학교생활기록부 입력 - 타교 근무 교사가 강사로 위촉될 경우, 해당 교사는 소속 학교장 겸임 승인 절차 진행 및 **여비부지급**으로 출장 처리 ※ 출장 시간은 이동시간, 수업 준비 시간 등을 고려하여 신청 • **교원 자격증 미취득 강사:** 단독 수업 불가, 교원 자격을 가진 교사와 협력한 코티칭 수업만 가능 - 교원 자격증 소지자(협력교사 포함)가 나이스 성적 처리 및 학교생활기록부 입력	
수업 방법	• **100% 현장 출석 대면 수업**으로 운영 ※ 불가피한 경우 원격수업으로 운영 가능 (도교육청과 사전 협의 필수)	• 온라인 공동교육과정 플랫폼 **교실온닷 (https://edu.classon.kr/)을 이용하여 실시간 쌍방향 화상 수업**으로 운영 ※ 필요시 현장 출석 수업 가능(O/T, 평가* 등) * 단, 지필평가는 반드시 거점(개설)학교로 등교하여 응시

구분	오프라인 공동교육과정	온라인 공동교육과정
수업 운영	• 과목별 수업 계획에 따라 운영하되, 수업 일정 변경 시 학생들과 사전에 일정을 조율하여 보강 계획을 수립하고, 변경사항 안내 • 수업교재는 교과용 도서를 기본으로 하되, 교과 목표 및 학습자 특성 등을 고려하여 학생 참여·활동중심 수업, 블렌디드 수업 등 다양한 교수·학습 방법 구안 및 적용 • 교육과정 운영상 필요한 경우, 외부 강사 초청 특강 등을 운영할 수 있으며 이의 운영에 관한 사항은 제출하는 운영계획서에 반드시 포함되어야 함. - 단, 외부 강사 초청 특강은 수업 시수에 포함하지 않음	
평가 운영	• 거점학교의 학업성적관리규정에 근거하여 과목별 평가 계획에 따라 지필평가와 수행평가로 구분하여 시행 • **지필평가의 경우 동일한 일시에 현장 출석 시험으로 실시** • 수행평가의 경우 교사가 직접 학생의 수행 과정 및 결과를 관찰하여 평가	
성적 처리	• 「학교생활기록 작성 및 관리지침」의 교과학습발달상황 평가 및 관리 등 관련 근거 확인 • 「학교생활기록부 기재요령」 공동교육과정의 '교과 성적', '과목별 세부능력 및 특기사항', '성적 산출 방법', '성적 처리 방식' 등 관련 근거 확인 • **거점학교의 학업성적관리규정에 근거하여 성적 처리** • 거점학교와 참여학교에서는 **성적 확인 및 이의 신청 기간 운영 준수** - 성적처리 이후, 거점학교 업무담당자는 수강 학생들이 성적을 확인할 수 있도록 안내하고 참여학교로 성적자료 전송 - 참여학교 업무담당자는 수강 학생들에게 **성적을 확인할 수 있도록 안내**하고 **이상 유무를 확인**하며 **필요시 거점학교로 정정 요청 공문 시행** • 과목별 세부능력 및 특기사항은 수업강사(교원자격증 미취득 강사의 경우는 협력교사)가 직접 기록 • 거점학교에서는 최종 교과 성적, 과목별 세부능력 및 특기사항을 NEIS 전송하고 참여학교에서는 NEIS 전송 원자료를 그대로 반영 • 공동교육과정 성적처리 방식 **- 수강 학생 확정 후 수강 대상자를 변경하지 않으며, 수강 대상자 중 미이수 학생의 성적 처리** **① 2015 개정 교육과정 적용 학년('25학년도 2·3학년) 이수 기준* 미도달 대상자는 성적 미산출 및 학생부 기재 제외** * 수업 시수의 2/3 이상 출석 **② 2022 개정 교육과정 적용 학년('25학년도 1학년) 이수 기준* 미도달 대상자가 최소 성취수준 보장지도 및 추가학습 미이수 시, 교과학습발달상황 양식 내 비고란에 미이수 기재** * 과목출석률(실제 운영 수업 횟수의 2/3 이상 출석)과 학업성취율(40% 이상) 충족 *** 단, 학교에서 사전 안내한 수강 신청 철회 기간에 과목 수강을 포기한 경우는 '수강자 수' 미포함** - 「학교생활기록 작성 및 관리 지침」에 따라, 공동교육과정 개설 과목은 '교과', '과목', '학점', '원점수/과목평균(표준편차)', '성취도', '성취도별 분포비율', '수강자수' 성적을 산출하되, '석차등급'란에는 '·'을 입력 ※ **공동교육과정 수강 인원 확정 및 수강 신청 철회 기간**을 명시하여 중도 포기에 따른 불이익이 발생하지 않도록 사전에 충분한 안내 필요	
나이스 처리 방법	• **2015 개정 교육과정 적용 학년('25학년도 2·3학년) 학생 중, 미이수 학생은 과목 수강 학생에서 삭제하지 않고, 성적산출 대상자에서 제외* 후 성적 산출** * [성적처리선행작업]-[성적산출선행작업관리]-[성적산출 학생 관리] 내 성적 산출 '대상자포함 여부'에서 '포함안함' 선택	
출결 관리	• 출결 인정은 거점학교의 학업성적관리규정에 근거하여 처리 - 참여학교 학생이 출석 인정 결석 사유 발생 시, 참여학교에서 거점학교로 출석 인정 요청 공문 발송	
	• 출석부 관리는 별도의 수기 출석부를 활용하고 수업 종료 후 스캔본 파일을 첨부하여 내부 결재 ※ 출결은 NEIS에 입력하지 않음	• 온라인 공동교육과정 플랫폼 교실온닷 (https://edu.classon.kr/)을 이용하여 출결 처리 후 출석부 파일을 첨부하여 내부 결재 ※ 출결은 NEIS에 입력하지 않음

구분	오프라인 공동교육과정	온라인 공동교육과정
생활 지도	• 참여 학생은 거점학교의 생활지도 지침을 준수해야 하며, 이를 준수하지 않아 참여 학생 지도에 어려움이 따르는 경우 거점학교에서는 참여 학생의 수강을 공동교육과정운영위원회의 심의를 거쳐 수강 취소 결정 가능	
학생 안전지도	• 학생 이동 시 안전 지도 사전 교육(필수)	
이수 기준	• 2015 개정 교육과정 적용 학년('25학년도 2·3학년): 수업 시수의 2/3 이상 출석 - 학교에서 안내한 수강 신청 철회 기간 종료 이후 임의 취소 불가 • 2022 개정 교육과정 적용 학년('25학년도 1학년): 과목출석률(실제 운영 수업 횟수의 2/3 이상 출석)과 학업성취율(40% 이상) 충족 시 이수 인정 - 교양 교과군 과목은 과목출석률 기준만 적용 ※ 출석률 미충족인 경우 추가학습 및 학업성취율 미충족인 경우 보충지도 진행 - 학업성취율은 충족했으나 출석률이 미도달한 경우 최소 성취수준 보장지도에 준하는 추가학습을 통해 학점 취득 기회 제공(교양 교과군 과목 포함)	
기타	• 거점학교 포상규정에 따라 공동교육과정 타교수강생에게 교과우수상을 수여할 수 있음 • 공동교육과정 수강 과목의 독서활동상황, 수상내역 자료를 타교수강생 소속교로 NEIS 전송 가능 • 거점(참여)학교에서는 공동교육과정 수강 인원 확정 및 수강 신청 철회 기간을 명시하여 중도 포기에 따른 불이익이 발생하지 않도록 수강 신청 시 신중을 기하도록 안내	
참여 학생 유의사항	• 학교에서 개설(예정)한 과목의 경우 공동교육과정으로 수강 신청 불가 ※ 학교는 1학년 신입생에게 3개년간의 교육과정을 미리 안내하여 소속 학교에서 개설(예정)한 과목을 공동교육과정으로 수강 신청하지 않도록 안내 • 2015 개정 교육과정 적용 학년은 기초 교과 영역의 과목을 공동교육과정으로 수강 신청할 경우, 기초 교과 영역 이수 학점 총합이 교과 총 이수학점의 50%를 초과하지 않도록 주의 • 2022 개정 교육과정 적용 학년은 국어, 수학, 영어 교과(군) 과목의 이수 학점 총합이 81학점을 초과할 수 없으며, 교과 이수 학점이 174학점을 초과하는 경우 초과 이수 학점의 50%를 초과하지 않도록 주의 • 수강 철회 기간은 수업 시작 일자로부터 1주 이내로 하며 부득이한 사유로 인한 수강 철회 시 참여학교 업무담당자는 해당 학생에게 '수강 철회 확인서'를 받아 거점학교로 공문 발송 • 수강 철회 기간 이후 중도 포기하는 학생(또는 이수조건 미충족 학생)이 발생하는 경우 거점학교는 참여학교에 알리고 참여학교 업무담당자는 해당 학생에게 '수강 중도 포기 확인서'를 받아 내부결재 • 거점학교의 생활지도 지침 준수 • 학생 이동 시 안전 지침 준수	

Ⅵ. 강좌 개설·운영 방안

절차별 강좌 개설·운영 방안

순	운영 절차	세부 내용 및 유의사항
1	교육과정 검토 및 학교 내 협의회 개최 〈거점학교〉	• **학교연계 공동교육과정 거점학교 신청 필요성 검토** - 선택과목 수강 신청 수요조사 결과 검토 - 필요할 시 추가 수요조사 추진 - 개설 과목 및 학점 수, 수강 대상 선정 • **학교연계 공동교육과정 거점학교 운영 필요성에 대한 교직원 협의**
2	학교연계 공동교육과정 운영계획 수립 〈거점학교〉	• **운영계획 수립** - 강사 확보 계획, 차시별 수업 계획, 평가 계획·이수 기준 마련(**평가 계획은 수행평가 세부 계획까지 포함하여 작성, 최종 개설 여부 확정 이후 최종 운영 계획서 제출 이전까지 학업성적관리위원회 심의를 받아야 함**), 생활 지도 계획, 예산 집행 계획(학교회계 예산편성 및 운영지침 준수)
3	학교운영위원회 심의 〈거점학교〉	• **학교연계 공동교육과정 거점학교 운영에 대한 학교운영위원회 심의** - **학교 여건에 따라 사후에 심의 가능**
4	운영 신청 〈거점학교〉	• **학교연계 공동교육과정 거점학교 운영 신청서, 과목(강좌)별 수업 운영계획 제출** - 거점학교 → 중등교육과(공문 시행)
5	학교연계 공동교육과정 강좌 승인 심사 및 승인, 강좌등록 안내, 수강 신청 안내 〈교육청〉	• **강좌별 적격 여부 심사** - 교육과정 편성·운영 지침 준수 여부 - 강좌 운영의 적절성(과목별 성취기준에 맞는 수업 계획 등) - 예산 집행 계획의 적절성 • **강좌 개설 승인 및 강좌등록 안내** - 중등교육과 → 거점학교(공문 시행) • **수강 신청 안내** - 중등교육과 → 전체 일반고 및 전북외국어고등학교(공문 시행) - **전체 고등학교에서는 소속 학생들에게 개설된 강좌 홍보 및 수강 신청 방법 안내** ※ **소속 학교 학생·학부모 대상 문자 발송, 학교 홈페이지 게시 등**
6	공동교육과정 플랫폼에 교과(강좌) 개설 〈거점학교〉	• **강좌 개설** - 학교별 관리자(교사) 계정 부여 - 승인받은 강좌를 전북특별자치도교육청 공동교육과정 플랫폼(https://jbecredit.kr/lecture/)에서 개설 - 개설관리 메뉴에서 강좌 개설정보(운영 및 강좌 정보, 수강 신청 정보, 면접 정보, 강의 정보, 강의 및 평가 계획, 학생 지원 서식) 입력 - **면접 시행 전 학생을 평가할 자료가 학생 지원 서식 내용뿐이므로 추가 질문 항목을 변별력 있게 제시** - **동일 거점학교 내 2개 이상의 강좌 개설 시 과목별로 특성에 맞게 추가 질문 항목 제시 권장**

순	운영 절차	세부 내용 및 유의사항
7	학생 수강 신청 〈희망 학생〉	• **학생 개인별 수강 신청** - 개인별로 공동교육과정 플랫폼에 회원가입 후 '수강 신청' 메뉴에서 학생 개인별로 수강 신청 - **한 학기당 2개 이내의 강좌만 수강 신청 가능(온·오프라인 구분 없음)** ※ **하계방학 계절수업은 1학기, 동계방학 계절수업은 2학기에 각각 포함** - **동일 과목, 동일 시간 운영 강좌 중복 수강 신청 불가** - 과목 위계에 따른 선이수 과목 이수 여부 확인 - **수강 신청 방법은 학교연계 공동교육과정 플랫폼 안내서 참고**
8	참여학교 수강 신청 승인처리 〈참여학교〉	• **참여학교 수강 신청 승인 처리** - 참여학교 공동교육과정 업무담당자가 플랫폼 수강 신청자 관리 메뉴에서 확인 후 소속 학생의 수강 신청 승인 처리 - 수강 신청 과목의 참여학교 교육과정 편성(개설) 여부 등 확인 • **참여학교 수강 신청 결과는 내부 결재**
9	참여 학생 선발 〈거점학교〉	• **거점학교 1차 지원 학생 신청 결과 내부 결재** • 1차(지원서) 및 2차(학교생활기록부 및 면접) 전형을 통해 학생 선발 - **학교별 공동교육과정 운영위원회 개최를 통한 학생 선발에 관한 사항 심의** - 1차 전형에서는 학생이 제출한 지원서 전반적인 내용을 고려하여 선발 - 2차 전형 진행 여부는 거점학교 선택사항 - 공문으로 안내한 선정 기준에 따라 선발 - 선이수 과목의 이수 여부 등을 고려하여 선발 - 전형 과정에서 **민원이 발생하지 않도록 유의** - **1차(서류) 전형에서 지원 학생의 학교생활기록부 평가가 불가하므로, 2차(면접) 전형 학생 면접 필수 제출 서류로 지정하여 학교생활기록부 평가 가능(면접 종료 후 파기 또는 반환 철저)** • **강좌별 편성 인원(최소 5명 이상, 타교 1개교·2명 이상 포함)** - 오프라인: 5명 이상 20명 이내 편성 - 온라인: 5명 이상 13명 이내 편성
10	강좌 개설 확정 및 선정 학생 명단 알림 〈거점학교〉	• **강좌 개설 확정 및 수강 학생선정 결과 알림** - **거점학교 담당자가 플랫폼 공동교육과정 개설관리 메뉴에서 '합격' 처리** - **합격자에게 개별적으로 연락하여 선정 여부 안내(불합격 학생도 반드시 결과 안내)** - **참여학교로 전체 강좌 수강생 명단 알림, 거점학교 → 참여학교(공문 시행)**
11	학생 추가모집 및 학생 추가 수강 신청 〈해당 거점학교〉	• **추가모집 대상 강좌 선정 기준** - **최소 수강 인원 미달 학교: 5명 미만** - **타교생 인원 미달 학교: 타교 1개교·2명 미만 참여** - **최소 수강 및 타교생 인원 기준은 충족하였으나 참여 인원이 모집 정원을 충족하지 못하는 학교 중 희망 학교** • **학생 추가모집 안내** - 중등교육과 → 전체 일반고 및 전북외국어고등학교(공문 시행) • **추가모집 수강 신청: '7. 학생 수강 신청' 절차와 동일** • **추가모집 후에도 인원 기준 미달 시 폐강**

순	운영 절차	세부 내용 및 유의사항
12	강사 채용 〈해당 거점학교〉	• **교원 자격증 소지 강사** - 단독 수업 가능 - 시간당 57,000원 - 교원 자격증 소지 강사는 NEIS 성적 및 학교생활기록부 직접 입력 • **교원 자격증 미소지 강사** - 단독 수업 불가 - 교원 자격을 가진 교사와 협력한 코티칭 수업만 가능 - 강사의 수당 지급액은 학교운영위원회에서 결정 - 교원 자격증 소지자(협력 교사)가 나이스 성적 및 학교생활기록부 입력
13	강좌 개설 현황 및 최종 운영계획서 제출 〈거점학교〉	• **강좌 개설 현황 및 최종 운영계획서 수정 제출** - 거점학교 → 중등교육과(공문 시행) - 학교연계 공동교육과정 강좌 개설 현황 제출(폐강 여부 보고) - 강좌별 최종 운영계획서(수강생 명단, 세부 평가 계획, 수강생 확정에 따른 변경된 예산 집행 계획 포함) - **평가 계획(수행평가 세부 계획 포함)은 최종 운영계획서 제출 전 학업성적관리위원회 심의를 반드시 거쳐야 함** - **공동교육과정의 평가 계획은 거점학교의 교육과정편성에 따라 운영되는 과목의 평가 계획과 동일하게 거점학교 학업성적관리규정을 준수하여 명확하고 구체적으로 작성** **※ 공동교육과정 과목 수강 신청 철회 기간 종료 및 수강 인원 확정 이후에는 수강 대상자를 변경하지 않으며, 수강 대상자 중 미이수 학생의 경우 ❶2015 개정 교육과정은 성적 미산출 및 학생부 미반영, ❷2022 개정 교육과정은 관련 사항 학생부 반영**
14	타교생 학적 확인 요청 및 확인, NEIS 과목 개설, 〈거점학교 /참여학교〉	• **거점학교 업무담당자** - **타교 수강생 등록 및 학적 확인 요청 [학적-타교수강생관리(공동교육과정)-타교수강생 반 정보 관리-타교수강생관리(공동교육과정)-등록-확인요청]** - **교과목 편제 [교육과정-편제및과목개설관리-편제및과목개설관리-편제및시간배당관리] 메뉴에서 과목 편성(과목 등록 시 '공동교육과정' 체크)** - **수강생편성 [교육과정-편제및과목개설관리-편제및과목개설관리-과목개설]-{과목개설}-수강생 편성** • **참여학교 업무담당자** - **참여학교 수강생 학적 확인 완료 [학적-공동교육과정관리-공동교육과정학생관리-공동교육과정학생확인요청접수및전송] 메뉴에서 학생 정보 확인 후 승인요청-결재완료-요청확인** ※ **『전북특별자치도교육청 학교연계 공동교육과정 NEIS 매뉴얼』 참고**
15	운영비 교부 〈교육청〉	• **강좌 거점학교 전체** - 중등교육과 → 거점학교(공문 시행)
16	출결 처리 〈거점학교 /참여학교〉	• **학생 출결 관리** - 학생 출결에 관한 사항은 「학교생활기록 작성 및 관리지침(교육부 훈령 제477호)」의 [별표 8] '출결상황 관리' 및 거점학교 학업성적관리규정에 근거하여 처리 - **출결은 NEIS에 입력하지 않으며, 별도의 출석부를 통해 관리**(〈서식 3〉 출석부 양식을 활용. 단, 온라인 공동교육과정은 교실온닷 출결 관리 메뉴 활용) - 학생 개인별 출결 현황은 교육과정 이수 여부의 기준이 되므로 엄격하게 관리 - 출석 인정 결석 등의 사유 발생 시, 참여학교 업무담당자가 공문 시행(참여학교 → 거점학교) - 출석부 및 출석 인정 증빙서류 등은 5년 이상 보관 • **학생 만족도 조사 시행** - 강좌 종료 이전

순	운영 절차	세부 내용 및 유의사항
17	평가 및 성적 처리 〈거점학교〉	• **평가 관리** - **학업성적관리위원회에서 심의받은 평가 운영 계획을 근거로 시행** - 평가 시행 전 분할점수 산출(변동분할 적용 과목, 거점학교 학교장 결재) 및 학생에게 공지 ※ (추정분할점수 사용 시) 지필평가 및 수행평가 실시 전 추정분할점수 산출하여 학업성적관리위원회 심의 및 학교장 결재, 해당 고사 및 수행평가 실시 전에 학생/학부모에게 안내 - 지필평가 계획은 내부 결재 후 시행(지필평가 일시 및 장소, 고사 감독 배치표, 원안, 문항 정보표 및 성적 일람표 등에 관한 사항 포함) • **성적 처리** -「학교생활기록 작성 및 관리지침(교육부 훈령 제477호)」의[별표 9] 등의 근거 확인 - 거점학교 학업성적관리규정 및 과목별 평가 운영 계획에 근거하여 처리 - 정규교육과정 성적 처리 절차와 동일하게 NEIS를 통해 처리 - **학생 성적 확인 및 이의신청 기간 운영 철저** • **학교생활기록부 기록** - 모든 참여 학생의 과목별 세부능력 및 특기사항은 수업 강사(교원자격증 미취득 강사의 경우는 협력 교사)가 직접 기록
18	NEIS 자료 전송 및 반영 〈거점학교/ 참여학교〉	• **거점학교** - 성적, 과목별 세부능력 및 특기사항 참여학교로 전송 - **[학적-타교수강생관리(공동교육과정)-타교수강생관리(공동교육과정)-자료전송] 메뉴에서 전송** - **출결 상황은 기록 및 전송하지 않음** • **참여학교** - NEIS 전송 원자료를 그대로 반영 - [학적-공동교육과정관리-공동교육과정학생타학교자료전송확인]에서 확인 - [학생부-학교생활기록부-학교생활기록부-학생부반영]에서 **학급 담임교사**가 해당학생 체크후 '개인별반영' • **독서활동상황 및 수상내역 NEIS 입력·전송** - 공동교육과정 독서활동은 학급담임교사의 입력 방식을 따라 '과목 또는 영역'에 '공통'으로 NEIS 입력·전송 가능 - 거점학교의 학교교육계획서 연간 교내상 운영 계획에 따른 교과우수상 수여 및 입력·전송 가능
19	만족도 조사 〈거점학교〉	• **거점학교 업무담당자가 시행** - 학기별 참여 학생, 학부모, 교원 대상 만족도 조사 시행 - 참여 학생 만족도 조사는 공동교육과정 플랫폼 만족도 조사 기능 활용 - 학부모, 교원 대상 만족도 조사는 자체 시행
20	학교연계 공동교육과정 운영 결과 보고 〈거점학교〉	• **학교연계 공동교육과정 운영 결과 보고** - 거점학교 → 중등교육과(공문 시행) - **운영 결과 보고서 1부(서식 활용)**
21	자료 보관 〈거점학교〉	• **성적 처리 등의 증빙자료는 전북특별자치도교육청「고등학교학업성적관리시행지침 및 관리방안」의 내용에 근거하여 보관** - 지필평가 고사 원안 및 문항정보표(서답형 채점기준표 포함) - 학생의 확인이 완료된 지필·수행평가 성적 일람표 • **운영 관련 자료 보관** - 학생 출석부, 만족도 조사 결과, 수강 철회 확인서, 기타 운영 관련 자료

[서식1] 학교연계 온·오프라인 공동교육과정 거점학교 운영 계획(공문 제출)

2025학년도

학교연계 온 · 오프라인 공동교육과정 거점학교 운영 계획

과제 번호	지역	급	설립 (국/공/사)	학교 번호	학교명	담당자	
						성 명	휴대폰
		고				홍길동	010-0000-0000

교 장 (성명)	교 감 (성명)	학급수				학생수			
		1학년	2학년	3학년	계	1학년	2학년	3학년	계

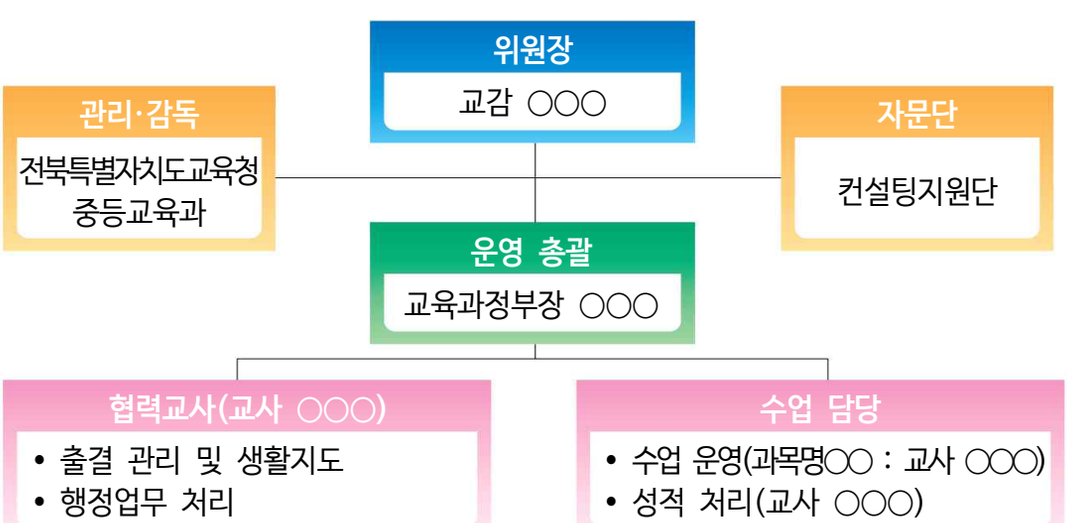
Ⅰ 운영 목적

1.
2.
3.

Ⅱ 운영의 설계

1. 공동교육과정 운영위원회 조직

순	업무 담당교사		주요 업무
	학기	성명	
1	1학기(하계)	○○○	출결관리, 수업준비물 관리, 학생 비상 연락망 구축 등



2. 추진 일정

[1학기(하계)]

구분	세부 추진내용	월별 계획(월)										비고
		11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	
준비 단계	운영 계획서 작성											
	운영 위원회 구성											
	학생 모집 공고											공문발송
	학생 선발 및 합격자 발표											
	추가 모집 공고											
	추가 모집 학생 선발 및 합격자 발표											
	학생 선발 결과 공고											공문발송
	수강 철회 가능 기간											
	수강 학생 최종 확정 기간											
실행 단계	NEIS 교육과정 등록											
	NEIS 수강생 등록											
	공동교육과정 운영											
	1차고사(공동교육과정)											
	컨설팅											1회 운영
	2차고사(공동교육과정)											
	NEIS 성적처리											
	이의신청 및 성적 마감											
정리 단계	운영 성과 발표회											
	NEIS 자료 전송(성적)											

3. 교육과정 및 시간표

운영 영역			선택 과목 구분	성별	학년	운영 학기	운영 학점	학급 수	선발 인원 (명)	수업운영요일 (수업시작시간~수업종료시간) 예시: 8:30~10:10
교과 영역 (2015개정 교육과정)	교과 (군)	과목명								

4. 학생 평가계획

가. 성적처리 방법 (온·오프라인 공동교육과정 거점학교 운영계획서 포함 사항)

1) 공동교육과정 거점학교(참여학교)의 공동교육과정을 이수한 학생의 성적 산출은 교육부 「학교생활기록 작성 및 관리지침」 및 「전북특별자치도교육청 학업성적관리 시행지침」에 따라 '학교 간 통합 선택교과(공동교육과정)' 처리 방법을 적용한다.

2) 평가는 거점학교 학업성적관리규정에 의거 학기별로 실시(지필평가(수행평가 100% 교과는 제외)와 수행평가로 구분)하고 성적자료를 학기 종료 이전에 원적교로 NEIS를 통해 자료 전송하고, 원적교는 해당 자료를 학교생활기록부에 반영한다.

3) 결시자의 성적 처리는 거점학교의 학업성적관리규정에 따른다.

<2025학년도 2,3학년>

※ 학점 이수 인정 기준(수업 시수의 2/3 이상 출석) 미도달한 경우 성적산출 대상자에서 제외* 후 성적 산출한다.

* [성적처리선행작업]-[성적산출선행작업관리]-[성적산출 학생 관리] 내 성적 산출 '대상자포함 여부'에서 '포함안함' 선택

<2025학년도 1학년>

※ 학점 이수 인정 기준인 과목출석률(실제 운영 수업 횟수의 2/3이상 출석)에 미달한 경우도 지필고사에 응시할 수 있다.

4) 평가업무는 다음을 참고하여 진행한다.(거점학교 학업성적관리규정에 포함)

가) (공동교육과정) 나이스 교무업무(성적) 사용자 설명서

나) (공동교육과정) 거점학교 나이스 단계별 업무처리 매뉴얼

다) (공동교육과정) 202○학년도 ○○과목 교수학습 및 평가 운영계획

5) 거점학교 학생 평가 계획에 명시되지 않은 사항은 거점학교의 학업성적관리규정에 따라 교과협의회 협의 및 학업성적관리위원회 심의를 통해 처리한다.

나. 수강 과목 이수 기준

1) 2015 개정 교육과정 기준(2025학년도 2,3학년)

가) 수업시수의 2/3 이상 출석한 경우 이수

2) 2022 개정 교육과정 기준(2025학년도 1학년)

가) 과목출석률(실제 운영 수업 횟수의 2/3 이상 출석)과 학업성취율(40% 이상) 충족 시 이수 인정

나) 교양 교과 내 과목은 과목출석률 기준만 적용

※ 이수 기준 미도달 시 최소 성취수준 보장지도를 통해 학점 취득 기회 제공

- 학업성취율은 충족했으나 출석률이 미도달한 경우 최소 성취수준 보장지도에 준하는 추가학습을 통해 학점 취득 기회 제공(교양과목 포함)

다. 수강 인원 확정 및 수강 신청 철회 기간 안내

1) 「학교생활기록 작성 및 관리 지침」(교육부 훈령 제477호, 시행 2024.3.1.)와 「학교생활기록 작성 및 관리 지침」(교육부 훈령 제000호, 시행 2025.3.1.)의 수강자 수 산출 기준에 따라, 공동교육과정 과목 수강 확정 후에는 수강 대상자를 변경하지 않으며, 수강 대상자 중 미이수 학생의 경우 ❶**2015 개정 교육과정**은 **성적 미산출 및 학생부 미반영**, ❷**2022 개정 교육과정**은 관련 사항 **학생부 반영**한다.

가) 공동교육과정 수강 신청 철회 및 수강 인원 확정 기간을 명시하여 중도 포기(또는 미이수)에 따른 불이익이 발생하지 않도록 사전에 충분한 안내

- 예시) 본교의 공동교육과정 수강 신청 철회 및 수강 인원 확정 기간은 개강 시간을 포함한 1회차까지로 하며, 수강 신청 철회 기간 이후의 중도 포기(또는 미이수)에 따른 불이익이 발생하지 않도록 한다.

라. 평가 영역별 반영비율 및 평가 방법 (거점학교 학업성적관리규정에 포함)

1) (예시) 국어과

과목명		국어							
평가종류		지필평가				수행평가			
반영비율		○○%				○○%			
평가영역		1차고사(○○%)		2차고사(○○%)		배움일지 작성하기	실생활 속 문법 오류 찾기	토론하기	시 경험 말하기
평가방법		선택형	서답형 (서·논술형)	선택형	서답형 (서·논술형)	포트폴리오	논술	토의·토론	구술·발표
영역만점		○○점 (이하)	○○점(이상) (○○점(이상))	○○점(이하)	○○점(이상) (○○점(이상))	○○점	○○점	○○점	○○점
학기말 반영비율		○○% (이하)	○○%(이상) (○○%(이상))	○○% (이하)	○○%(이상) (○○%(이상))	○○%	○○%	○○%	○○%
교육과정 성취기준		[10국01-01] ~ [10국05-05]		[10국02-03] [10국03-01] [10국03-05] [10국04-02] [10국04-04]		[10국01-02] [10국03-01] [10국04-02]	[10국04-03] [10국04-04] [10국04-05] [10국03-03] [10국03-04]	[10국01-01] [10국01-03] [10국01-05]	[10국01-01] [10국01-02] [10국05-02] [10국05-05]
기본점수		0점		0점		○점	○점	○점	○점
동점자 처리 기준 순위		2		1		4	3	6	5
평가 시기	1학기	학교 일정에 맞춰 실시		학교 일정에 맞춰 실시		○월	○월	○월~○월	수시
	2학기	학교 일정에 맞춰 실시		학교 일정에 맞춰 실시		○월	○월	○월~○월	수시

가) 포트폴리오(00%)

- 성취기준:

- 채점기준 및 배점

평가 요소	평가 등급	배점	수 행 기 준(채 점 기 준)
	A		
	B		
	C		
	D		
	E		
	F		

- 해당 성취기준과 관련된 수업에는 참여하였으나, 미응시(미제출)한 경우 점수 부여: ( )점

나) 논술(00%)

- 성취기준:

- 채점기준 및 배점

평가 요소	평가 등급	배점	수 행 기 준(채 점 기 준)
	A		
	B		
	C		
	D		
	E		
	F		

- 해당 성취기준과 관련된 수업에는 참여하였으나, 미응시(미제출)한 경우 점수 부여: ( )점

다) 토의·토론(00%)

- 성취기준:

- 채점기준 및 배점

평가 요소	평가 등급	배점	수 행 기 준(채 점 기 준)
	A		
	B		
	C		
	D		
	E		
	F		

- 해당 성취기준과 관련된 수업에는 참여하였으나, 미응시(미제출)한 경우 점수 부여: ( )점

라) 토의·토론(00%)

- 성취기준:

- 채점기준 및 배점

평가 요소	평가 등급	배점	수 행 기 준(채 점 기 준)
	A		
	B		
	C		
	D		
	E		
	F		

- 해당 성취기준과 관련된 수업에는 참여하였으나, 미응시(미제출)한 경우 점수 부여: ( )점

5. 생활지도 계획

가. 학교연계 공동교육과정 거점학교 참여 학생의 생활지도는 거점학교의 학생생활지도 규정을 따른다.

나. 공동교육과정 거점학교 참여 학생은 다음 각호의 규정을 준수해야 하며, 규정을 준수하지 않을 시 원적교로 복귀 조치된다.

1) 면학 분위기 방해 등 거점학교 업무 및 교과 담당교사의 지시에 불응한 경우

2) 거점학교 운영 학교에 재학 중인 학생과 거점학교 참가 학생 간의 학교폭력이 발생한 경우(거점학교 생활지도 규정에 의거 처벌 후 소속 학교 복귀)

3) 사회봉사 이상의 징계 시(거점학교)

다. 학생 관리

1) 타교 소속 참여 학생이 소속감을 갖도록 지도하며, 개별 연락 체제를 구축하여 소속 학교 담당 교사의 지원을 받아 지도한다.

2) 참여학교 학생의 출결에 특이 사항이 있는 경우, 소속 학교의 담당 교사에게 통보한다.

3) 기타 생활지도 시 필요할 경우 소속 학교와 거점학교 담당 교사 간 협의를 통하여 문제 해결을 위해 노력한다.

6. 학생 모집 및 선발 방법

가. 거점학교는 전북특별자치도교육청에 공동교육과정 참여 학생 모집 관련 자료를 공문으로 발송하고 교육청에서는 일반고(전북외고 포함) 전체에 공동교육과정 참여 학생 모집 관련 사항을 안내한다.

나. 신청자가 선발인원보다 적은 경우 추가모집 기간에 참여 학생 추가 선발을 진행한다.

다. 신청자가 선발인원보다 많은 경우 학생 선발을 위한 별도의 전형을 운영할 수 있다. 단, 신청자가 선발인원보다 적은 경우에도 별도의 전형을 운영할 수 있다.

라. 학생 선발은 거점학교 소속 학생과 참여학교 소속 학생 구분 없이 운영 목표에 적합한 수강생을 선발하기 위해 아래와 같이 평가 영역을 설정하고, 투명하고 공정한 선발 기준에 따라 진행한다.

영역	지원서 (10점)	생활기록부(40점)		심층 면접(50점)		계
		출결	인성	과정 이해	심층 문항	
점수	10점	10점	30점	10점	40점	100점

마. 학생 선발은 수업 지도교사 등 거점학교 관계자가 함께 진행하며 선발 기준에 따라 각 영역 합계 점수가 높은 순으로 선발한다.

바. 학생이 선발되면 학기 초 거점학교는 NEIS '타교수강생관리' 메뉴, 원적교는 '공동교육과정 학생관리' 메뉴를 활용해 학적을 처리 한다.

사. 학생 모집과 관련해 위에 명시되지 않은 사항은 거점학교 공동교육과정운영위원회에서 심의하여 처리한다.

Ⅲ 운영 현황

1. 강사 현황

담당과목	담당업무	강사명(소속학교)

2. 공동교육과정관련 업무 담당자 현황

담당자 직책	담당업무	담당자명

3. 수업 시간표 및 과목별 강의계획

가. 수업 시간표

토요일 (매시간 50분 운영)	
교시	시간
1교시	09:00 ~ 09:50
2교시	10:00 ~ 10:50
3교시	11:00 ~ 11:50
4교시	12:00 ~ 12:50

토요일 (매시간 100분 운영)	
교시	시간
1~2교시 연강	09:00 ~ 10:40
3~4교시 연강	11:00 ~ 12:40

※ 특강은 수강 학생의 소속 학교와의 협조를 통해 평일 저녁 시간을 활용할 수도 있으며, 공동교육과정 거점학교의 학사일정에 따라 변경될 수 있음.

나. 강의계획서

- 1학기(하계) 운영 과목

거점학교명		○○고등학교		강좌 과목명			
지도 교사	학기	소속 학교	성명	강의 교재		이수 학점	
	○	○○고등학교	○○○				
운영 기간		○○.○○.(토)~○○.○○.(토)		강의 장소	OO고등학교		
강의 요일		토요일		강의 시간	00:00~00:00 (시간)		
강의 목표							
강의 내용							
강의 방법							
준비물							

학기	회차	강의 일자		강의 시수		강의 주제 및 내용 (지필고사 및 수행평가 일정 명시)	수업유형 및 방법 (온라인, 오프라인 등)
		월	일	편성	누계		
1	1					•	
1	2					•	
1	3					•	
1	4					•	
1	5					•	
1	6					•	
1	7					•	
1	8					•	
1	9					•	
1	10					•	
1	11					•	
1	12					•	
1	13					•	
1	14					•	
1	15					•	
1	16					•	
1	17					•	

□ 특강 일정(거점학교 운영계획이 있을 시)

구분	일자	주제
특강		

※ 상기 일정은 상황에 따라 변동될 수 있음

Ⅳ 기대효과

1.
2.

Ⅴ 202○년도 예산 집행 계획

○ 사업 기간 : 2025년 3월 ~ 2026년 2월

○ **세부 집행계획** (단위 : 원)

구 분	항목	산출 내역	예산액(원)	비고
강사비	강사비(수업)			
	강사비(교통비)			
	강사비(특강)			
운영비	업무지원			
	간식비			
	선발수당			
기자재·교구 구입비	기자재			해당학교에 한하여 교부액 20% 이내
재료비	소모품구입			
업무 추진비	협의회비			교부액 5% 이내
계				

[서식2] 학교연계 온·오프라인 공동교육과정 강의 계획서 양식(업로드용)

2025학년도 ○학기

학교연계 온 · 오프라인 공동교육과정 강의 계획서

거점학교명		○○고등학교		강좌 과목명			
지도 교사	학기	소속 학교	성명	강의 교재		이수 단위	
	○	○○고등학교	○○○				
운영 기간		○○.○○.(토)~○○.○○.(토)		강의 장소	OO고등학교		
강의 요일		토요일		강의 시간	00:00~00:00 (시간)		
강의 목표							
강의 방법							
준비물							

학기	회차	강의 일자		강의 시수		강의 주제 및 내용 (지필고사 및 수행평가 일정 명시)	수업유형 및 방법 (온라인, 오프라인 등)
		월	일	편성	누계		
1	1					•	
1	2					•	
1	3					•	
1	4					•	
1	5					•	
1	6					•	
1	7					•	
1	8					•	
1	9					•	
1	10					•	
1	11					•	
1	12					•	
1	13					•	
1	14					•	
1	15					•	
1	16					•	
1	17					•	

□ 특강 일정(거점학교 운영계획이 있을 시)

구분	일자	주제
특강		

※ 상기 일정은 상황에 따라 변동될 수 있음

[서식3] 학교연계 온·오프라인 공동교육과정 평가 계획서 양식(예시)

2025학년도 ○학기

학교연계 온 · 오프라인 공동교육과정 평가 계획서

1. 성적처리 방법 (온·오프라인 공동교육과정 거점학교 운영계획서 포함 사항)

1) 공동교육과정 거점학교(참여학교)의 공동교육과정을 이수한 학생의 성적 산출은 교육부 「학교생활기록 작성 및 관리지침」 및 「전북특별자치도교육청 학업성적관리 시행지침」에 따라 '학교 간 통합 선택교과(공동교육과정)' 처리 방법을 적용한다.

2) 평가는 거점학교 학업성적관리규정에 의거 학기별로 실시(지필평가(수행평가 100% 교과는 제외)와 수행평가로 구분)하고 성적자료를 학기 종료 이전에 원적교로 NEIS를 통해 자료 전송하고, 원적교는 해당 자료를 학교생활기록부에 반영한다.

3) 결시자의 성적 처리는 거점학교의 학업성적관리규정에 따른다.

<2025학년도 2,3학년>

※ 학점 이수 인정 기준(수업 시수의 2/3 이상 출석) 미도달한 경우 성적산출 대상자에서 제외* 후 성적 산출한다.

* [성적처리선행작업]-[성적산출선행작업관리]-[성적산출 학생 관리] 내 성적 산출 '대상자포함 여부'에서 '포함안함' 선택

<2025학년도 1학년>

※ 학점 이수 인정 기준인 과목출석률(실제 운영 수업 횟수의 2/3이상 출석)에 미달한 경우도 지필고사에 응시할 수 있다.

4) 평가업무는 다음을 참고하여 진행한다.(거점학교 학업성적관리규정에 포함)

가) (공동교육과정) 나이스 교무업무(성적) 사용자 설명서

나) (공동교육과정) 거점학교 나이스 단계별 업무처리 매뉴얼

다) (공동교육과정) 202○학년도 ○○과목 교수학습 및 평가 운영계획

5) 거점학교 학생 평가 계획에 명시되지 않은 사항은 거점학교의 학업성적관리규정에 따라 교과협의회 협의 및 학업성적관리위원회 심의를 통해 처리한다.

2. 수강 과목 이수 기준

1) 2015 개정 교육과정 기준(2025학년도 2,3학년)

가) 수업시수의 2/3 이상 출석한 경우 이수

2) 2022 개정 교육과정 기준(2025학년도 1학년)

가) 과목출석률(실제 운영 수업 횟수의 2/3 이상 출석)과 학업성취율(40% 이상) 충족 시 이수 인정

나) 교양 교과 내 과목은 과목출석률 기준만 적용

※ 이수 기준 미도달 시 최소 성취수준 보장지도를 통해 학점 취득 기회 제공
- 학업성취율은 충족했으나 출석률이 미도달한 경우 최소 성취수준 보장지도에 준하는 추가학습을 통해 학점 취득 기회 제공(교양과목 포함)

3. 수강 인원 확정 및 수강 신청 철회 기간 안내

1) 「학교생활기록 작성 및 관리 지침」(교육부 훈령 제477호, 시행 2024.3.1.)와 「학교생활기록 작성 및 관리 지침」(교육부 훈령 제000호, 시행 2025.3.1.)의 수강자 수 산출 기준에 따라, 공동교육과정 과목 수강 확정 후에는 수강 대상자를 변경하지 않으며, 수강 대상자 중 미이수 학생의 경우 ❶**2015 개정 교육과정**은 **성적 미산출 및 학생부 미반영**, ❷**2022 개정 교육과정**은 관련 사항 **학생부 반영**한다.

가) 공동교육과정 수강 신청 철회 및 수강 인원 확정 기간을 명시하여 중도 포기(또는 미이수)에 따른 불이익이 발생하지 않도록 사전에 충분한 안내

- 예시) 본교의 공동교육과정 수강 신청 철회 및 수강 인원 확정 기간은 개강 시간을 포함한 1회차까지로 하며, 수강 신청 철회 기간 이후의 중도 포기(또는 미이수)에 따른 불이익이 발생하지 않도록 한다.

4. 평가 영역별 반영비율 및 평가 방법 (거점학교 학업성적관리규정에 포함-예시)

1) (예시)국어과

과목명	국어							
평가종류	지필평가				수행평가			
반영비율	○○%				○○%			
평가영역	1차고사(○○%)		2차고사(○○%)		배움일지 작성하기	실생활 속 문법 오류 찾기	토론하기	시 경험 말하기
평가방법	선택형	서답형 (서·논술형)	선택형	서답형 (서·논술형)	포트 폴리오	논술	토의·토론	구술·발표
영역만점	○○점 (이하)	○○점(이상) (○○점(이상))	○○점(이하)	○○점(이상) (○○점(이상))	○○점	○○점	○○점	○○점

학기말 반영비율	○○% (이하)	○○%(이상) (○○%(이상))	○○% (이하)	○○%(이상) (○○%(이상))	○○%	○○%	○○%	○○%
교육과정 성취기준	[10국01-01] ~ [10국05-05]		[10국02-03] [10국03-01] [10국03-05] [10국04-02] [10국04-04]		[10국01-02] [10국03-01] [10국04-02]	[10국04-03] [10국04-04] [10국04-05] [10국03-03] [10국03-04]	[10국01-01] [10국01-03] [10국01-05]	[10국01-01] [10국01-02] [10국05-02] [10국05-05]
기본점수	0점		0점		○점	○점	○점	○점
동점자 처리 기준 순위	2		1		4	3	6	5
평가 시기 1학기	학교 일정에 맞춰 실시		학교 일정에 맞춰 실시		○월	○월	○월~○월	수시
평가 시기 2학기	학교 일정에 맞춰 실시		학교 일정에 맞춰 실시		○월	○월	○월~○월	수시

가) 포트폴리오(00%)

- 성취기준:

- 채점기준 및 배점

평가 요소	평가 등급	배점	수 행 기 준(채 점 기 준)
	A		
	B		
	C		
	D		
	E		
	F		

- 해당 성취기준과 관련된 수업에는 참여하였으나, 미응시(미제출)한 경우 점수 부여: ( )점

나) 논술(00%)

- 성취기준:

- 채점기준 및 배점

평가 요소	평가 등급	배점	수 행 기 준(채 점 기 준)
	A		
	B		
	C		
	D		
	E		
	F		

- 해당 성취기준과 관련된 수업에는 참여하였으나, 미응시(미제출)한 경우 점수 부여: ( )점

다) 토의·토론(00%)

- 성취기준:

- 채점기준 및 배점

평가 요소	평가 등급	배점	수 행 기 준(채 점 기 준)
	A		
	B		
	C		
	D		
	E		
	F		

- 해당 성취기준과 관련된 수업에는 참여하였으나, 미응시(미제출)한 경우 점수 부여: ( )점

라) 토의·토론(00%)

- 성취기준:

- 채점기준 및 배점

평가 요소	평가 등급	배점	수 행 기 준(채 점 기 준)
	A		
	B		
	C		
	D		
	E		
	F		

- 해당 성취기준과 관련된 수업에는 참여하였으나, 미응시(미제출)한 경우 점수 부여: ( )점

[서식4] 학교연계 온·오프라인 공동교육과정 출석부 양식(예시)

2025학년도 ○학기
학교연계 온 · 오프라인 공동교육과정 출석부

거점학교	○○고
과목	국제 경제

지도교사: (인)

연번	소속 학교	학번	날짜	○월 ○일				○월 ○일				○월 ○일				○월 ○일				○월 ○일			
			차시 교시	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
			성명	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	○○고		김☆☆																				
2																							
3																							
4																							
5																							
6																							
7																							
8																							
9																							
10																							
11																							
12																							
13																							
14																							
15																							
16																							
17																							
18																							
19																							
20																							
계			명																				

[서식5] 학교연계 온·오프라인 공동교육과정 외부인 방문록 양식

202○학년도 ○학기

학교연계 온 · 오프라인 공동교육과정 거점학교 방문록

학교명		과목명		강의 장소	

순	방문일시	방문자 인적사항					비고
		소 속	직위	성 명	성별	방문목적	
예)	5.24(토) 10:00	전북교육청	장학사	홍길동	남	강좌 진행상황 점검	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

[서식6] 학교연계 온·오프라인 공동교육과정 수강 철회 확인서 양식(예시)

202○학년도 ○학기

학교연계 온 · 오프라인 공동교육과정 수강 철회 확인서

□ **성　　명 :**

□ **소속 학교 :** ○○고등학교 ○학년 ○○반 ○○번

□ **수강 과목 :**

□ **수강 철회 사유 :**

위 학생은 202○학년도 ○학기 학교연계 공동교육과정 수강생으로 선발되었으나 위와 같은 사유로 교육을 철회하고자 확인서를 제출합니다.

202○.　　.

지원자 :　　(서명)

보호자 :　　(서명)

담임교사 :　　(서명)

○○고등학교장 귀하

[서식7] 학교연계 온·오프라인 공동교육과정 수강 중도 포기 확인서 양식(예시)

202○학년도 ○학기

학교연계 온 · 오프라인 공동교육과정 수강 중도 포기 확인서

□ 성　　명 :

□ 소속 학교 : ○○고등학교 ○학년 ○○반 ○○번

□ 수강 과목 :

□ 포기 사유 :

위 학생은 202○학년도 ○학기 학교연계 공동교육과정 수강생으로 선발되었으나 위와 같은 사유로 교육을 중도 포기하고자 확인서를 제출합니다. 미이수 학생은 아래 내용을 확인하였습니다.

미이수 학생 학생부 기재 사항	
2015 개정 교육과정 적용학년	**이수 기준**(수업 시수의 2/3 이상 출석) 미도달 대상자는 성적 미산출 및 학생부 기재 제외
2022 개정 교육과정 적용학년	**이수 기준**(과목출석률(실제 운영 수업 횟수의 2/3 이상 출석)과 학업성취율(40% 이상) 충족) 미도달 대상자가 최소 성취수준 보장지도 및 추가학습 미이수 시, 학생부 교과학습발달상황 비고란에 **미이수** 기재

202○.　　.

지원자 :　　(서명)

보호자 :　　(서명)

담임교사 :　　(서명)

○○고등학교장 귀하

[서식8] 학교연계 온·오프라인 공동교육과정 거점학교 결과 보고(공문 제출)

202○학년도

학교연계 공동교육과정 거점학교 운영 및 예산집행 결과 보고

지역	급	설립 (국/공/사)	학교 번호	학교명	담당자	
					성 명	휴대폰
	고				홍길동	010-0000-0000

교 장 (성명)	교 감 (성명)	학급수				학생수			
		1학년	2학년	3학년	계	1학년	2학년	3학년	계

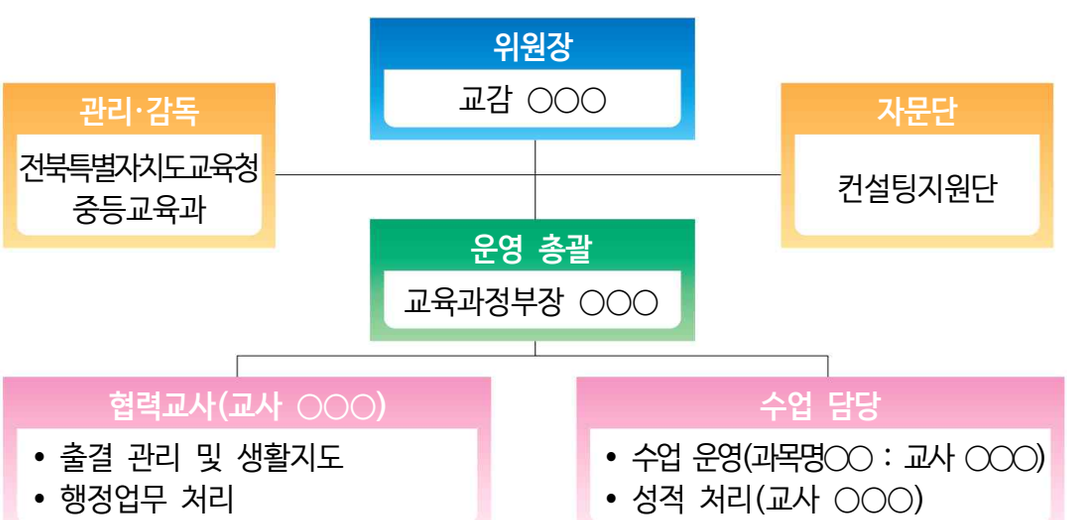
Ⅰ 운영 목적

1.
2.
3.

Ⅱ 운영 내용

1. 공동교육과정 운영위원회 현황

순	업무 담당교사		주요 업무
	학기	성명	
1	1학기(하계)	○○○	출결관리, 수업준비물 관리, 학생 비상 연락망 구축 등



2. 교육과정 및 시간표(과목명은 띄어쓰기까지 정확하게 기록)

운영 영역			선택 과목 구분	성별	학년	운영 학기	운영 학점	학급 수	선발 인원 (명)	수업운영요일 (수업시작시간~ 수업종료시간)
교과 영역 (2015개정 교육과정)	교과 (군)	과목명								
탐구	과학	물리학 실험	진로	남/여	2	1	2	1	15	토요일 (09:00~13:00)

3. 과목별 학생 참여 현황

가. 본교 학생 참여 현황

과목명	1학년 인원		2학년 인원		3학년 인원		전체인원		
	남	여	남	여	남	여	남	여	계
물리학 실험			1	2			1	2	3

나. 타교 학생 참여 현황(학교명과 참여 인원 기록, 아래 예시 참고)

과목명	1학년 인원		2학년 인원		3학년 인원		전체인원		
	남	여	남	여	남	여	남	여	계
물리학 실험			○○고(1) △△고(1)	□□여고(1)			2	1	3

4. 과목별 이수/미이수 현황

학기 구분	과목명	신청 학생수			이수 학생수			미이수 학생수		
		남	여	계	남	여	계	남	여	계
1학기										
2학기										

Ⅲ 운영 성과

1.
2.

Ⅳ 202○년도 예산 집행 계획

○ 사업기간 : 202○년 ○월 ~ 202○년 ○월

○ 예산 집행 결과 (단위 : 원)

집행 금액	비고

※ 세부집행내역은 자세하게 작성하시기 바랍니다.

○ 세부 집행 내역 (단위 : 원)

구 분	항목	산출 내역	예산액(원)	비고
강사비	강사비(수업)			
	강사비(교통비)			
	강사비(특강)			
운영비	업무지원			
	간식비			
	선발수당			
기자재·교구 구입비	기자재			해당학교에 한하여 교부액 20% 이내
재료비	소모품구입			
업무 추진비	협의회비			교부액 5% 이내
계				

V 만족도 조사 설문 결과

1. 설문조사 항목(아래는 예시 문항으로, 학교 실정에 맞게 변용)

학생		학부모		교원	
문항	설문조사 내용	문항	설문조사 내용	문항	설문조사 내용
1	모집 요강의 안내방법과 절차가 적절하였는가?	1		1	
2	면접의 내용과 방법이 적절하였는가?	2		2	
3	면접과 선발의 과정이 공정하였는가?	3		3	
4	수강목적과 교수학습 활동이 부합하였는가?	4		4	
5	교수학습 활동의 진행 및 과정이 적절하였는가?	5		5	
6	교수학습 활동을 위한 교재 및 교구가 적절하였는가? 수업내용과 평가의 내용이 잘 연계되었는가?	6		6	
7	수업내용에 관한 평가의 방법이 적절하였는가?	7		7	
8	교수학습 활동의 과정에 활동 중 생기는 문제점이나 의문에 대하여 적절하게 피드백 되었는가?	8		8	
9	다음 학기 다른 과목의 수업에도 참여할 의사가 있는가?	9		9	
10	건의사항을 자유롭게 기재해 주세요.	10		10	

2. 설문조사 결과

학생(응답인원: 00명)				학부모(응답인원: 00명)				교원(응답인원: 00명)			
문항	만족(%)	보통(%)	불만족(%)	문항	만족(%)	보통(%)	불만족(%)	문항	만족(%)	보통(%)	불만족(%)
1				1				1			
2				2				2			
3				3				3			
4				4				4			
5				5				5			
6				6				6			
7				7				7			
8				8				8			
9				9				9			
10				10				10			
시사점				시사점				시사점			
□ □				□ □				□ □			

[별첨1]

공동교육과정 거점(개설)학교의 과목 편성 관련 안내

<table>
<tr><th>구분</th><th>내용</th></tr>
<tr><td>공동교육과정
거점(개설)학교의
과목개설</td><td>• 공동교육과정 거점(개설)학교에서 과목개설 시, 본교 학생(정규교육과정)과 타교 학생(공동교육과정)을 구분하여 운영하는 경우, 동일 과목의 별도 개설·운영 가능</td></tr>
<tr><td>본교, 타교 학생 구분
운영 시 처리 요령</td><td>• 교육과정 편성
- 거점(개설)학교에서 동일 과목에 대해 본교 학생(정규교육과정)과 타교 학생(공동교육과정)을 구분하는 경우 동일 과목을 별도 과정으로 편성 가능
- 단, 본교 학생 대상 정규교육과정과 타교 학생 대상 공동교육과정이 같은 시기에 동일 학점으로 개설되는 경우 NEIS 과목 편제 시 공동교육과정 과목을 해당하는 학기의 계절학기로 편성

• 성적 산출
- 동일 과목에 대해 교육과정을 별도로 편성하여 운영하는 경우 별도 성적 산출 가능

〈거점학교에서 본교·타교 학생을 구분하여 편성하는 경우 (예시)〉
<table>
<tr><th>거점학교</th><th>과목</th><th>편성</th><th>이수
학생</th><th>성적 처리</th><th>비고</th></tr>
<tr><td rowspan="2">○○
고등학교</td><td>여행
지리</td><td>정규
교육과정</td><td>본교
학생</td><td>본교 학생들끼리
성적 산출</td><td rowspan="2">같은 시기 동일 학점으로
개설되는 경우,
공동교육과정 과목을
계절학기(3·4학기)로 편제</td></tr>
<tr><td>여행
지리</td><td>공동
교육과정</td><td>타교
학생</td><td>타교 학생들끼리
성적 산출</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>공동교육과정 관련
나이스
처리 방법</td><td>• 나이스 처리 방법 안내 자료 참고
- 전북특별자치도교육청 공동교육과정 플랫폼(https://jbecredit.kr/lecture/) 공지 사항 게시판에 ‘4세대 나이스 공동교육과정 운영 매뉴얼’ 탑재</td></tr>
</table>

[별첨2]

공동교육과정 예산 편성 및 집행 시 유의 사항

구분	내용
강사비	• 프로그램 운영시간이 평일 방과 후(19시 이전)일 경우 강사비 38,000원 지급 • 프로그램 운영시간이 평일 방과 후(19시 이후), 휴일, 주말, 방학 중(근무 시간 이외)일 경우 시간당 57,000원까지 지급 가능 - 교원 자격증을 취득한 강사: 단독 수업 가능 - 교원 자격증 미취득 강사: 단독 수업 불가, 교사 자격을 가진 교사와 협력한 코티칭 수업만 가능하며 지급액은 학교운영위원회에서 결정
교통비	• 거점학교 지역이 아닌 타지역 거주 학생 및 외부(교사) 강사는 예산 범위 내에서 교통비 지원 가능 • 소속 학교를 교사의 거주지로 보며, 거점학교 소속 교사는 교통비 지급 불가
업무 담당 교사 (거점학교 협력 교사) 지원비	• 공동교육과정 거점학교 운영의 활성화·내실화를 위해 평일 방과 후 또는 주말(휴무일 포함) 운영 시 지원이 가능하며 다음 두 가지 안 중 하나를 선택하여 운영 지원비로 지급 - 1안: 월정액(월 150,000원) [공동교육과정 운영 시간 내], 초과근무와 중복 수령 불가 - 2안: 초과근무로 신청하여 초과근무 수당 수령 • 강사수당과 중복지급 불가 • 학기당 개설 강좌가 3강좌 이하일 경우 협력 교사 1인, 4강좌 이상일 경우 2인을 지정할 수 있음 - 개설 강좌 수는 온·오프라인 공동교육과정 강좌 수를 합산 ※ 협력 교사의 역할: 교원 자격증을 취득하지 않은 강사 채용 시 수업·평가·기록 및 행정 업무(NEIS 등) 지원, 참여 학생 출결 관리 및 생활지도, 안전관리, 행정 업무 처리, 거점학교 운영위원회 운영 등(상세 내용은 거점학교에서 결정)

구분	내용
심사수당	• 「2025학년도 학교회계 예산편성 및 운영지침」 169쪽 '기타수당' 근거로 지급 • 공동교육과정 거점학교 관계자가 필요에 따라 참가할 학생을 선발 심사할 때 지급 가능 ※ 학생 선발 시 심사위원은 2~3명을 위촉하여 진행 • 근무시간 이외(방과 후, 휴일, 주말 등)에 선발하는 경우 1일 최대 80,000원 이내 지급 가능 - 2시간 이하: 40,000원 - 2시간 초과 6시간 이하: 60,000원 - 6시간 초과: 80,000원 ※ 방학 기간 중 근무시간 내에는 수당 지급 불가
간식비	• 교내 활동의 경우 간식비 또는 식비 지양 • 1일 3시간 이상 수업 또는 활동 진행 시 간식비 지원 가능(1인 5,000원 이내) • 온라인 공동교육과정의 경우, 오프라인 수업 1회에 한해 학생 간식비 지원
기자재·교구 구매비	• 1년 차 운영교(2025학년도 신규 거점학교)에 한하여 필요할 경우 교부액의 20% 이내에서 집행 가능 • 기자재 구매 시 나라장터 종합쇼핑몰에서 구매 권장
프로그램 운영을 위한 예산 편성 가능	• 도서 구입비, 자료 제작비, 소모품 등 편성 가능
운영 결과 발표회 관련 예산 편성 가능	• 수업에 참여한 학생과 교사, 해당 학교 교직원, 학부모, 지역사회 구성원들이 함께 모여 공동교육과정 운영 전반에 대하여 서로 의견을 주고받아 다음 학기 운영에 참고하기 위하여 실시(권장) • 실험 결과 우수 팀이 발표하는 등의 대회 형식을 취하지 않도록 주의 • 2시간 이내 운영, 수업 시수로 인정 • 간편식(1인 5,000원 이내) 제공 가능, 운영 결과 발표회 관련 소모품, 자료 제작비 등 편성 가능
업무추진비	• 교부액의 5% 이내에서 집행 가능 • 협의회 시 필요한 경우 1인 15,000원 이내 편성(식비 및 다과 포함)

※ 교내·외 체험활동 관련 예산 편성 불가

Part 02

학교연계 공동교육과정 플랫폼 사용자 안내

▣ 학교연계 공동교육과정 업무 흐름도 ····· 43

Ⅰ. 공동교육과정 플랫폼 거점학교 및 참여학교 매뉴얼 ····· 44

1. 공동교육과정 개설 관리(거점학교) ····· 44
2. 공동교육과정 신청자 관리(거점학교·참여학교) ····· 52
3. 공동교육과정 전형 실시 및 합격자 선발(거점학교) ····· 56
4. 공동교육과정 추가 모집(거점학교, 참여학교) ····· 62
5. 공동교육과정 운영(거점학교) ····· 67
6. 공동교육과정 이수/미이수 입력 및 만족도 조사(거점학교) ····· 70

Ⅱ. 공동교육과정 플랫폼 학생 매뉴얼 ····· 77

1. 공동교육과정 플랫폼 회원가입(학생) ····· 77
2. 공동교육과정 플랫폼 회원정보 수정(학생) ····· 81
3. 공동교육과정 수강신청(정시)(학생) ····· 82
4. 공동교육과정 수강신청(추가)(학생) ····· 88
5. 공동교육과정 신청 취소(학생) ····· 90
6. 공동교육과정 합격 여부 확인(학생) ····· 92
7. 공동교육과정 이수 여부 확인(학생) ····· 93
8. 공동교육과정 만족도 조사(학생) ····· 94

학교연계 공동교육과정 업무 흐름도

순	구분	거점학교 업무 흐름도	참여학교 업무 흐름도
Ⅰ	공동교육과정 과목 개설	학교 담당자 로그인 → 공동교육과정 과목 개설 정보 입력 → 교과목 확인 후 승인 처리 진행 (교육청)	학생 회원 가입 안내 (학생매뉴얼 1.) → 공동교육과정 신청 시 유의사항 안내 (학생매뉴얼 2.)
Ⅱ	공동교육과정 신청 관리		학생 수강 신청 (학생매뉴얼 3.) → 학생 개인정보 확인 및 교육과정 중복 여부 확인 → 참여학교 지원 학생 명단 내부 결재 상신 → 원적교 신청 승인 처리
Ⅲ	공동교육과정 학생 전형 및 합격자 입력	과목별 학생 지원서 확인 → 공동교육과정 지원 학생 명단 내부 결재 상신 → 학생 전형 및 심사 → 합격여부 입력 → 모집 마감 결정 → 마감 / 미마감 (추가모집진행)	학생 합격 여부 확인 (학생매뉴얼 6.)
Ⅳ	공동교육과정 추가 모집	추가 모집 과목별 지원서 확인 → 공동교육과정 추가 지원 학생 명단 내부 결재 상신 → 합격여부 입력	학생 수강 신청 (학생매뉴얼 4.) → 참여학교 추가 지원 학생 명단 내부 결재 상신 → 원적교 신청 승인 처리 학생 합격 여부 확인 (학생매뉴얼 6.)
Ⅴ	공동교육과정 운영 준비 및 운영	합격자 공문 시행 / 운영 전 → 개강/폐강 여부 설정 / 운영 전 → 공동 교육과정 운영	
Ⅵ	공동교육과정 이수/미이수 및 만족도 조사	만족도 조사 설정 → 이수/미이수 입력 / 운영 후 → 만족도 결과 확인 / 조사 후	학생 이수/미이수 확인 (학생매뉴얼 7.) → 학생 만족도 조사 (학생매뉴얼 8.)

1. 공동교육과 개설 관리(거점학교)

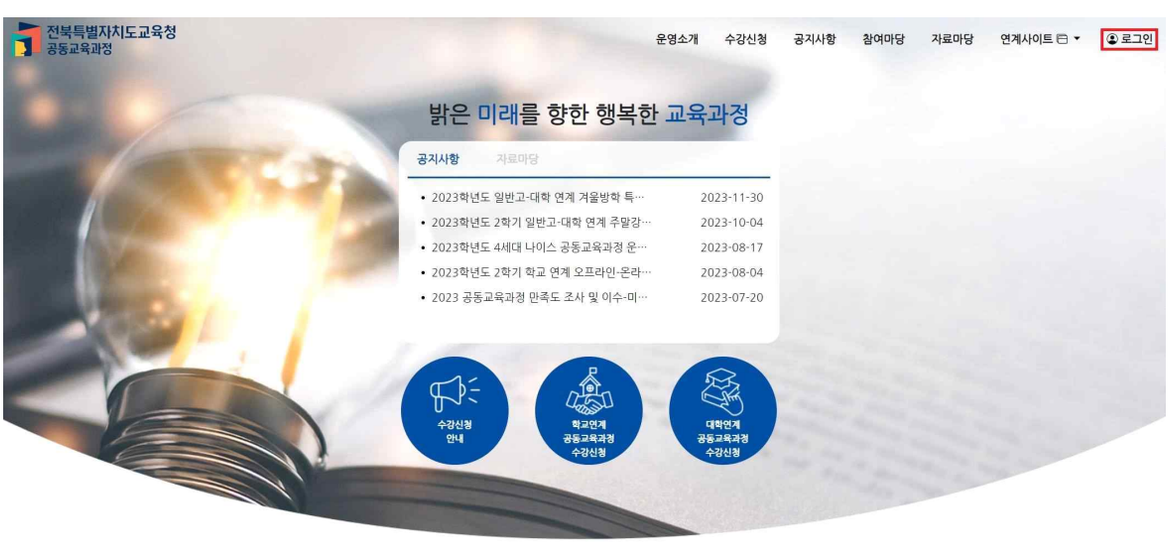
배경

- 학생의 진로와 적성에 맞는 교육과정 제공 필요
- 학생의 과목 선택권 보장을 위한 공동교육과정 활성화 필요
- 고교학점제 도입을 위한 지원 체제 역할 필요

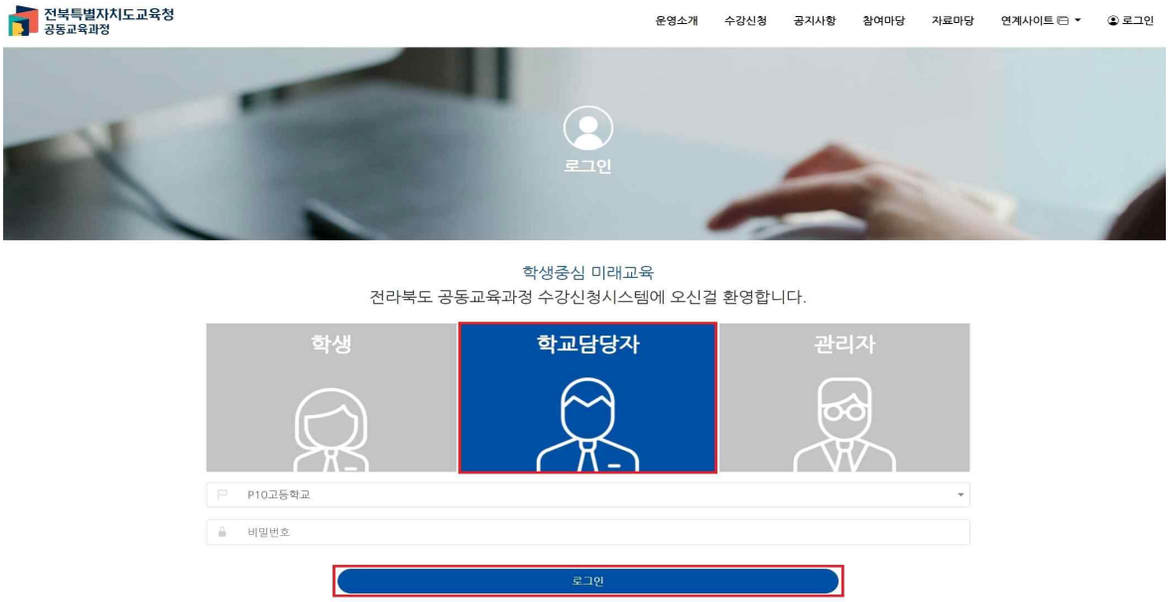
1. 공동교육과정 개설 관리(거점학교)

공동교육과정 계획서에 대한 교육청의 검토가 완료되면, 학생 수강신청이 진행되기 전까지 **거점학교 공동교육과정 담당자**는 학교에서 개설될 온라인 및 오프라인 공동교육과정 강좌 개설을 진행하여야 합니다. 학교에서 모든 개설 과목에 대한 정보 입력이 완료되면 교육청 담당자가 해당 내용을 검토한 후 승인처리를 진행하며, 승인 이후 학생들이 수강신청을 할 수 있는 상태로 변경됩니다.

가. 공동교육과정 플랫폼 로그인



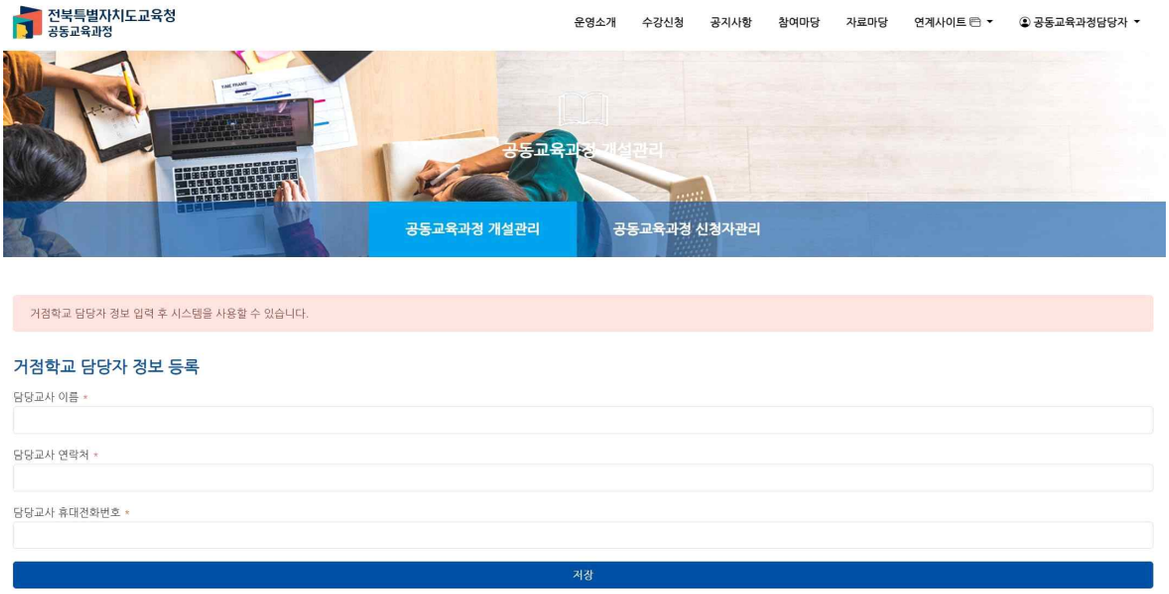
- https://jbecredit.kr/lecture/ 에 접속하여 {로그인}을 클릭합니다.



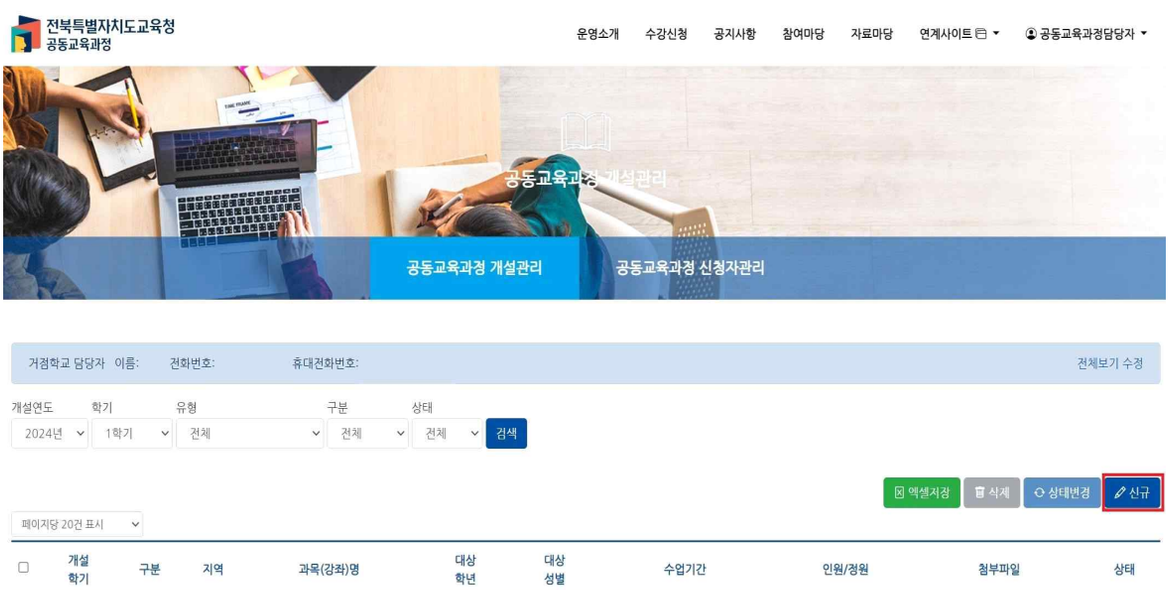
- ‘학교담당자’를 선택 후 학교를 입력하고, 공동교육과정 담당자 비밀번호를 입력하여 {로그인}합니다. 이전 업무담당자로부터 인계받은 비밀번호를 입력하며, 로그인 후 비밀번호 변경이 가능합니다. 비밀번호를 잊어버렸을 경우 교육청에 문의하시면 비밀번호 재발급이 가능합니다.

나. 공동교육과정 과목 개설 정보 입력

- 로그인이 완료된 후, [공동교육과정 담당자-공동교육과정 개설관리]를 클릭합니다.



- 2025학년도 기준, 거점학교 담당자 정보를 수정 등록 후 {저장}합니다.



- {신규} 버튼을 클릭합니다.

1) '운영정보'에 구분, 정원, 학교가 위치한 시·군을 입력합니다.

- 구분: 온라인, 오프라인 중 하나를 선택합니다.
- 정원: 학교에서 설정한 정원을 입력합니다.(온라인은 13명 이내, 오프라인은 20명 이내)
- 지역: 학교가 위치한 지역을 설정합니다.

2) 과목(강좌) 정보에 과목을 선택합니다.

- 개설 교과목: 개설 교과목을 클릭하고, 목록에서 교과목을 선택하거나 입력합니다.
- 학 점 수: 개설 예정 학점수를 입력합니다.(2-4 학점 사이)
- 과목편성: **[2015 개정 교육과정]** 공통, 일반선택, 진로선택, 전문교과Ⅰ, 전문교과Ⅱ 중 선택합니다.
  (일반고에서 전문교과를 운영하는 경우 **'진로선택'**으로 선택합니다.)
  [2022 개정 교육과정] 일반선택, 진로선택, 융합선택, 전문교과 중 선택합니다.
- 성 취 도: **[2015 개정 교육과정]** 개설 교과목이 **일반선택**의 경우 **5단계**, **진로선택**의 경우 **3단계**, **교양**의 경우 **P/F**를 선택합니다.
  [2022 개정 교육과정] 개설 교과목별 성취도 구분은 다음 표를 참고합니다.

구분	성취도	석차등급
보통 교과	A·B·C·D·E (5단계)	5등급
사회·과학 융합 선택	A·B·C·D·E (5단계)	-
체육·예술/과학탐구실험	A·B·C (3단계)	-
교양	P	-
전문교과	A·B·C·D·E (5단계)	5등급

3) 수강신청 대상을 지정합니다.

- 수강신청 대상 성별을 지정하고, 대상 학년을 설정합니다.

4) 개설 및 수강신청 정보를 확인합니다.

- 개설 및 수강신청 기간은 교육청에서 일괄 관리됩니다.

5) 면접 정보를 입력합니다.

- 면접을 진행하는 것으로 계획된 경우, 면접일자 및 시간을 입력합니다.
- 면접 안내 사항에 구체적인 면접 장소 및 참여 학생 안내 사항을 기록합니다.
- 추가모집이 진행될 경우 추가 모집의 면접 일정 등 또한 학생에게 안내하여야 하므로 미리 계획하여 안내사항에 입력합니다.

예시

※ 면접이 있을 경우
*일시: 2025.OO.OO.(O) OO:OO (OO:OO 입실 완료)
*면접 장소: OOOOOO, 대기 장소: OOOOO
*학교생활기록부 사본(성적 제외) O부 제출
 -교과 성적이 보이지 않도록 처리한 후 면접 시 직접 제출
*최종 합격자 통보 : 공동교육과정 플랫폼 및 학생개별 문자안내
*오리엔테이션 및 개강식 : 2025.OO.OO. OO:OO OOOOOO
*주의사항 : OOOOO

6) 강의 정보를 입력합니다.

- 수업운영시간: 수업이 언제 운영되는지 선택합니다.
  운영시간이 정규 수업시간 내인 경우 '정규수업시간 내'로 설정합니다.
  운영 시간이 방과후인 경우 '방과후', 주말인 경우 '주말'로 설정합니다.
  운영 시간이 방과후와 주말이 함께 있는 경우 '방과후+주말'로 설정합니다.
- 강의 시작일과 강의 종료일을 입력합니다.
- 강의가 주로 진행되는 요일, 강의 시작 시간과 종료 시간을 {+} 버튼을 누른 후 입력합니다.
  1주일에 2회 운영되는 경우, 2줄로 기록하면 됩니다.
- 이외에 부수적으로 운영되는 수업 시간(온라인의 경우 대면 오리엔테이션, 시험 등)은 '비고'란에 기재합니다.

7) 평가 유형 및 방법

- 평가유형: 지필평가로만 평가하는 경우 '지필평가(100%)',
  수행평가로만 평가하는 경우 '수행평가(100%)',
  혼합하여 평가하는 경우 '지필+수행평가'를 입력합니다.
- 평가방법: 지필평가 및 수행평가 모두 출석하여 진행하는 경우 '출석시험(100%)',
  지필평가 및 수행평가 모두 온라인으로 진행하는 경우 '온라인시험(100%),'
  지필평가와 수행평가가 온, 오프라인 병행하여 운영되는 경우는
  '지필(출석)+수행(온라인)' 혹은 '지필(온라인)+수행(출석)' 등을 선택합니다.

8) 강의 및 평가계획서

- {파일 선택} 버튼을 통해 강의 계획서 및 평가계획서 파일을 선택하여 업로드 합니다.

9) 학생 지원서식

- 교육청 공통질문으로 다음의 두 질문이 제시됩니다.

> 지원 동기 및 향후 진로 계획을 간단하게 작성해 주세요. (50자~500자)
> 공동교육과정 참가 신청 과목에 대한 참여 계획을 간단하게 작성해 주세요.(50자~500자)

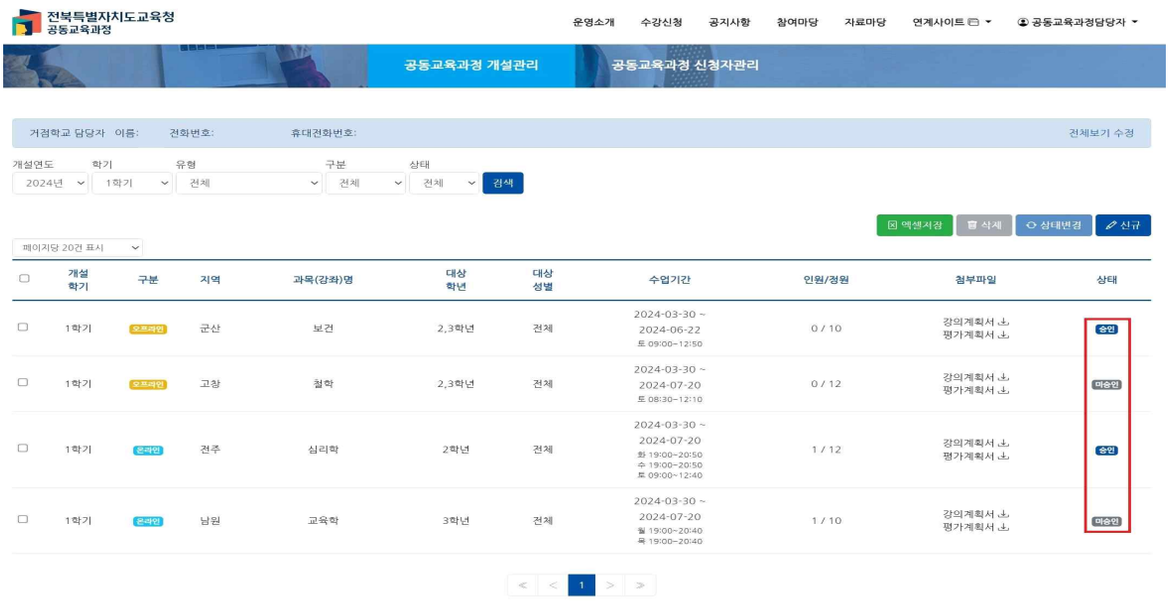
- 위의 질문 외에 학교에서 학생이 응답해야 할 질문을 {+} 버튼을 눌러 추가해 주세요.
- 학교에서 추가한 질문을 삭제하여야 하는 경우 휴지통 아이콘을 클릭해 주세요.

10) {저장} 버튼을 누르면 개설 과목 저장이 완료됩니다.

11) {목록으로} 버튼을 눌러 개설이 잘 이루어졌는지 확인합니다.

참고사항

가. 교과목 선택 시 개설해야 할 교과가 없는 경우 교육청으로 문의해 주세요.
나. 학생들이 수강 신청할 프로그램의 면접 일자가 겹치는 경우를 확인할 수 있도록 면접이 예정되어 있는 경우 **반드시 면접 일자 및 시간을 기록**해 주세요.
다. 지원할 학생의 학교생활기록부를 확인하고자 하는 경우 **면접 시에 지참할 수 있도록 면접 안내사항을 기록해 주세요.**
라. 학생에 대한 더 많은 정보를 확인하기 위해 **추가 질문을 입력할 수 있습니다.** 필요한 경우 추가 질문을 입력해 주세요.



12) 개설 정보가 저장되었습니다.

- 교육청에서 수정하는 개설 정보 상태에 따른 내용은 다음과 같습니다.
  ① 미승인: 학교에서 개설 정보를 저장했으나, 교육청에서 아직 승인하지 않은 경우입니다.
  미승인 상태에서는 학생들에게 수강 신청 시 해당 과목이 나타나지 않습니다.
  ② 승　인: 학교에서 저장한 개설 정보를 검토하여, 교육청에서 승인한 경우입니다.
  학생들에게 수강 신청 정보가 공개되어 수강 신청이 가능한 상황입니다.

- 학교에서 수정하는 개설 정보 상태에 따른 내용은 다음과 같습니다.
  ① 마감: 정원에 도달하여 학생 추가모집을 더 이상 받고 싶지 않은 경우 선택합니다.
  ② 개강: 학생 선발 과정이 모두 완료되어 수업을 개시하기 전 선택합니다.
  ③ 폐강: 학생 선발 기간이 종료되었으나 모집 조건을 충족하지 못해 폐강할 때 선택합니다.

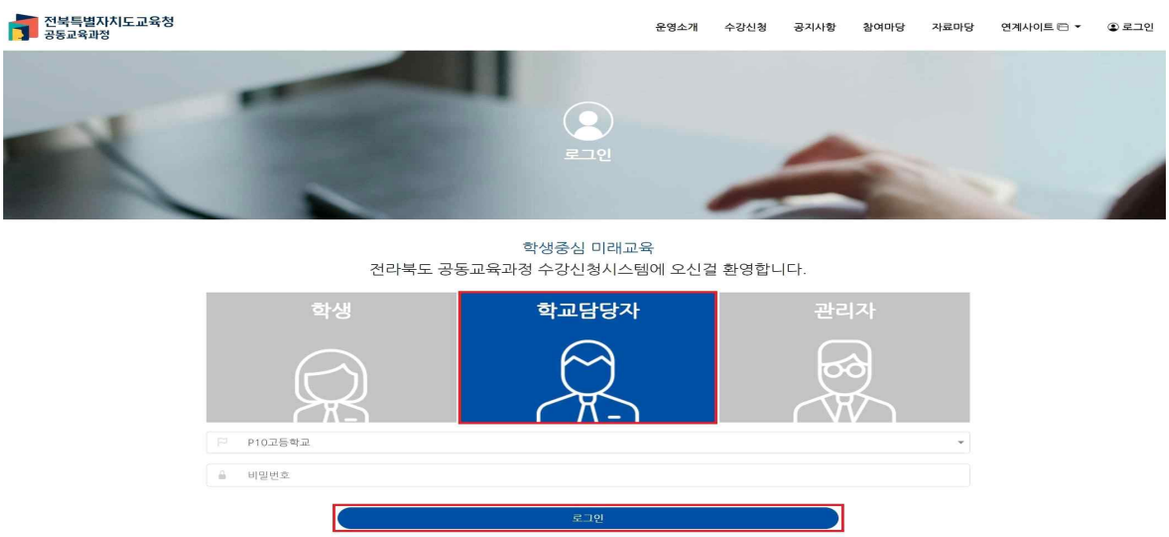
13) 교육청의 개설 승인이 완료되면 [수강신청-학교연계 공동교육과정]에 위와 같이 목록이 나타납니다.

2. 공동교육과정 신청자 관리(거점학교·참여학교)

학생들의 공동교육과정 신청 기간이 마감되면, 각 **참여학교의 공동교육과정 담당자**는 공동교육과정에 신청한 학생의 인적사항과 교과목을 확인합니다. 신청 학생 목록을 바탕으로, **3월 1일자로 새로 부여한 학번이 맞는지** 확인하고, **교육과정을 바탕으로 학교에서 현재 개설되어 있거나 학교에서 향후 개설 예정인 교과목이 아닌지** 점검합니다.

이상이 없다면 학생 수강신청 상황을 플랫폼에서 엑셀파일로 다운로드하여 기안을 상신합니다. 학교장의 결재가 이루어진 후, '원적교 신청승인'으로 상태를 변경합니다.

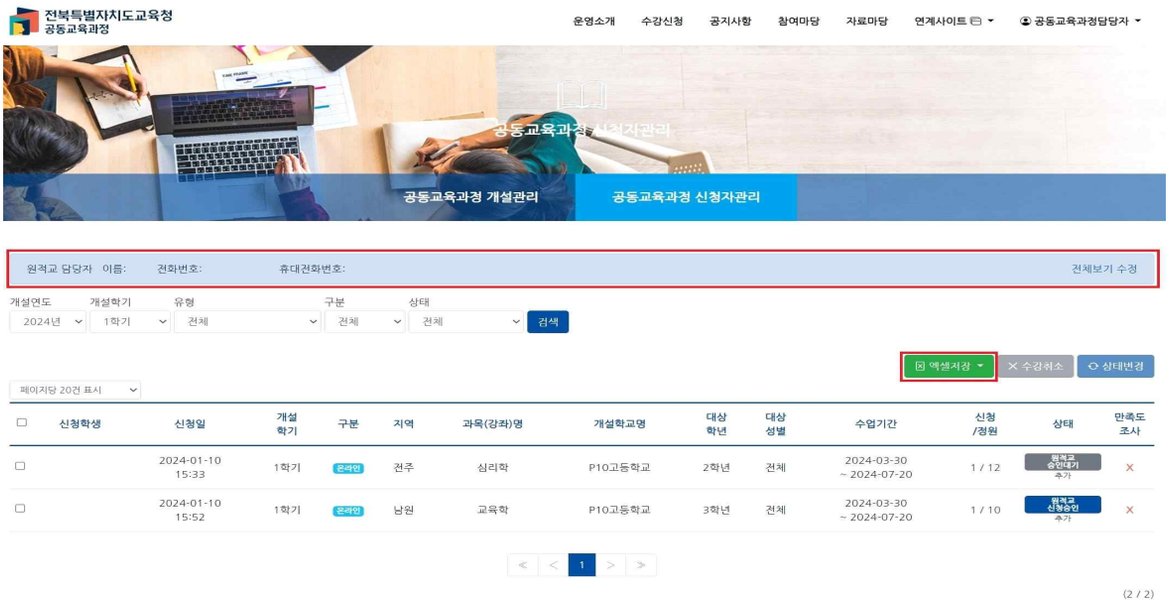
가. 공동교육과정 신청자 관리 접속



- '학교담당자'를 선택 후 학교를 입력하고, 공동교육과정 담당자 비밀번호를 입력하여 {로그인}합니다.

- 로그인이 완료된 후, [공동교육과정 담당자-공동교육과정 신청자관리]를 클릭합니다.

나. 담당자 개인정보 확인 및 기안 상신용 엑셀 저장



1) 담당자의 이름, 전화번호, 휴대전화 번호가 맞는지 확인합니다.

- 개인정보가 올바르게 입력되었는지 확인하고, 변경 사항이 있는 경우 {수정}을 클릭하여 들어가 개인정보를 수정합니다.
- 담당자의 개인정보는 학생에게 공개되지 않으며, 공동교육과정 운영 과정에서 각 학교 간의 연락을 쉽게 하기 위한 목적으로만 사용됩니다.

2) {엑셀 저장} 버튼을 눌러 참여학교에서 공동교육과정에 신청한 학생의 목록을 내려받습니다.

다. 신청학생 개인정보 및 교육과정 중복 여부 확인, 기안 상신

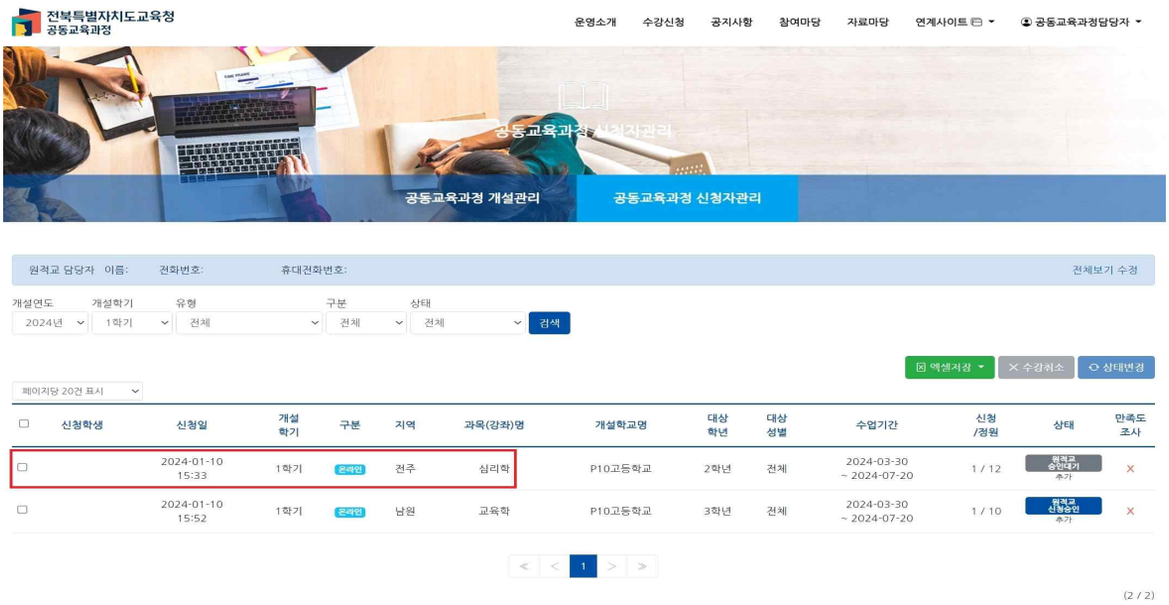
2024년도 1학기 전라북도교육청 공동교육과정 신청내역

	신청 학생 정보						지원 정보					상태 정보	
연	소속학교명	학번	학생 이	휴대전화번	신청일시	지	과목명	개설학교명	구분	대상학		상태	지원구
1	P10고등학교				2024-01-10 15:33	전주	심리학	P10고등학교	온라인	2		원적교 승인대기	정시
2	P10고등학교				2024-01-10 15:52	남원	교육학	P10고등학교	온라인	3		원적교 신청승인	정시

1) 저장된 엑셀파일을 확인하고, 학교의 학생 명렬표를 바탕으로 신청 학생의 학번 및 학생 이름이 정확한지 확인합니다. 또한 학생이 지원한 공동교육과정 과목 중에서 학교에 개설 운영 중이거나 개설 예정인 교과목이 없는지 확인합니다.**(개설 예정 교과목이 있는 경우, 해당 지원서의 원적교 승인을 하지 않아야 합니다.)**

2) 이상이 없다면 해당 파일을 저장(학교명_학년도_학기_공동교육과정_신청목록_일자.xlsx)하여 기안을 상신하고, 학번에 이상이 있다면 다음 쪽의 설명대로 수정을 진행합니다.

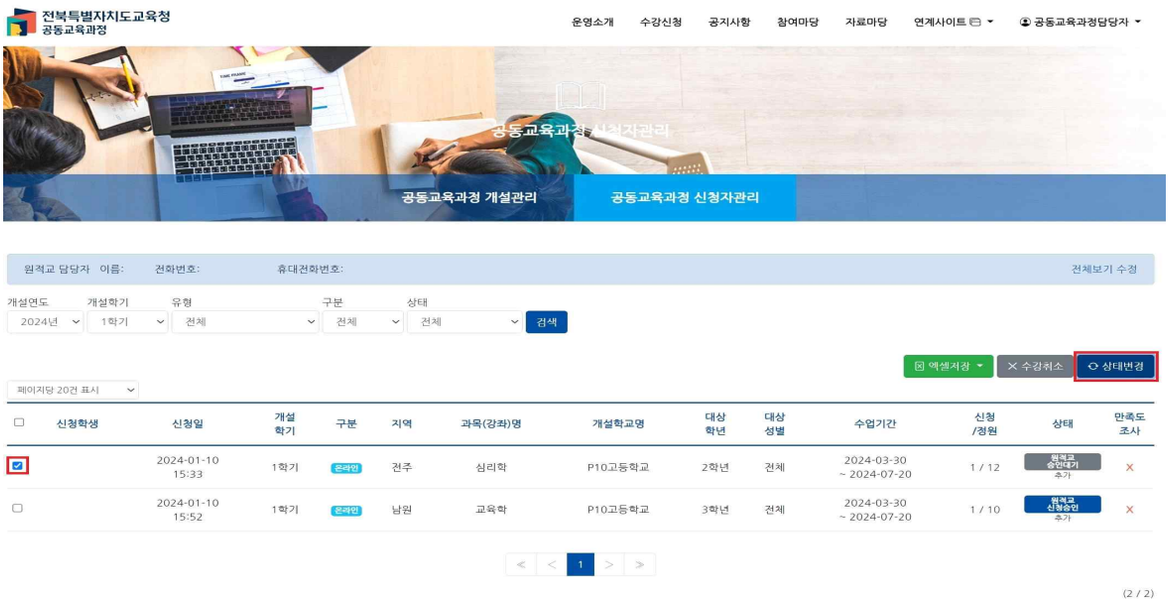
라. 검토 결과 신청학생의 학번 수정이 필요한 경우



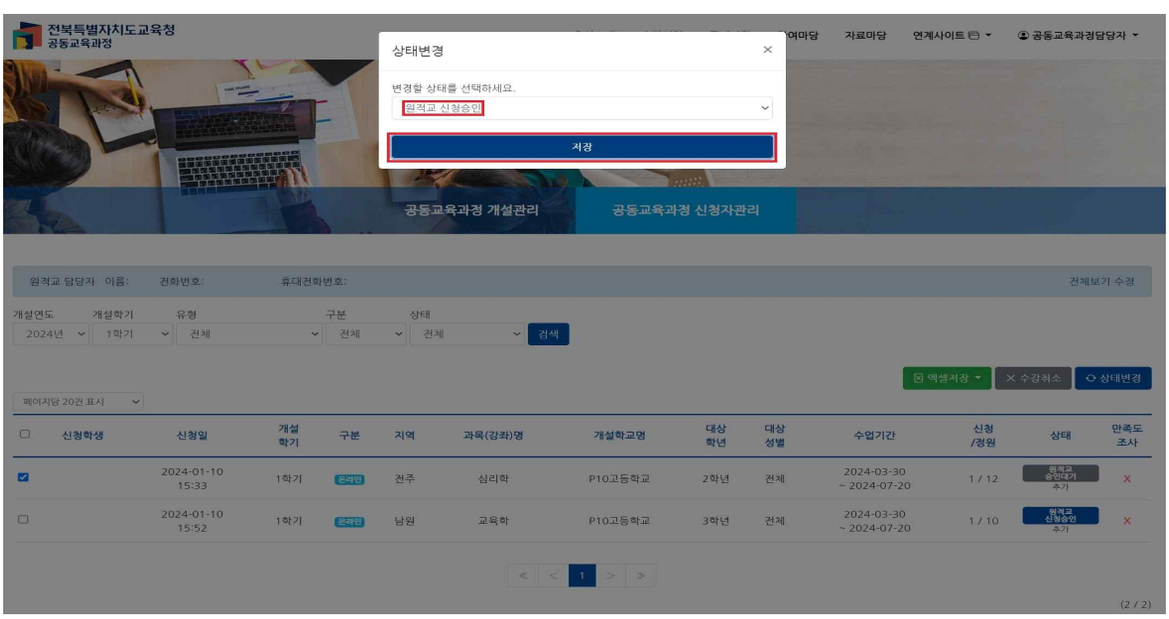
- 해당 신청 학생 이름 혹은 프로그램을 클릭합니다.

- {학생정보 수정} 버튼을 클릭합니다.
- 나타난 학생 정보 변경 창에 올바른 학년, 반, 번호로 수정하고, {저장} 버튼을 누릅니다.
- 모든 학생의 학번 및 신청 과목이 이상이 없다면 위의 ‘다. 엑셀파일 확인 및 기안 상신’을 진행합니다.

마. 원적교 신청승인 처리



- 승인할 학생을 선택한 후 {상태변경} 버튼을 누릅니다.



- 학생의 상태를 '원적교 신청승인'으로 변경하고, {저장} 버튼을 누릅니다.

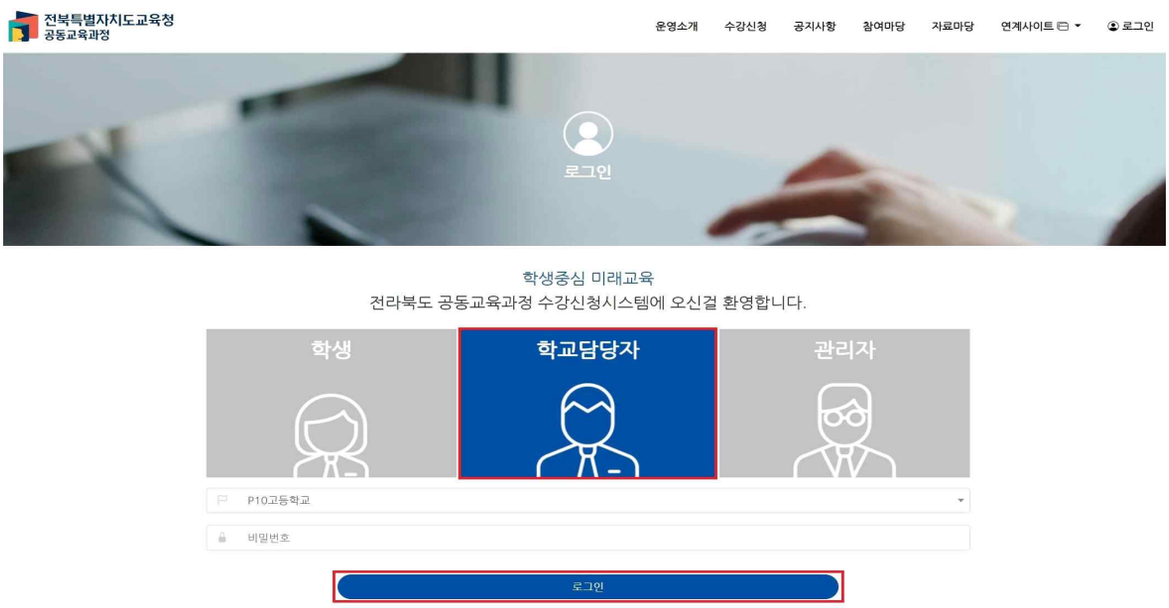
- '원적교 신청승인'으로 상태가 변경되었습니다.

3. 공동교육과정 전형 실시 및 합격자 선발(거점학교)

모집 기간이 종료되고 공동교육과정 참여를 신청한 모든 학생들이 '원적교 신청승인'으로 상태가 변경되면, **거점 학교 담당자**는 개설된 공동교육과정 프로그램 별로 지원자 목록을 엑셀 파일로 내려받아 기안을 상신합니다.

거점학교에서는 신청 학생에 대한 전형을 진행하고, 합격자를 선발합니다.

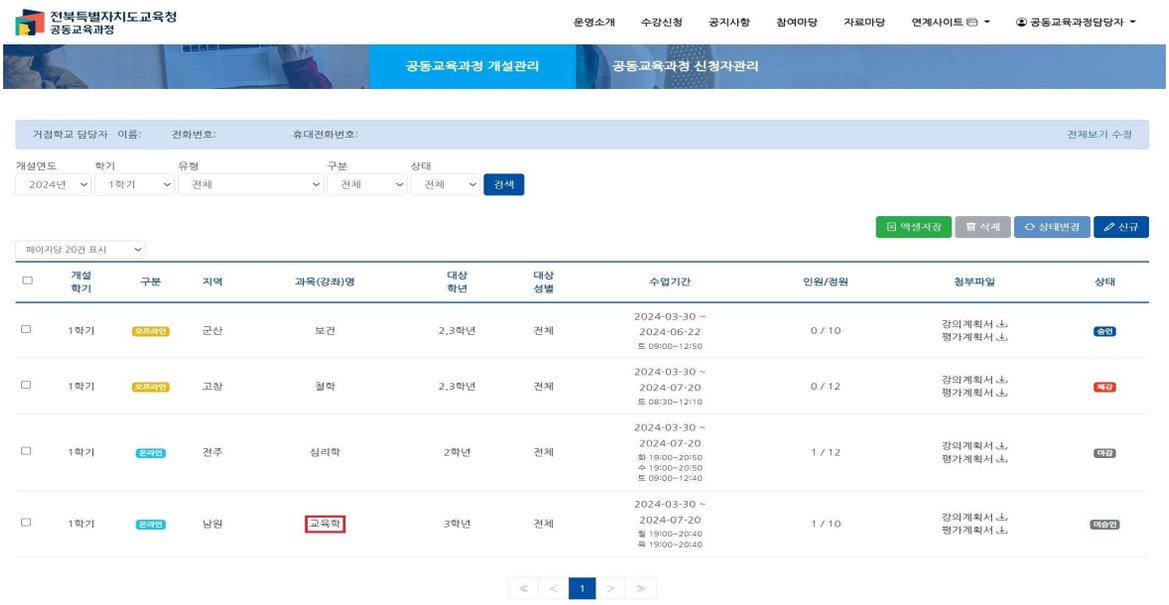
가. 거점학교 학교 담당자 로그인



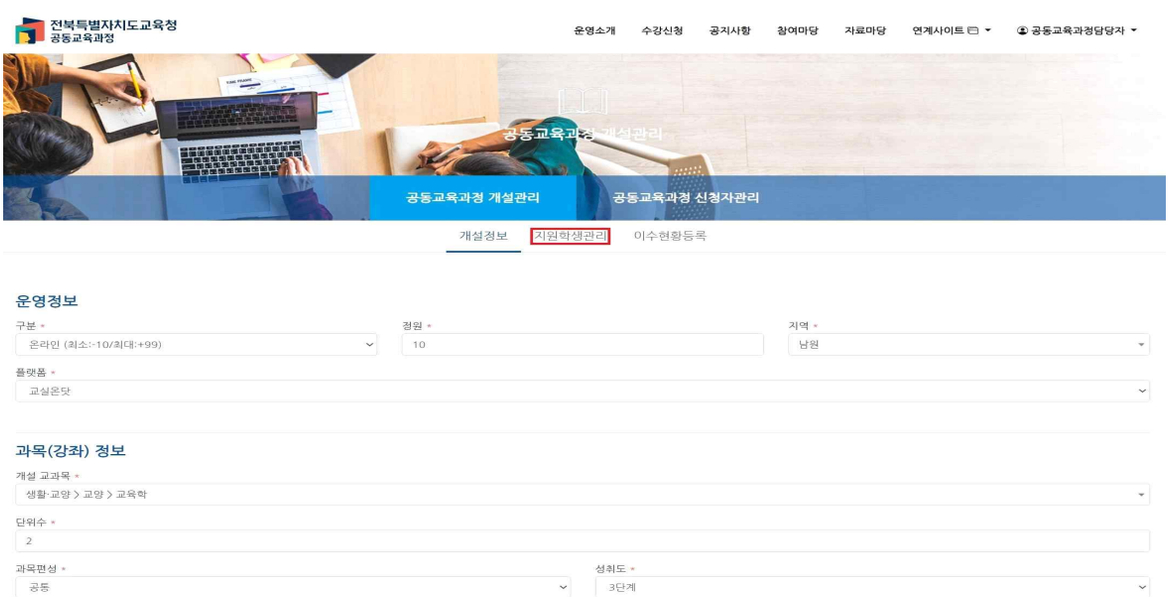
- '학교담당자'를 선택 후 학교를 입력하고, 공동교육과정 담당자 비밀번호를 입력하여 {로그인}합니다.

- 로그인이 완료된 후, [공동교육과정 담당자-공동교육과정 개설관리]를 클릭합니다.

나. 각 개설 강좌별 학생 정보 저장 및 기안 상신

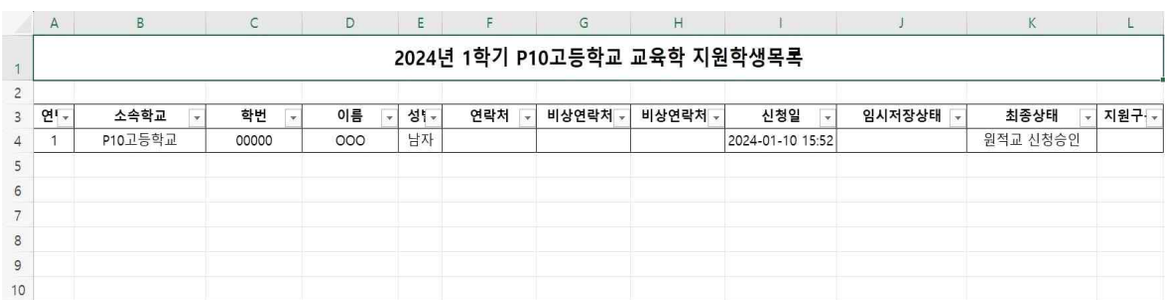


- 개설 강좌를 클릭합니다.



- {지원 학생 관리}를 클릭합니다.

- {지원서 일괄저장} 버튼을 눌러 개설 과목별 지원학생 목록 및 학생별 지원서를 엑셀 파일로 내려받습니다.



2024년 1학기 P10고등학교 교육학 지원학생목록

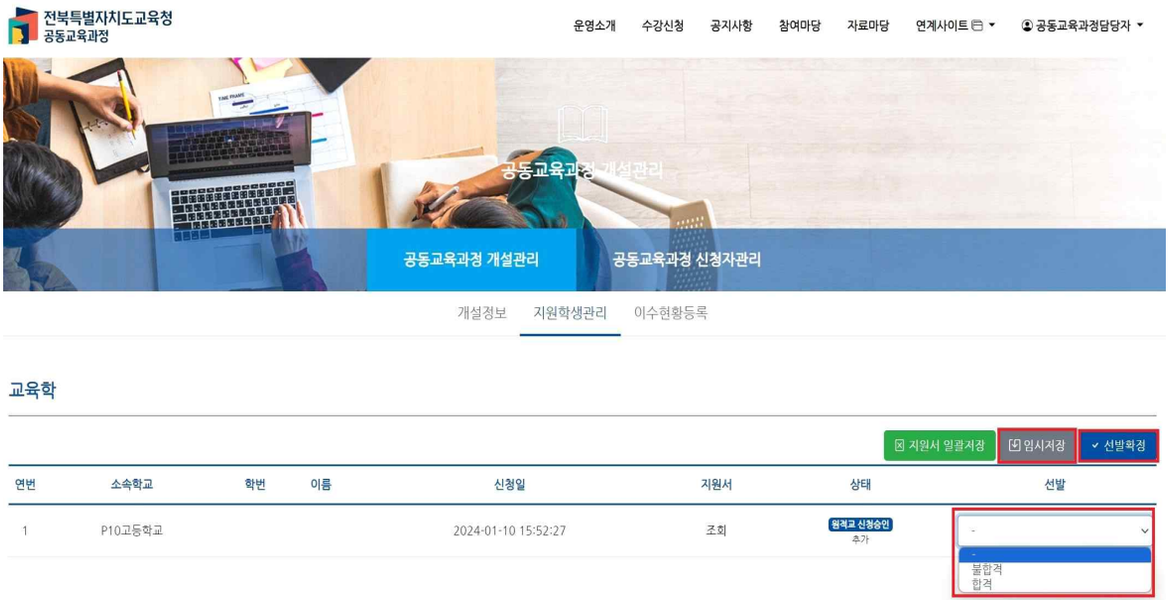
연번	소속학교	학번	이름	성별	연락처	비상연락처	비상연락처	신청일	임시저장상태	최종상태	지원구분
1	P10고등학교	00000	OOO	남자				2024-01-10 15:52		원적교 신청승인	

- 개설된 각 과목별로 신청 내역 및 지원서 목록 파일을 모두 내려받고, 해당 파일을 첨부하여 기안을 상신합니다. 지원 학생의 개인정보가 포함된 문서이므로, 비공개 문서로 기안을 진행합니다.
- 목록 시트 뒤에는 지원한 학생의 지원서를 출력하여 평가에 사용할 수 있게 학생별 지원서가 시트별로 저장되어 있습니다.

주의사항

- 지원학생 목록에 있는 지원자 개인 연락처 및 비상 연락처의 보안에 각별히 유의하시기 바랍니다. 특히 목록 파일의 내부 기안 과정에서 대국민 공개여부를 '비공개'로, 공개제한 근거를 '6호'로 설정하여, 개인 정보를 보호해 주시기 바랍니다.

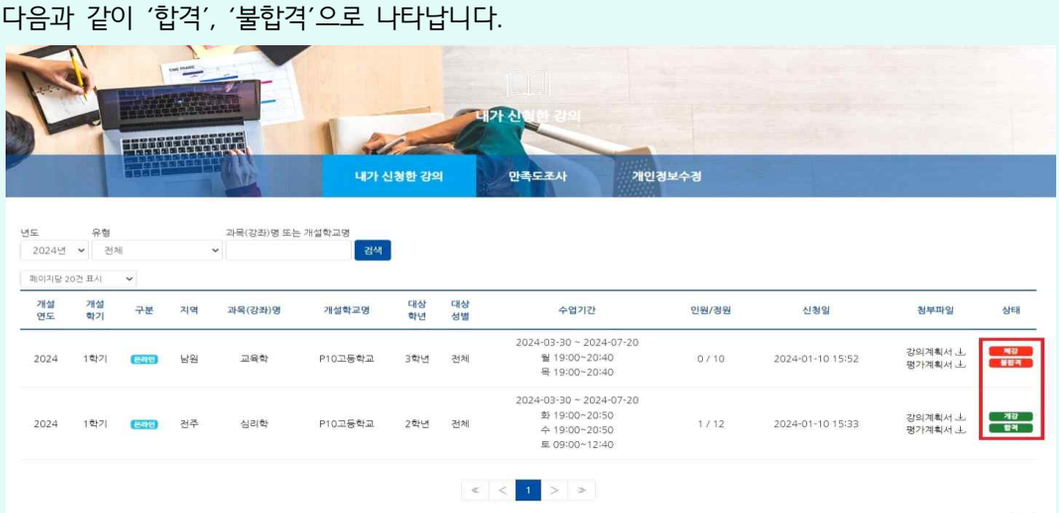
다. 전형 진행 후 선발 학생 확정 및 입력



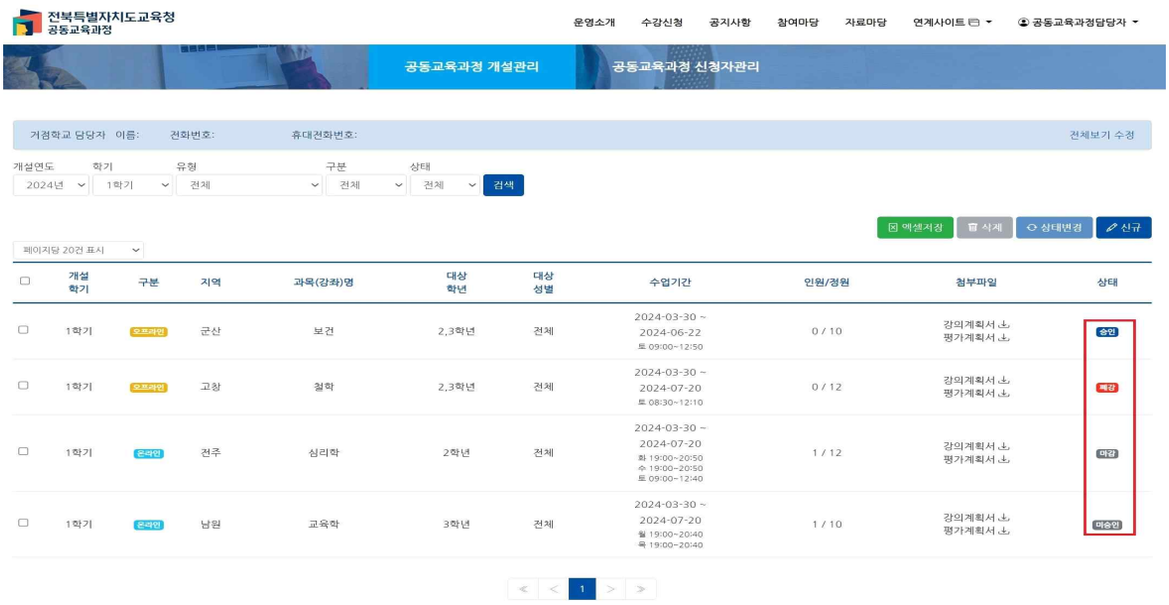
- 전형이 종료되고 선발 학생이 확정되면, 과목별 {지원 학생 관리}에 들어가 학생별로 '합격' 혹은 '불합격'을 선택합니다.
- 과목별로 모든 학생의 선발 정보를 저장하고 {임시저장}을 누른 후, 최종적으로 {선발 확정}을 누르면 선발 학생이 확정됩니다. (선발 확정을 클릭하면, 동시에 합격 정보가 학생에게 송신되기 때문에 이후 해당 내용을 수정할 수 없습니다.)

참고사항

- 1차 서류 전형, 2차 면접 전형 등 2단계 전형을 진행하는 경우, 각 학교에서 학생 연락처 및 비상 연락처를 바탕으로 1차 합격 여부 혹은 면접 참여 여부 등을 개별적으로 안내하여야 합니다.
- 학교에서 합격, 불합격을 입력한 뒤 {선발 확정}을 누르면, 학생의 [내가 신청한 강의]목록에 상태가 다음과 같이 '합격', '불합격'으로 나타납니다.



라. 합격 인원에 따른 선발 마감 여부 확정



- 개설 정원에 대비한 합격 인원에 따라 추가 신청 여부가 결정합니다.

a) 합격 인원과 정원이 일치하는 경우

- [공동교육과정 개설관리]의 상태를 '마감'으로 변경합니다.
- 이 경우 '추가 모집' 기간 운영되지 않음, 학생 추가 신청 불가능합니다.
- 온·오프라인 모두 최소 수용 인원 및 최대 수용 인원은 교육청에서 설정합니다.

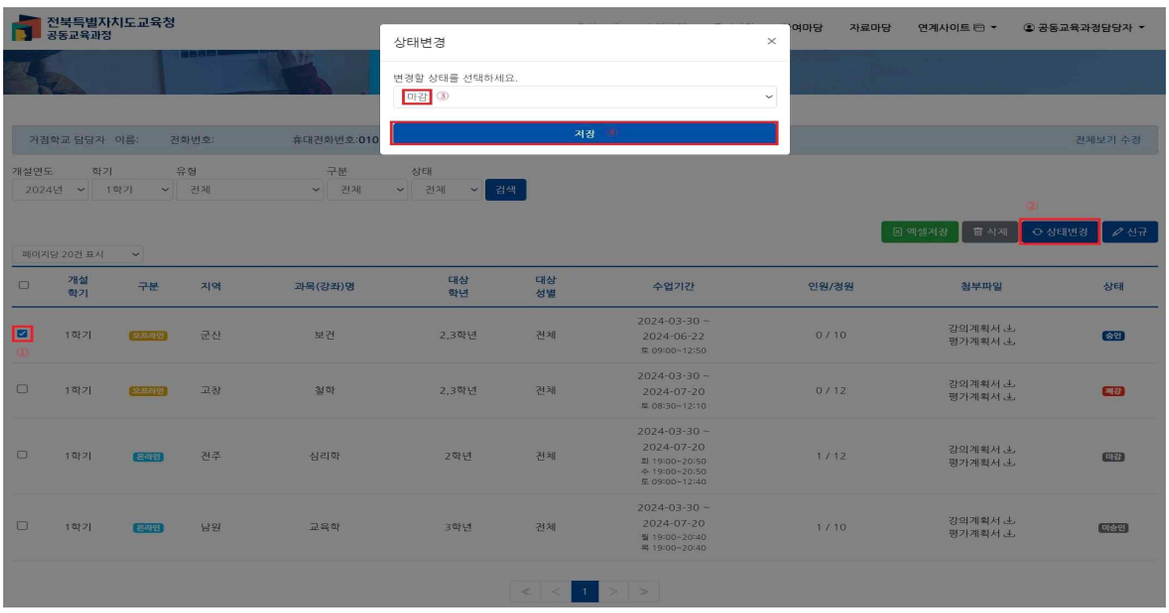
b) 합격 인원이 정원보다 적은 경우

- [공동교육과정 개설관리]의 상태를 '마감'으로 변경하지 않습니다. ('승인' 상태로 합니다.)
- 추가모집 기간에 학생 추가 신청 가능합니다.
- 추가모집에 대한 면접 안내사항이 입력되어 있는지 확인합니다.

예시

※ 1안(정시)
*일시: 2025.OO.OO.(O) OO:OO (OO:OO 입실 완료)
*면접 장소: OOOOOO, 대기 장소: OOOOO
*학교생활기록부 사본(성적 제외) O부 제출
 -교과 성적이 보이지 않도록 처리한 후 면접 시 직접 제출
*최종 합격자 통보 : 공동교육과정 플랫폼 및 학생개별 문자안내
*오리엔테이션 및 개강식 : 2025.OO.OO. OO:OO OOOOOO
*주의사항 : OOOOO

※ 2안(추가)
모집 기간: 2025.OO.OO. OO:OO
모집 인원만큼 접수순으로 추가 선발합니다. (면접 실시 안함)



- 합격 인원이 정원 보다 적지만 추가 모집을 진행하지 않기 위해 상태를 '마감'으로 수동 변경하고자 하는 경우, 마감하고자 하는 프로그램 앞에 체크 표시한 후, {상태 변경}을 눌러 '마감'으로 상태를 변경하고 {저장} 버튼을 누릅니다.

참고사항

가. '마감'으로 과목 개설 상태를 변경한 후에는, 거점학교에서는 다시 추가모집이 가능하도록 변경할 수 없습니다. 추가모집이 필요한 경우, 공지된 추가모집 기간 전에 교육청에 연락해 주세요.

나. 모집 기간이 종료되었으나 합격 인원이 정원보다 적은 경우, 학교에서는 아무런 설정을 하지 않아도 추가 모집 기간이 되면 자동으로 추가모집이 진행됩니다.

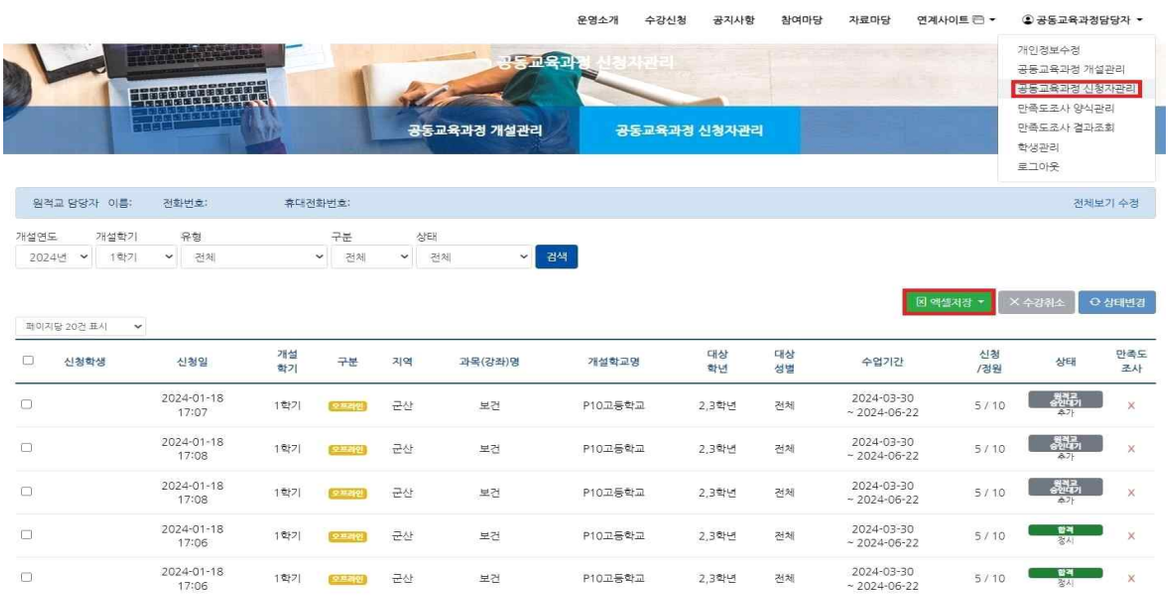
4. 공동교육과정 추가 모집(거점학교, 참여학교)

추가 신청 기간이 종료되면, 정시 신청 학생 신청 및 처리 방법과 동일하게 참여학교에서는 신청 학생에 대한 '원적교 승인'을 진행하고, 교육과정을 운영하는 거점학교에서는 합격 여부를 입력합니다.

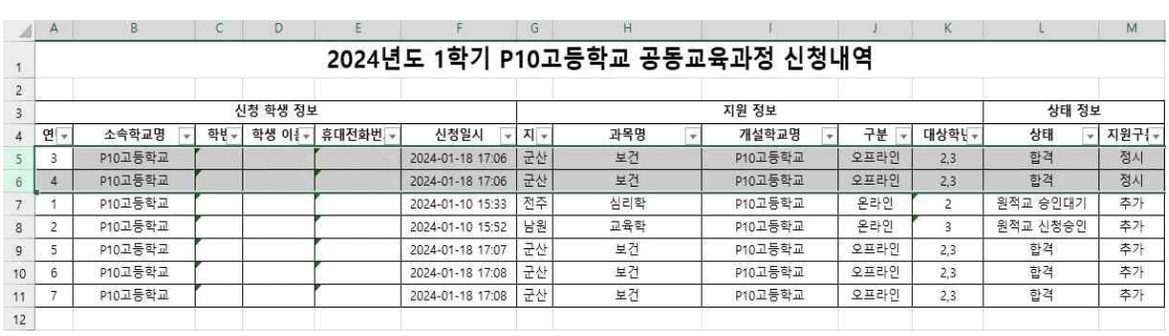
추가 모집의 면접안내사항을 꼭 입력해 주시기 바랍니다.

추가 모집의 경우에는 신청 인원이 정원에 도달한 경우 자동으로 추가 신청이 마감됩니다.

가. 1차 추가 신청에 따른 원적교 기안 상신 및 승인(참여학교)



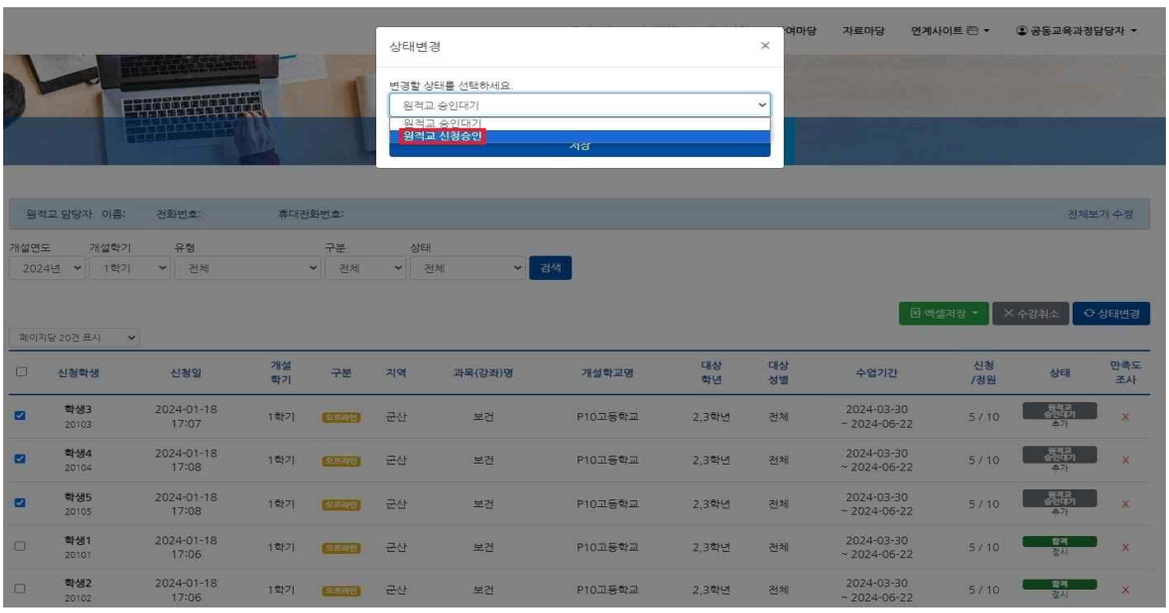
- 참여학교 담당자 로그인 후 [공동교육과정 담당자-공동교육과정 신청자 관리]를 클릭합니다.
- {엑셀 저장} 버튼을 눌러 신청 내역을 내려받습니다.



2024년도 1학기 P10고등학교 공동교육과정 신청내역

	신청 학생 정보						지원 정보					상태 정보	
연	소속학교명	학번	학생 이름	휴대전화번	신청일시	지	과목명	개설학교명	구분	대상학년		상태	지원구분
3	P10고등학교				2024-01-18 17:06	군산	보건	P10고등학교	오프라인	2,3		합격	정시
4	P10고등학교				2024-01-18 17:06	군산	보건	P10고등학교	오프라인	2,3		합격	정시
1	P10고등학교				2024-01-10 15:33	전주	심리학	P10고등학교	온라인	2		원적교 승인대기	추가
2	P10고등학교				2024-01-10 15:52	남원	교육학	P10고등학교	온라인	3		원적교 신청승인	추가
5	P10고등학교				2024-01-18 17:07	군산	보건	P10고등학교	오프라인	2,3		합격	추가
6	P10고등학교				2024-01-18 17:08	군산	보건	P10고등학교	오프라인	2,3		합격	추가
7	P10고등학교				2024-01-18 17:08	군산	보건	P10고등학교	오프라인	2,3		합격	추가

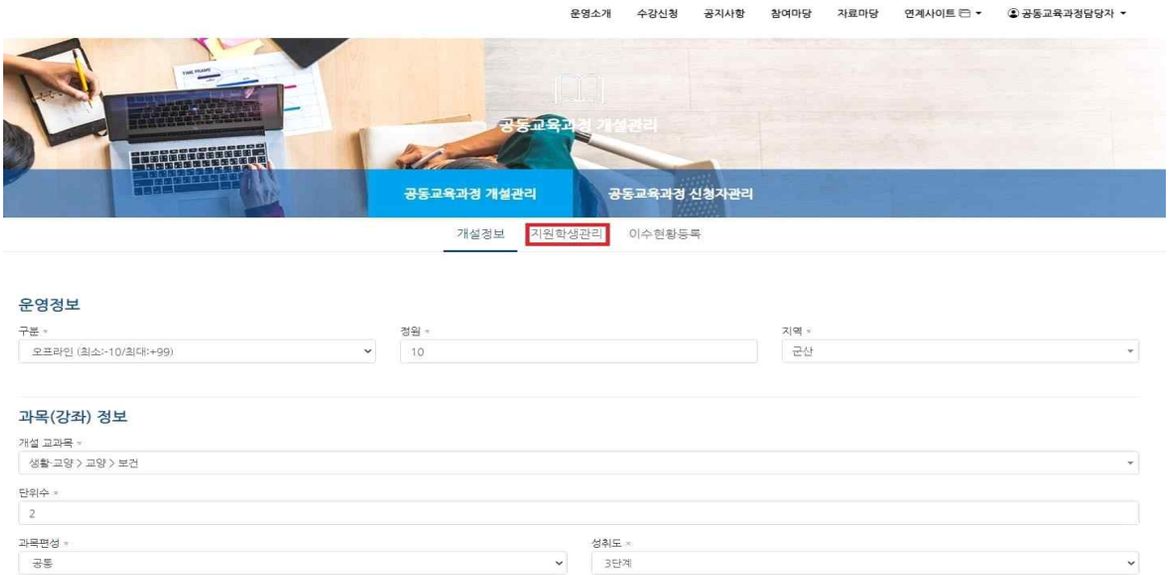
- **정시 지원한 학생이 있는 행을 삭제**하고, 추가 지원한 학생 목록만 남깁니다.
- 학생 학번이 올바른지, **지원한 과목이 본교에 개설되어 있거나 개설 예정인지 여부를 확인**합니다. 이상이 없으면 추가 신청 내역에 대해 기안을 상신합니다.



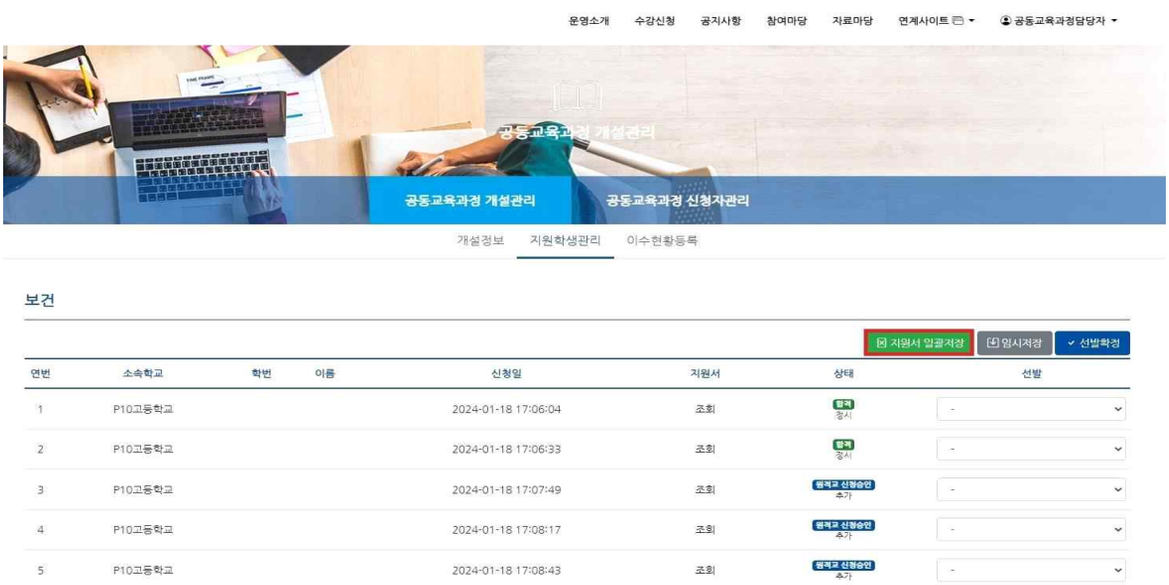
- 학생의 이름 앞에 체크 표시한 후, 학생 상태를 '원적교 신청승인' 상태로 변경하고, {저장} 버튼을 누릅니다.

나. 추가 지원 학생 명단 기안 상신 및 합격자 입력(거점학교)

- [공동교육과정 담당자-공동교육과정 개설관리]에서 개설 강좌를 클릭합니다.



- {지원 학생 관리}를 클릭합니다.



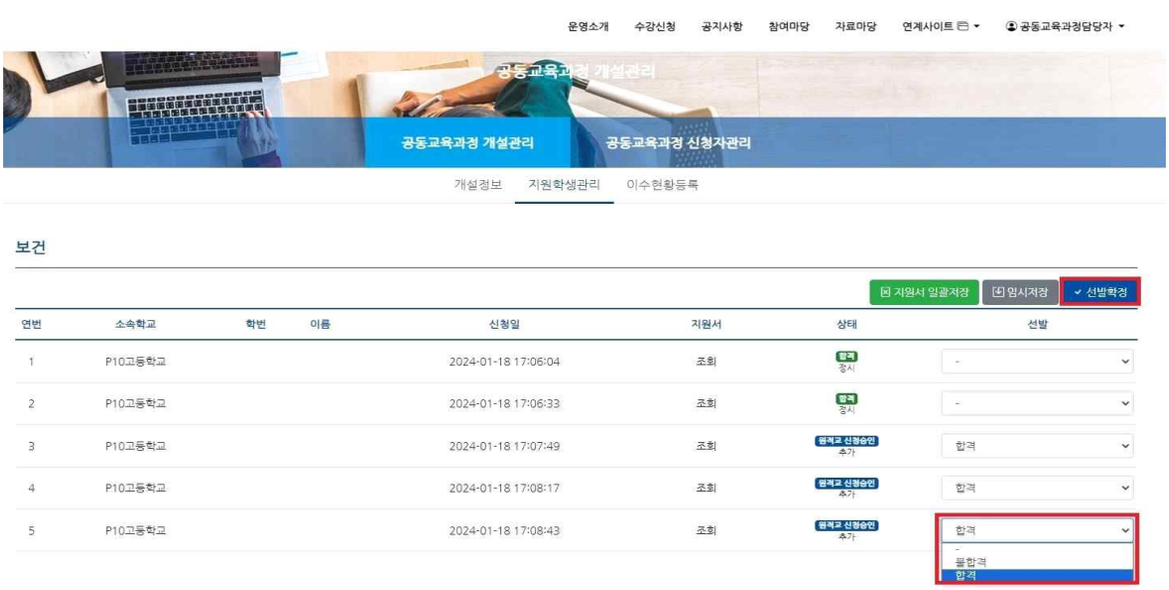
- {지원서 일괄저장} 버튼을 눌러 엑셀 파일을 내려받습니다. 추가 신청이 진행되는 과목별로 들어가 지원한 학생 목록을 모두 내려받습니다.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	2024년 1학기 P10고등학교 보건 지원학생목록											
2												
3	연	소속학교	학번	이름	성	연락처	비상연락처	비상연락처	신청일	임시저장상태	최종상태	지원구
4	1	P10고등학교			남자				2024-01-18 17:06		합격	정시
5		P10고등학교			남자				2024-01-18 17:06		합격	정시
6		P10고등학교			남자				2024-01-18 17:07		원적교 신청승인	추가
7		P10고등학교			남자				2024-01-18 17:08		원적교 신청승인	추가
8		P10고등학교			남자				2024-01-18 17:08		원적교 신청승인	추가
9												
10												

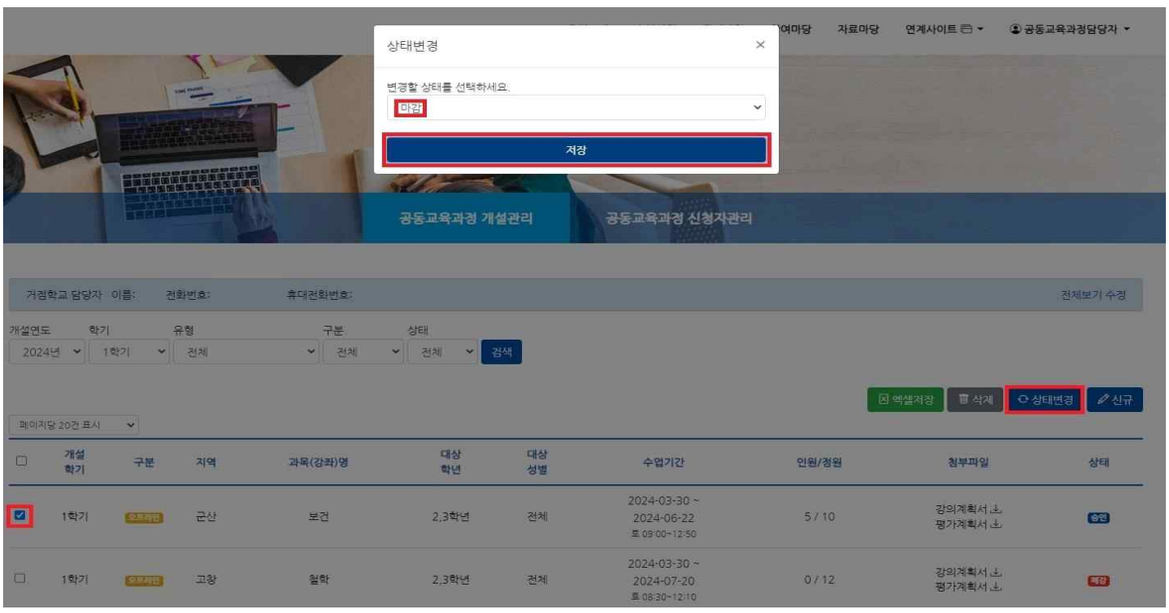
- 최초 **지원한 학생이 있는 행을 삭제**하고, 추가 지원한 학생 목록만 남긴 후, 과목별 추가 신청 내역에 대해 기안을 상신합니다. 지원 학생의 개인정보가 포함된 문서이므로, 비공개 문서로 기안을 진행합니다.

주의사항

- 지원학생 목록에 있는 지원자 개인 연락처 및 비상 연락처의 보안에 각별히 유의하시기 바랍니다. 특히 목록 파일의 내부 기안 과정에서 대국민 공개여부를 '비공개'로, 공개제한 근거를 '6호'로 설정하여, 개인 정보를 보호해 주시기 바랍니다.



- 지원서를 확인하고 학생의 합격, 불합격 여부를 클릭합니다. {임시저장}을 누른 후, 최종적으로 합격자 여부가 이상이 없으면 {선발확정} 버튼을 눌러 선발 학생을 확정합니다.
- {선발확정} 버튼을 누른 후에는 합격 여부를 조정할 수 없으므로, 신중하게 입력하셔야 합니다.

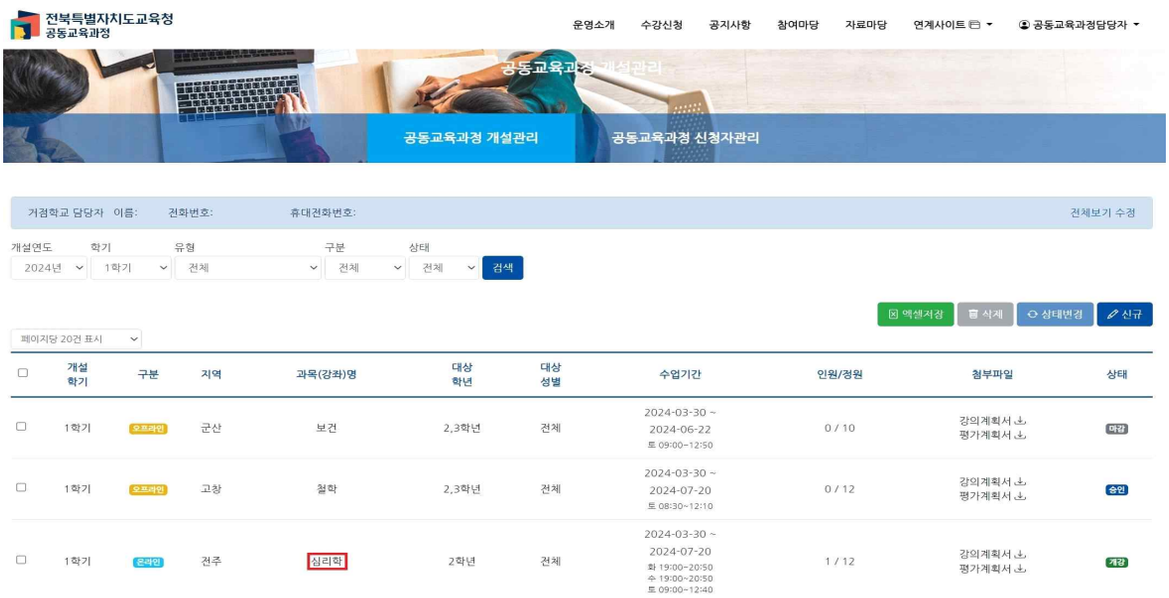


- 모집 정원에는 미달했으나 추가 모집을 중단하고 싶은 경우, 상태를 '마감'으로 수동으로 변경합니다. 마감하고자 하는 프로그램 앞에 체크 표시한 후, '상태 변경'을 눌러 '마감'으로 상태를 변경하고 {저장} 버튼을 누릅니다.

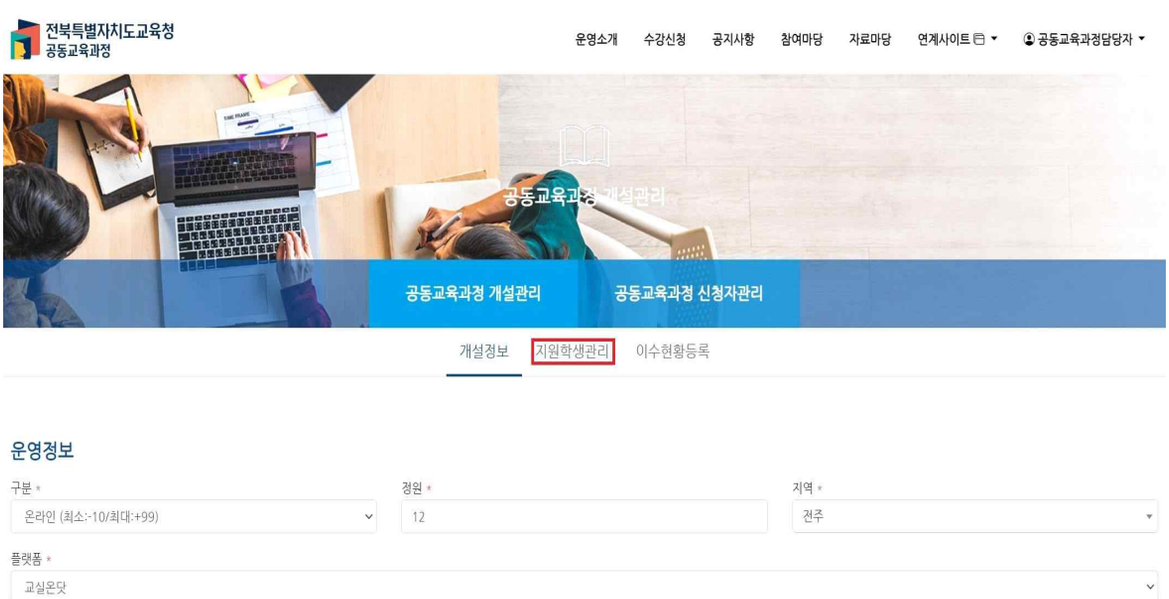
5. 공동교육과정 운영(거점학교)

합격자가 모두 결정되면, 공동교육과정에 참여하는 학교에 확정 명단을 공문으로 시행합니다. 그 후 프로그램이 정상적으로 개강되었음을 공지하기 위해 개설 상태를 '개강'으로 변경합니다. 또한 수업이 모두 종료되면, 만족도 조사를 진행합니다.

가. 합격 확정 명단 내려받기 및 공문 시행

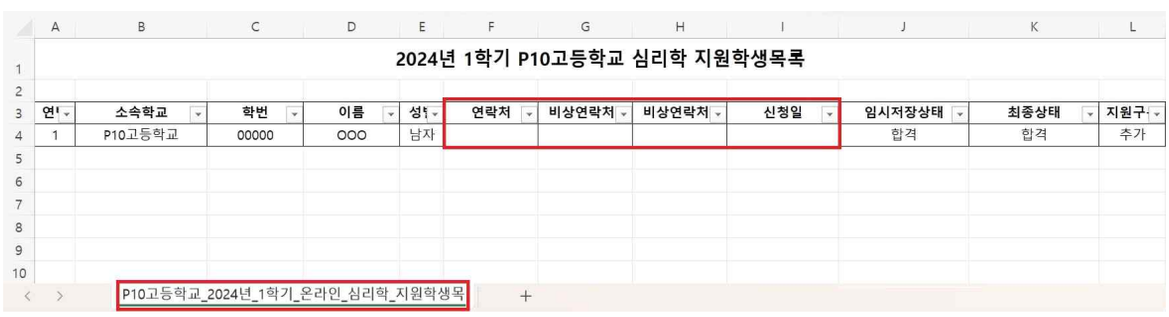


- [공동교육과정 담당자-공동교육과정 개설관리]에서 개설 강좌를 클릭합니다.



- {지원 학생 관리}를 클릭합니다.

- {지원서 일괄저장} 버튼을 눌러 엑셀 파일을 내려받습니다. 개설이 확정된 과목별로 들어가 지원한 학생 목록을 모두 내려받습니다.



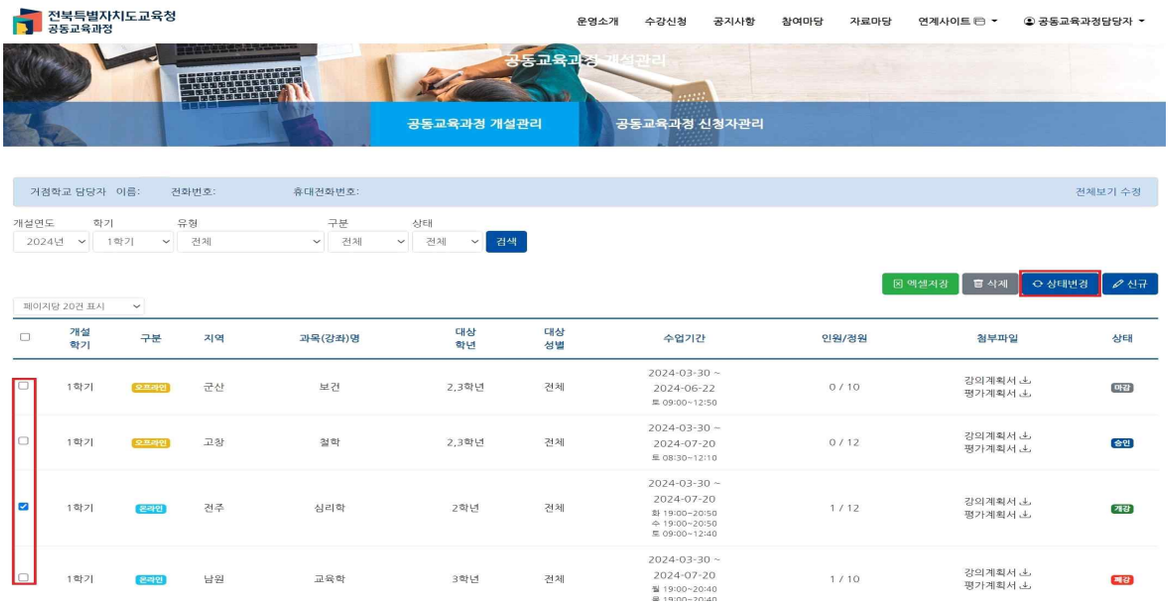
- 지원학생 목록에서 연락처, 비상연락처, 신청일을 삭제하고, 아래쪽의 탭에 나타나는 지원서들 또한 모두 삭제합니다.
- 개설된 과목별로 학생이 소속된 학교에 공문을 시행하여 해당 학생이 거점학교의 프로그램에 참여하게 되었음을 안내합니다.

참고사항

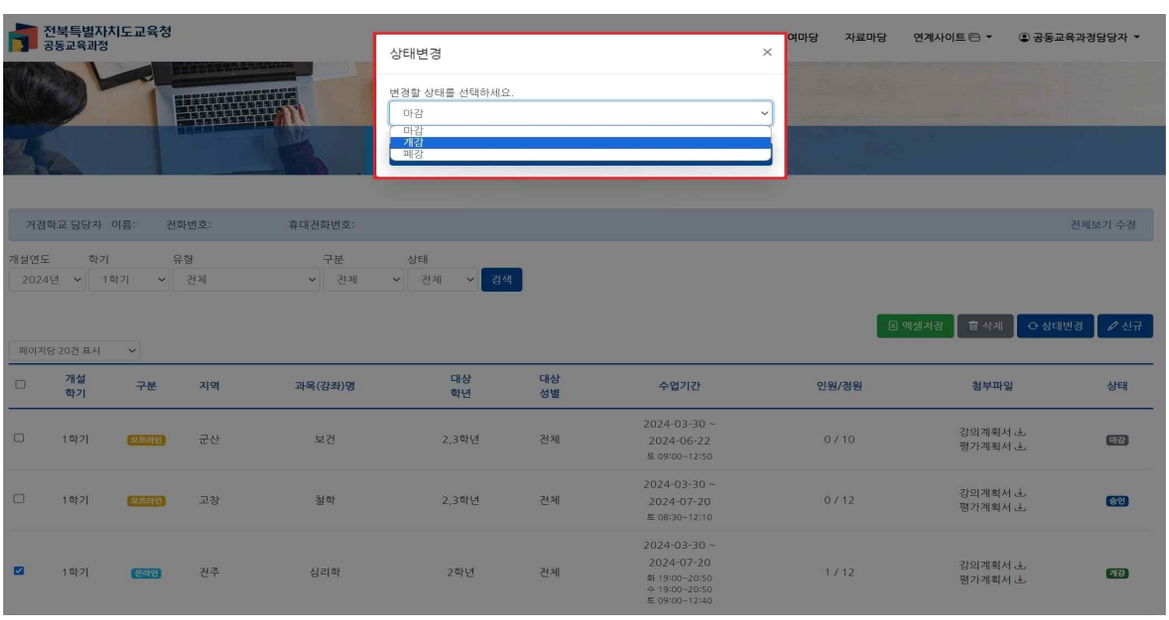
가. 거점학교에서 참여학교로 공문을 시행하는 과정에서, 엑셀 파일의 연락처나 비상 연락처를 꼭 삭제한 후 비공개 문서로 기안을 진행합니다. 학생의 개인정보가 유출되는 일이 없도록 다시 학번 확인하여 주시기 바랍니다.

나. 거점학교에서는 참여학교로 공문을 시행한 후, 해당 명단을 바탕으로 NEIS 시스템에서 학생의 학적을 등록하게 됩니다.

나. 개강/폐강 여부 설정



- [공동교육과정 개설관리]에서 '개강/폐강' 상태를 변경할 프로그램을 선택하고, {상태변경}을 누릅니다.

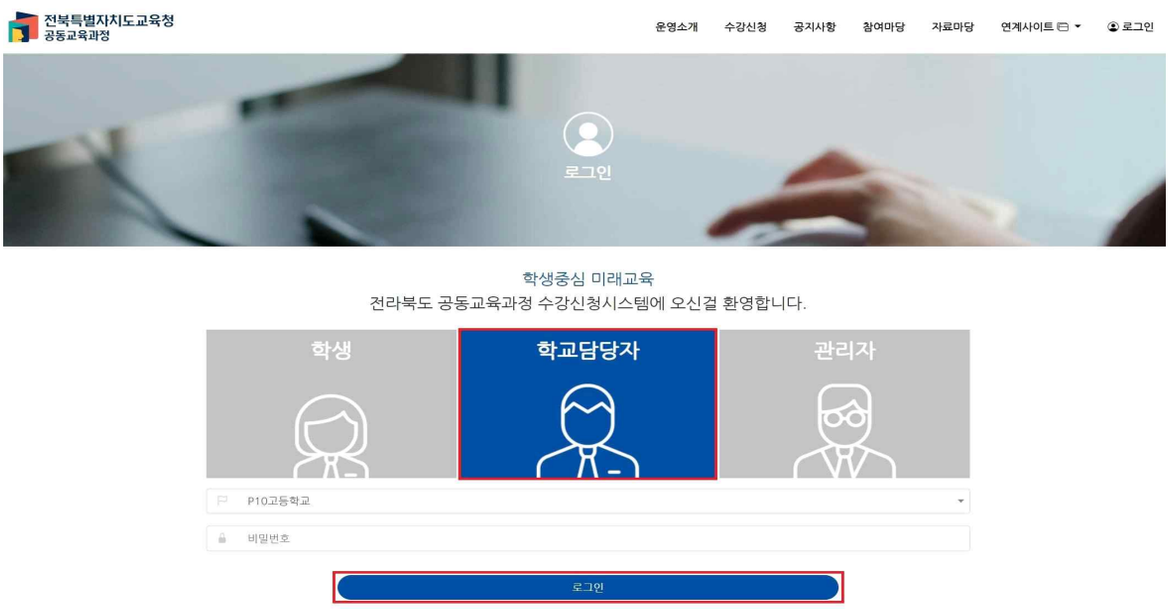


- '개강/폐강'을 선택하고, {저장} 버튼을 누르면 개강/폐강 상태 변경이 완료됩니다.

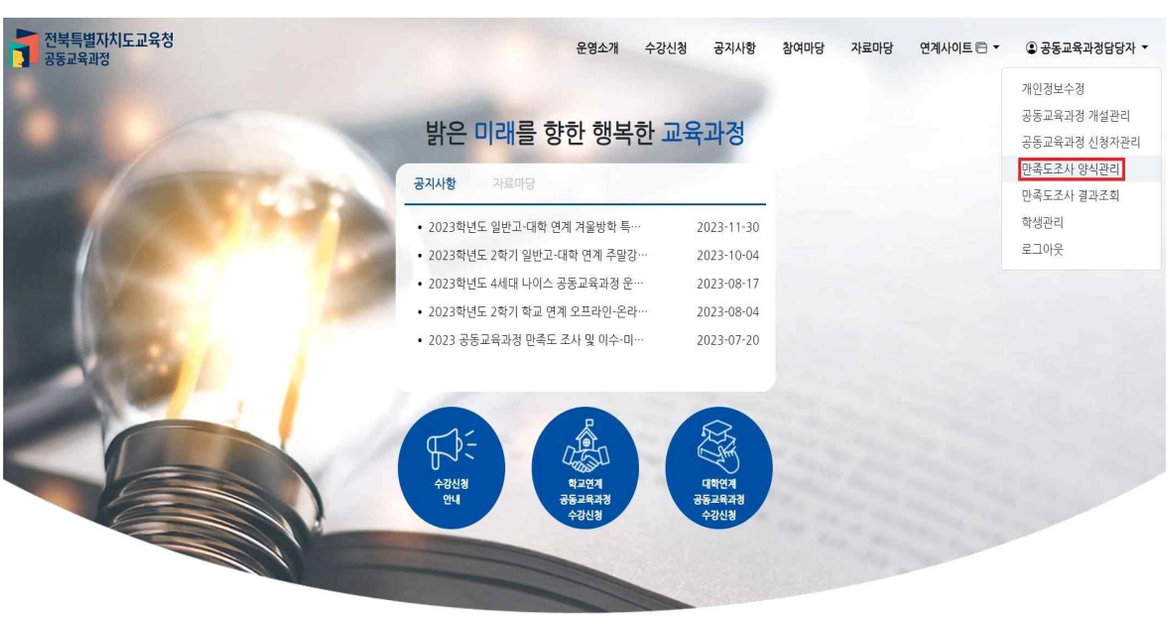
6. 공동교육과정 이수/미이수 입력 및 만족도 조사(거점학교)

- 공동교육과정 수업이 종료되고 학생의 이수/미이수를 입력하기 전 만족도 조사를 설정하시면 학생 이수/미이수 입력시 학생들에게 만족도 조사 양식이 발송됩니다.

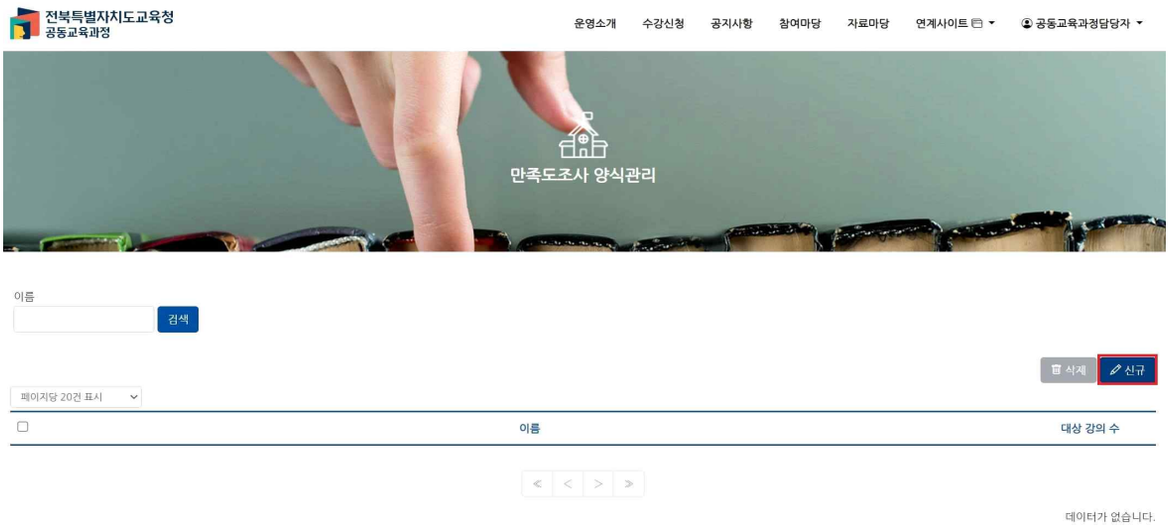
가. 만족도 조사 양식 설정



- '학교담당자'를 선택 후 학교를 입력하고, 공동교육과정 담당자 비밀번호를 입력하여 {로그인}합니다.



- 로그인이 완료된 후, [공동교육과정 담당자-만족도조사 양식관리]를 클릭합니다.

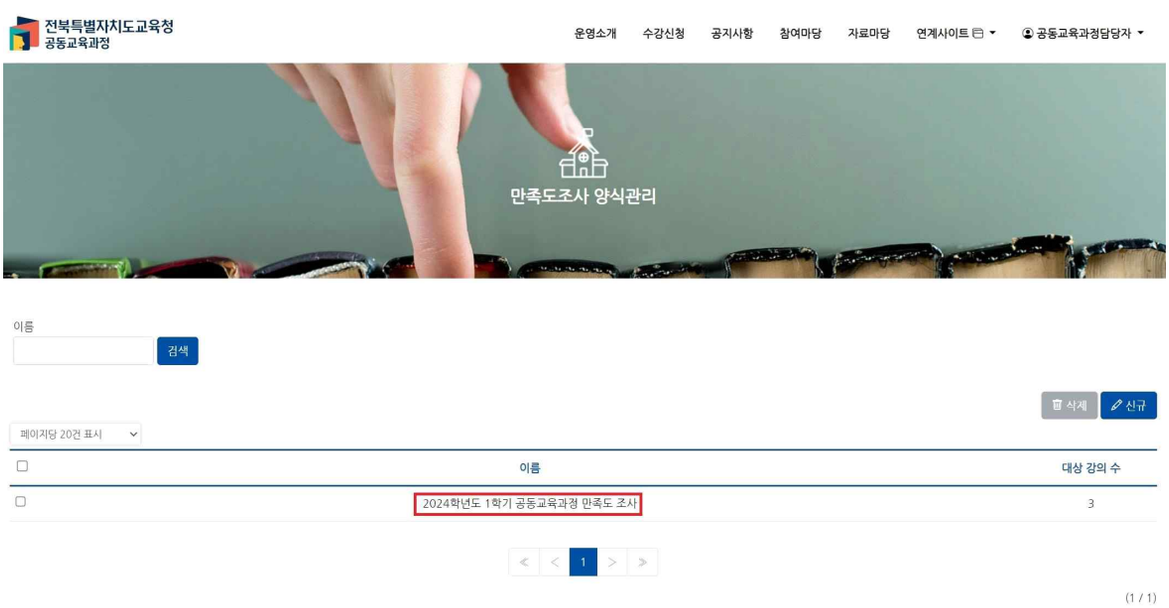


- {신규} 버튼을 클릭합니다.

- 기본 정보의 제목과 설명을 작성합니다.

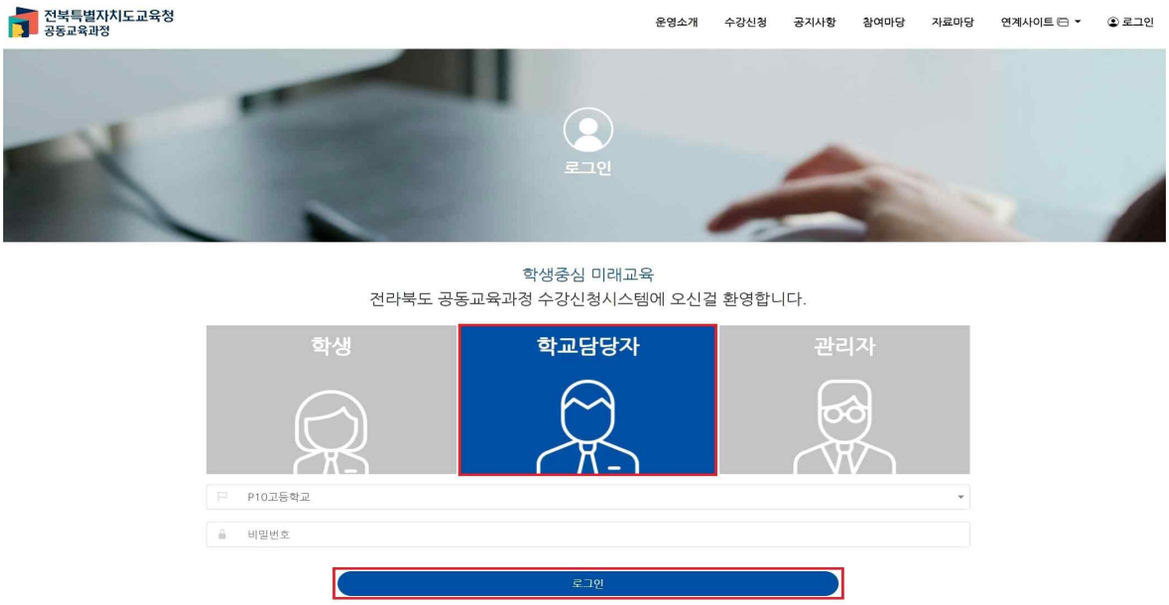
- 대상 강의를 하나씩 클릭하여 추가합니다.

- 질문의 {항목 추가}를 클릭하여 질문지를 만듭니다.
  · 서술형(응답자가 답변을 직접 입력(20~500자))
  · 객관식(응답자가 주어진 옵션에서 1개의 답변을 선택)
  · 5점 척도(응답자가 '매우만족', '만족', '보통', '불만족', '매우불만족' 중 1개의 답변을 선택)
- 질문지가 완성되면 {저장} 버튼을 클릭합니다.



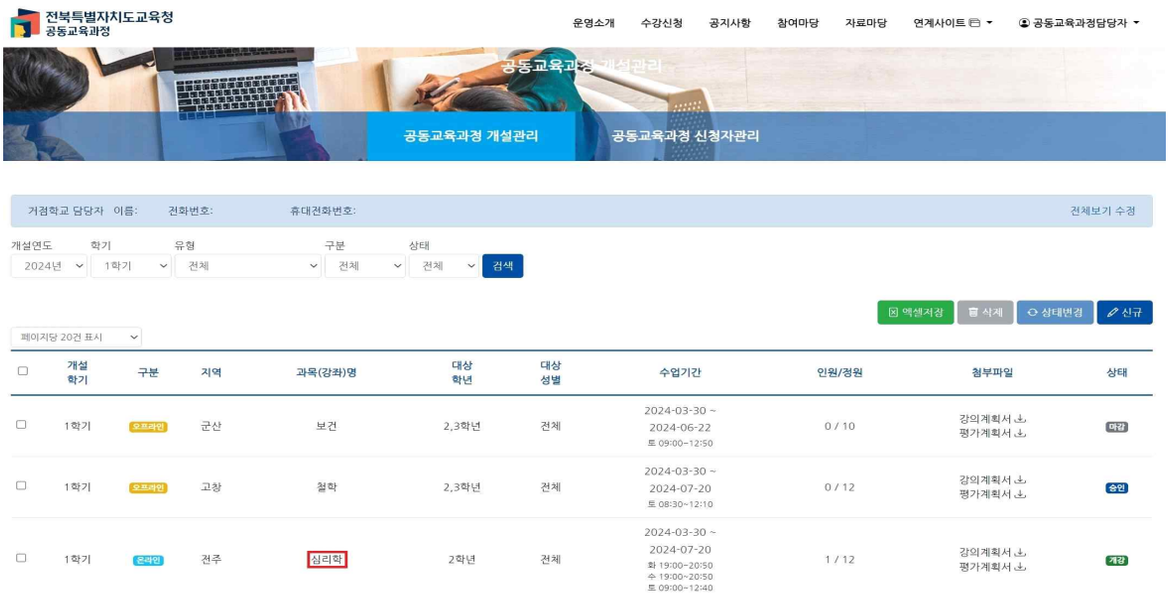
- 만족도 조사 양식이 생성됩니다.

나. 공동교육과정 학생 이수/미이수 입력

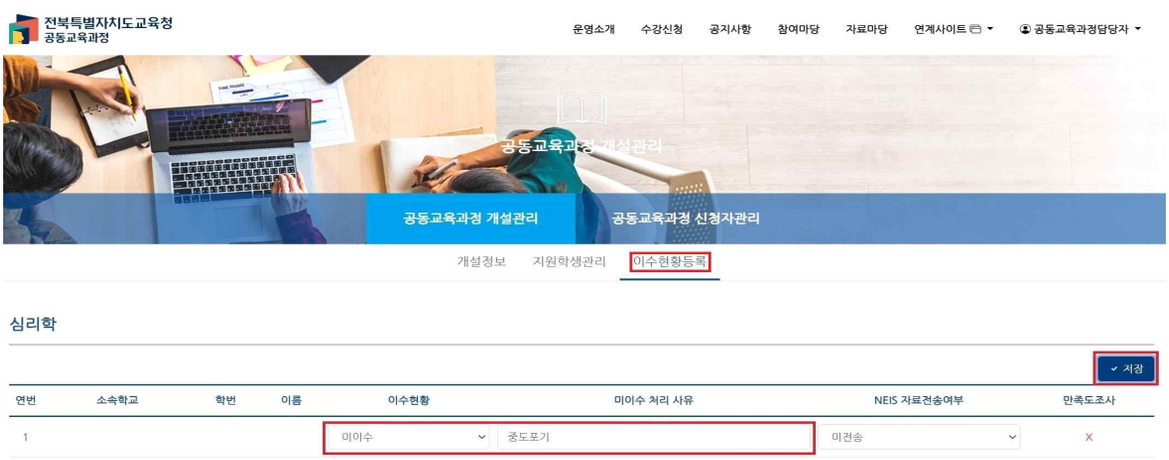


- ‘학교담당자’를 선택 후 학교를 입력하고, 공동교육과정 담당자 비밀번호를 입력하여 {로그인}합니다.

- 로그인이 완료된 후, [공동교육과정 담당자-공동교육과정 개설관리]를 클릭합니다.



- 해당 과목을 클릭합니다.



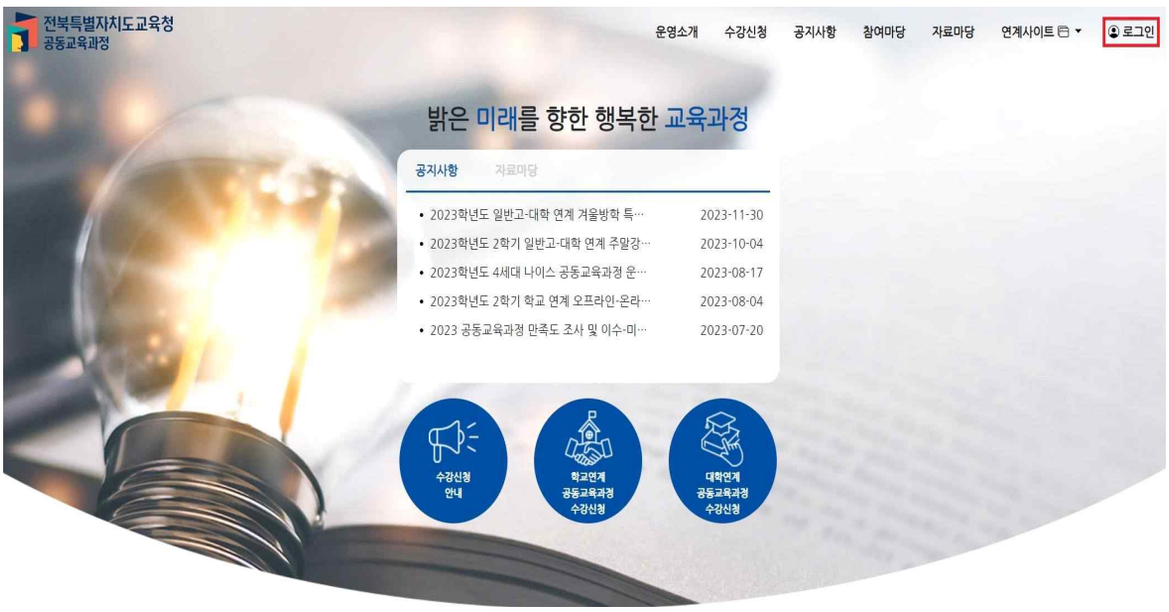
- {이수현황등록}을 클릭하여 이수 현황을 입력합니다.
- '이수현황'을 클릭하여 이수/미이수를 선택합니다.
- 학생이 미이수인 경우 미이수 처리 사유를 입력합니다.
- 모든 학생이 입력 뒤 {저장} 버튼을 클릭합니다.

참고사항

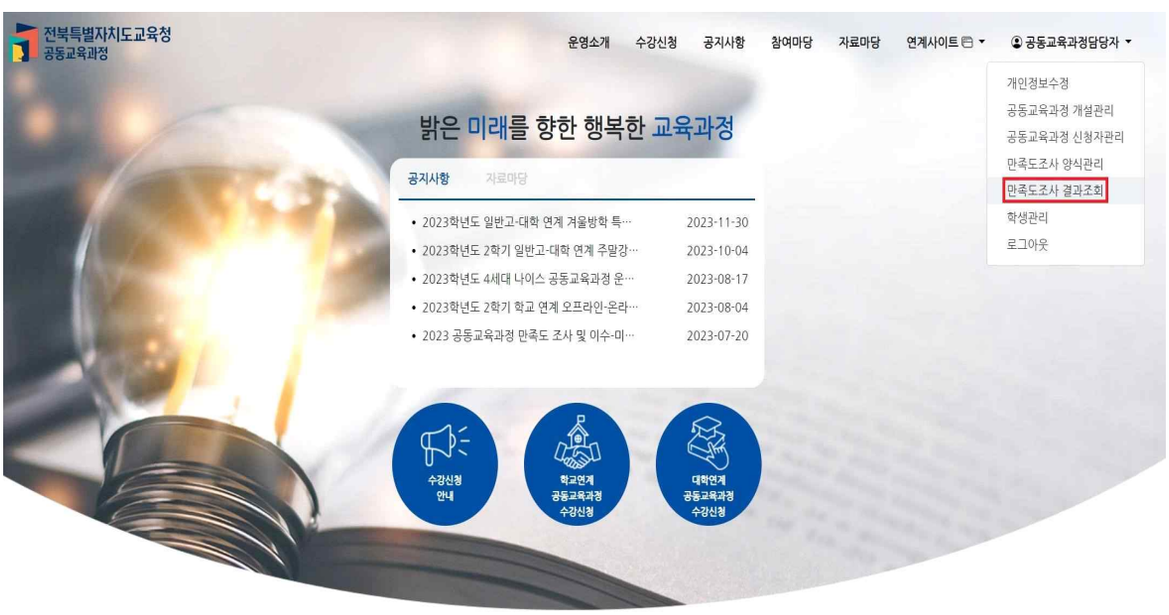
가. 만족도 조사양식을 작성한 뒤 학생 이수/미이수를 입력하면 이수 학생들에게 자동으로 만족도 양식이 학생들 만족도 조사에 나타납니다. (미이수학생은 제외됩니다.)

나. 만족도 조사양식이 없는 상태에서 학생 이수/미이수를 입력하면 학생들에게 만족도 양식이 나타나지 않습니다.

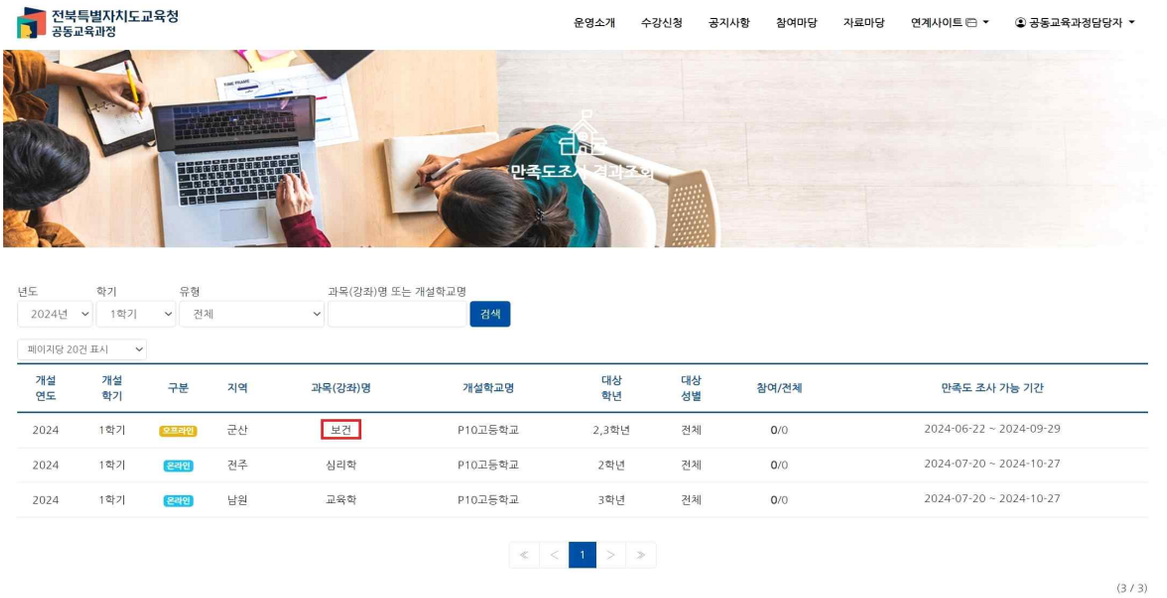
다. 만족도조사 결과 조회



- 공동교육과정 담당자 아이디로 로그인합니다.



- 아이디를 클릭하여 [공동교육과정담당자-만족도조사 결과조회]를 선택합니다.



- 만족도 결과 조회를 하고 싶은 과목의 이름을 클릭합니다.

- 만족도 결과를 파악할 수 있습니다.

전북특별자치도교육청 공동교육과정

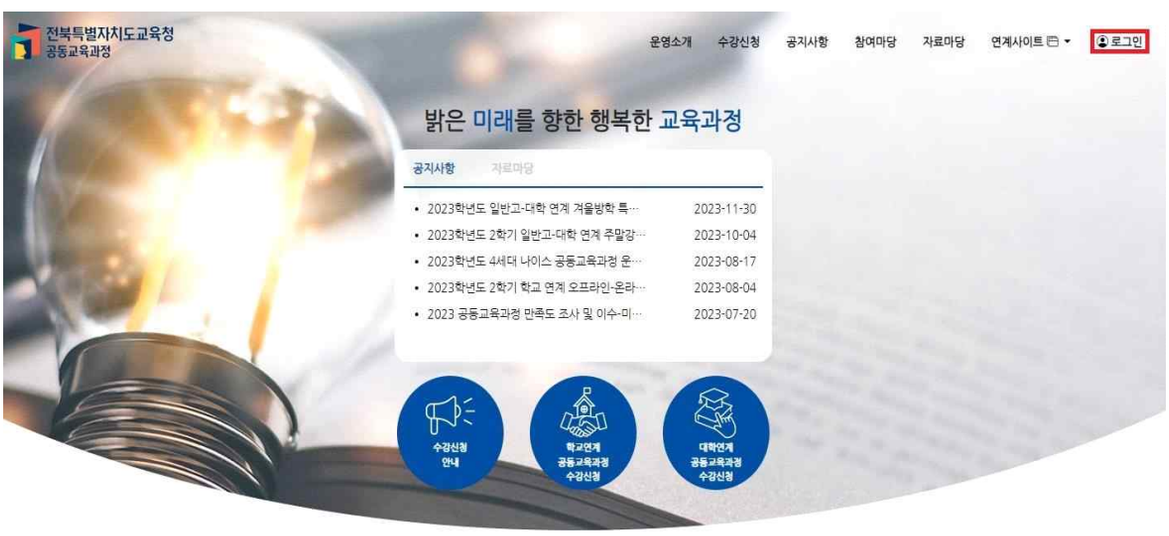
공동교육과정 플랫폼 학생 매뉴얼

1. 공동교육과정 플랫폼 회원가입(학생)

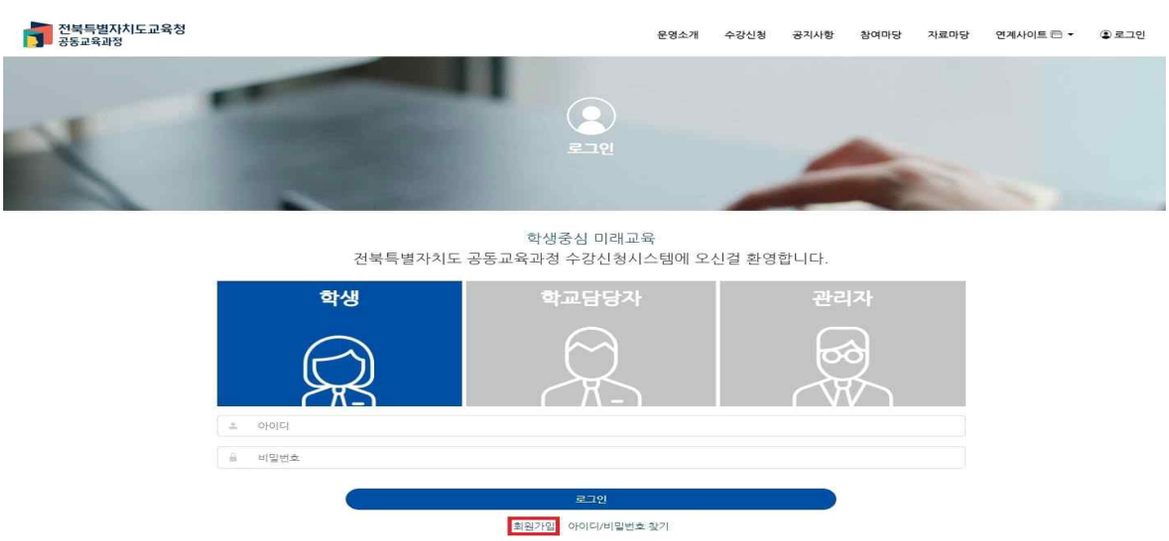
◀ 사이트 가입 및 이용 시 안내사항 ▶

- 접속 및 이용 시 반드시 크롬이나 엣지 브라우저를 이용해 주세요.
- 2025학년도에 새로 바뀐 학년, 반, 번호를 정확히 확인하고 가입해 주세요.

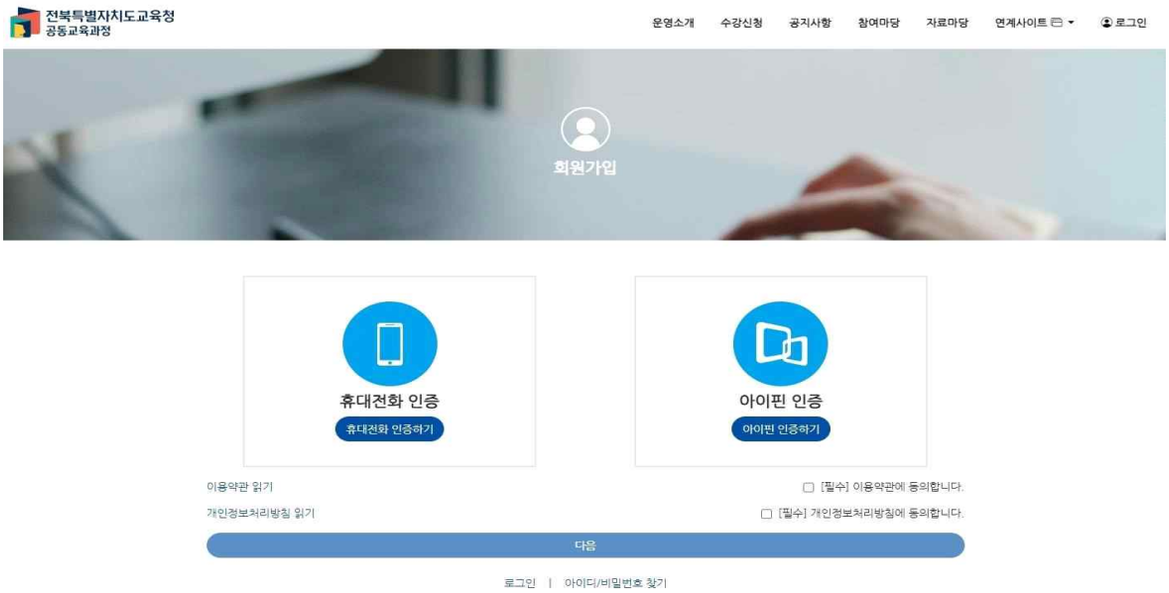
가. https://jbecredit.kr/lecture/ 에 접속하여 {로그인}을 클릭합니다.



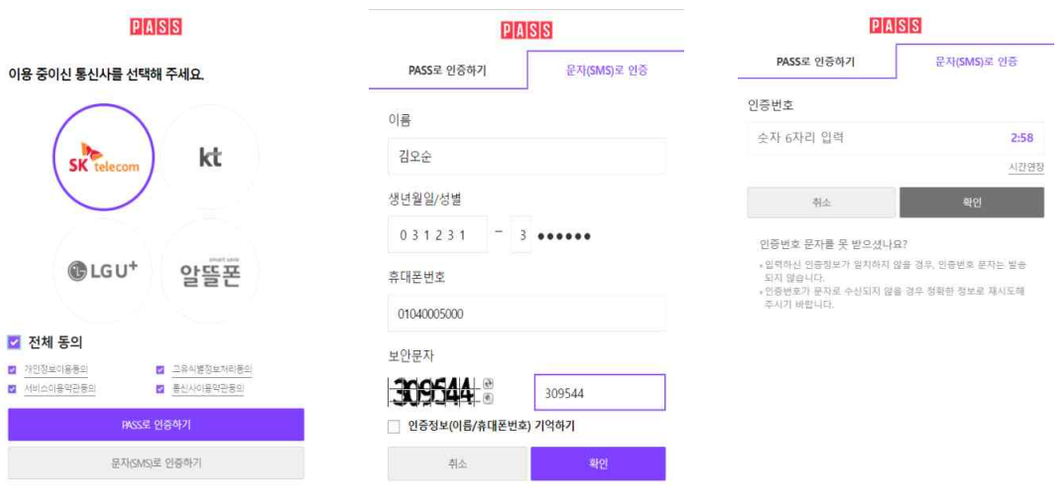
나. '학생'을 선택하고 화면 하단의 {회원가입}을 클릭합니다.



다. 실명 인증을 위해 휴대전화 인증 혹은 아이핀 인증을 선택합니다.

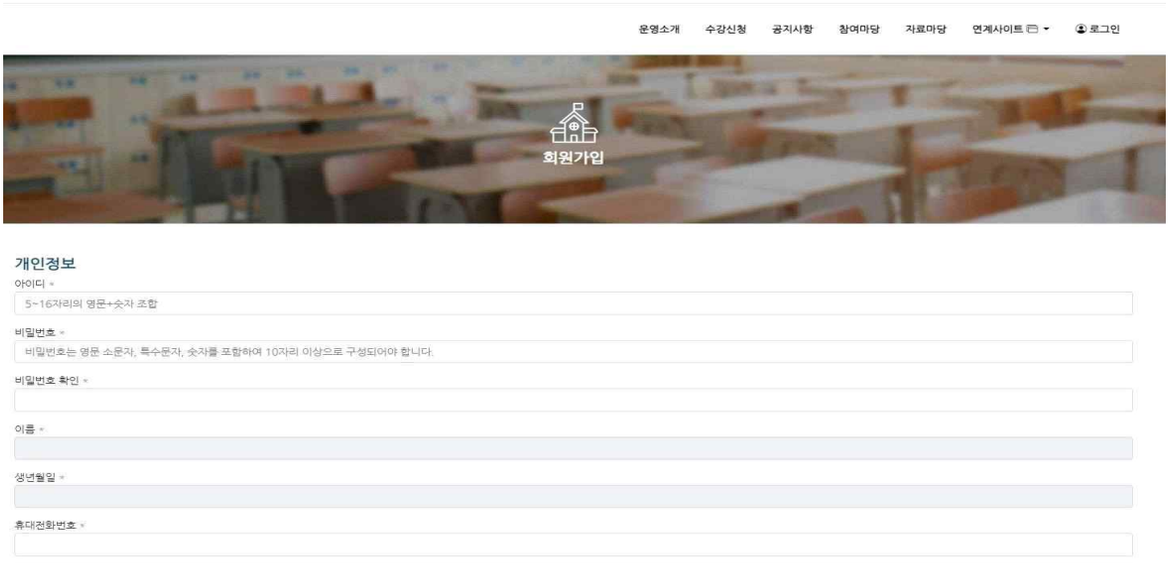


라. 실명 인증을 진행합니다.



마. 실명 인증이 끝난 후 이용약관 및 개인정보 처리 방침을 읽고 체크 표시를 한 후 {다음}을 클릭합니다.

바. 회원가입을 진행합니다.



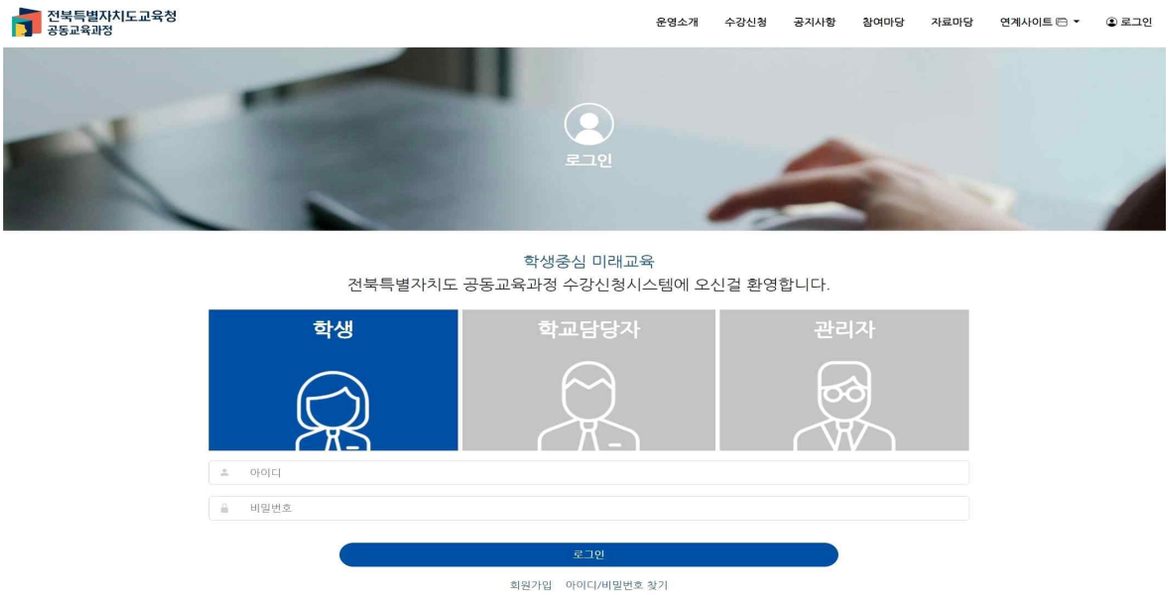
1) 자신이 사용할 아이디, 비밀번호를 입력합니다. 이름과 생년월일, 휴대전화번호는 실명 인증을 진행하는 과정에서 확인하였으므로 자동으로 나타납니다.

2) 소속 학교, 입학년도, 학년, 반, 번호를 입력합니다.

- 소속 학교를 클릭하여 목록에서 재학 중인 학교를 선택하거나, 빈칸에 직접 입력하면 학교가 나타납니다.
- 입학년도는 개인정보의 생년월일 기준으로 자동으로 설정되므로, 입학년도를 잘 모르는 경우 수정하지 않습니다.
- 현재 자신의 학년, 반, 번호를 정확하게 입력합니다.

3) {회원가입} 버튼을 누르면 회원가입이 완료됩니다.

사. 가입 시 기재한 아이디와 비밀번호를 입력하면 로그인이 가능합니다.



가입 시 주의사항

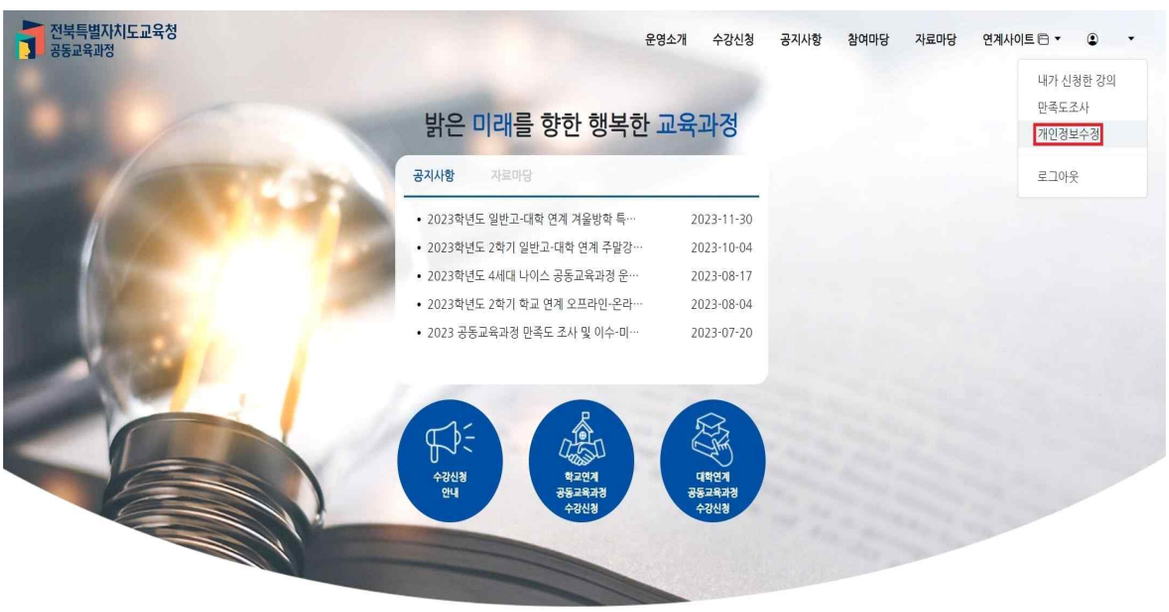
학년, 반, 번호는 공동교육과정 신청 및 합격 발표 등 사이트 운영의 전 과정에 중요한 정보로 사용됩니다. 특히, 신청할 수 있는 학년 제한이 있는 프로그램이 있으므로, 2025학년도에 새로 부여된 학번을 입력하여야 합니다.

2. 공동교육과정 플랫폼 회원정보 수정(학생)

◀ 기존 아이디가 있는 경우 학년 반 번호 수정 안내사항 ▶

- 2025학년도에 새로 바뀐 학년, 반, 번호를 정확히 확인하고 회원정보를 수정해 주세요.

가. 로그인 후 자신의 이름을 클릭하여 나온 메뉴에서 [개인정보수정]을 클릭합니다.



나. 개인정보를 수정 후 {저장}합니다.

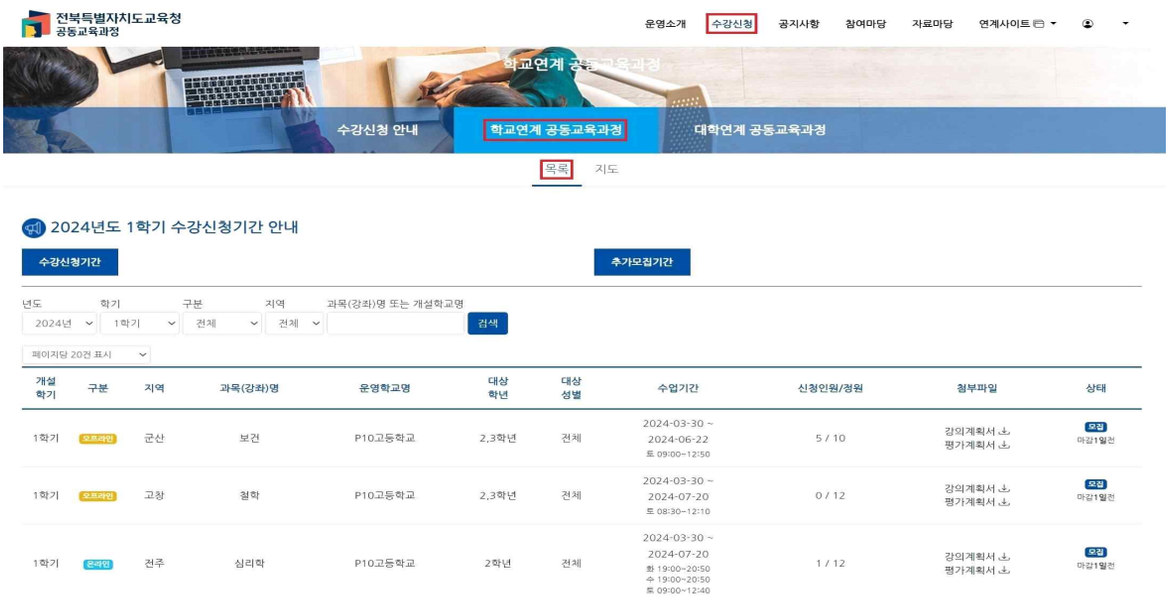
1) 2025학년도 학년, 반, 번호를 입력합니다. 휴대전화번호도 수정 가능합니다.

3. 공동교육과정 수강신청(정시)(학생)

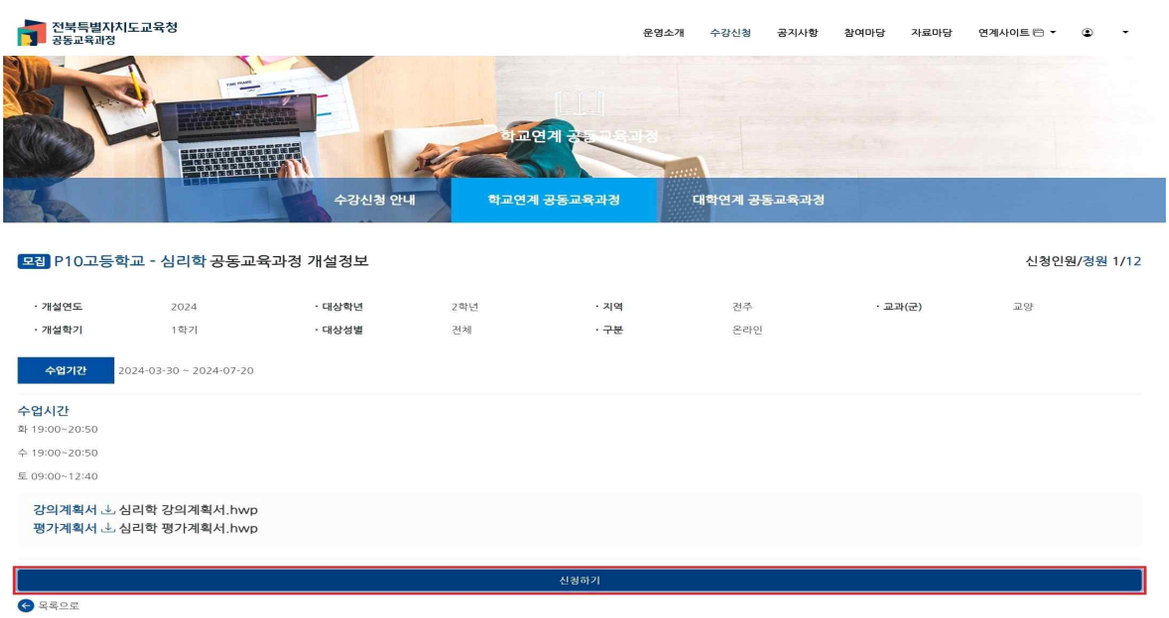
신청 시 주의사항

- 동일한 교과목명으로 개설된 서로 다른 학교의 강의를 중복하여 신청할 수 없습니다.
- 운영 시간대가 겹치는 강의를 중복하여 신청할 수 없습니다.
- 재학 중인 학교에서 개설되었거나 개설되어 수강 예정인 과목은 신청할 수 없습니다.

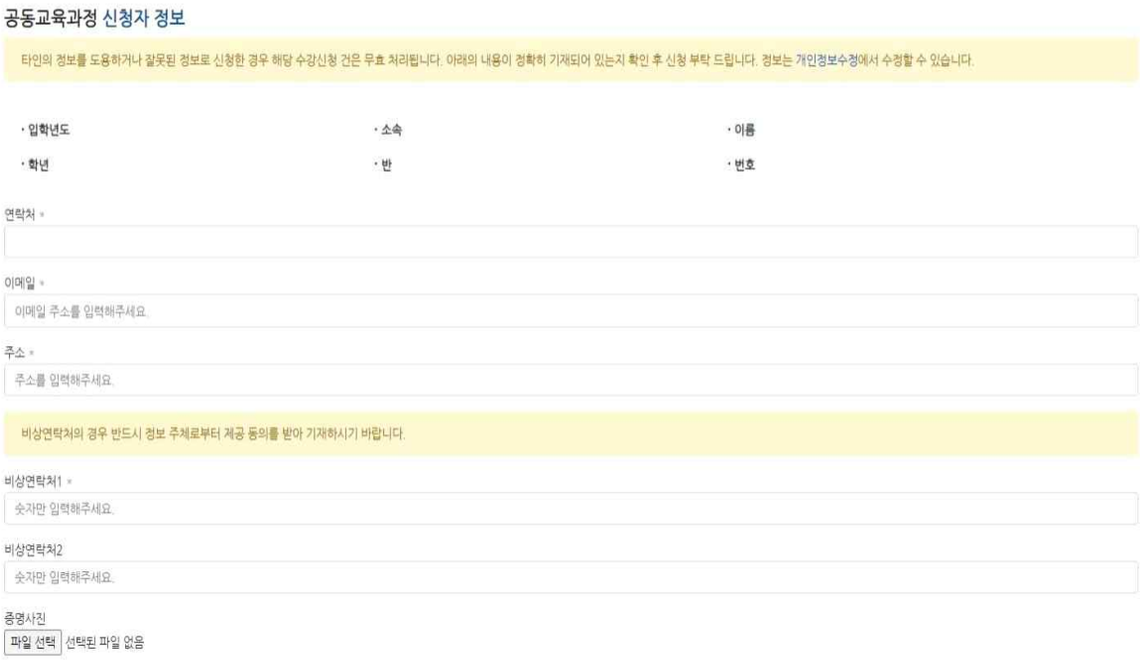
가. [수강신청-학교연계 공동교육과정-목록]을 차례로 클릭하고, 신청하고자 하는 프로그램을 선택합니다.



나. 공동교육과정 개설학교 및 과목명과 수강신청기간, 수업 기간을 확인하고, 강의계획서와 평가계획서를 다운받아 확인합니다. 자신이 신청하고자 하는 과목이 맞다면 {신청하기}를 누릅니다.



다. 지원 정보를 확인하고, 지원서를 작성합니다.


공동교육과정 신청자 정보

타인의 정보를 도용하거나 잘못된 정보로 신청한 경우 해당 수강신청 건은 무효 처리됩니다. 아래의 내용이 정확히 기재되어 있는지 확인 후 신청 부탁 드립니다. 정보는 개인정보수정에서 수정할 수 있습니다.

· 입학년도 · 소속 · 이름

· 학년 · 반 · 번호

연락처 *

이메일 *

이메일 주소를 입력해주세요.

주소 *

주소를 입력해주세요.

비상연락처의 경우 반드시 정보 주체로부터 제공 동의를 받아 기재하시기 바랍니다.

비상연락처1 *

숫자만 입력해주세요.

비상연락처2

숫자만 입력해주세요.

증명사진

파일 선택 선택된 파일 없음

1) 스크롤을 내려 신청자 정보를 확인합니다. 연락처, 이메일, 주소를 입력하고, 정보 주체로부터 제공 동의를 받은 비상 연락처를 입력합니다. 또한 증명사진을 업로드합니다.

주의사항

가. 신청자 정보 중 학년, 반 번호는 공동교육과정 사이트 가입 시에 입력한 내용이 자동으로 기재되며, 매년 3월 1일에 해당 정보를 새로 넣게 됩니다.

나. 학년, 반, 번호가 변경된 경우 [개인정보 수정]으로 들어가 학년, 반, 번호를 반드시 재조정하여야 합니다.

다. 전학 등으로 재학 중인 학교가 변경된 경우 학교의 공동교육과정 담당 선생님께 요청하여 수정할 수 있습니다.

2) 지원서 필수 문항에 대한 답변을 입력합니다.

- 해당 서술 내용이 공동교육과정 지원 학생 선발에 가장 중요한 자료가 되기 때문에, 최대한 성의 있게 기재합니다.
- 공통문항은 두 가지이며, 학교, 지원 과목별로 더 많은 문항이 제시될 수 있습니다.
  [문항1] 지원 동기 및 향후 진로 계획을 간단하게 작성해 주세요.(50자-500자 이내)
  [문항2] 공동교육과정 참가 신청 과목에 대한 참여 계획을 간단하게 작성해 주세요.(50자-500자 이내)

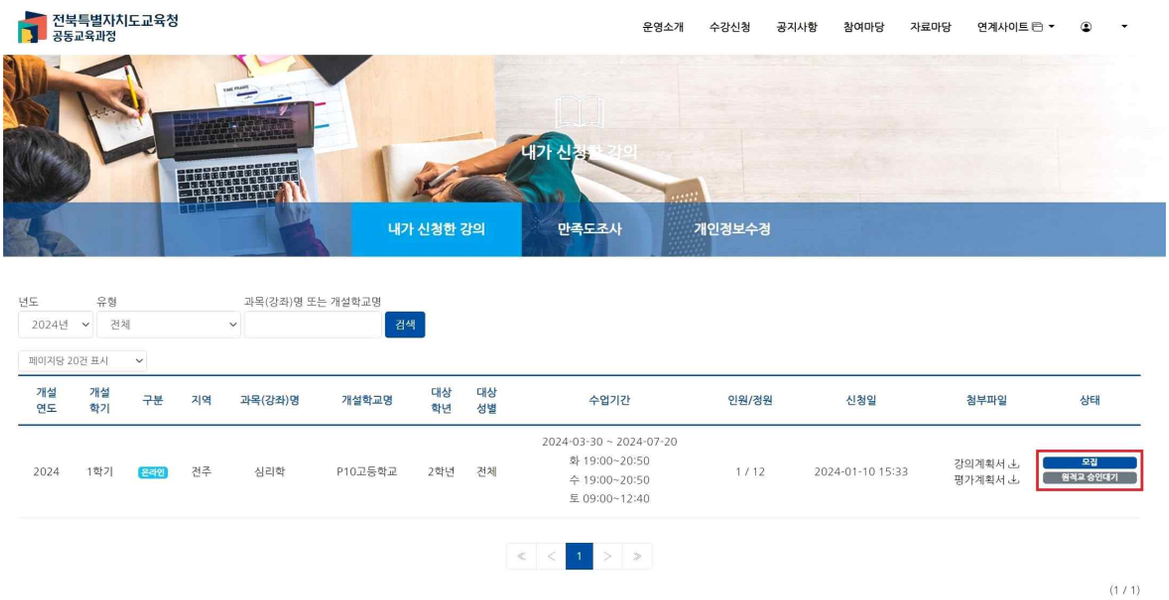
3) 개인정보 수집 및 활용 동의서를 확인하고 '개인정보 수집 및 활용에 동의합니다.'에 체크 표시합니다.

4) {신청하기} 버튼을 누릅니다.

신청 시 주의사항

- 개인정보 수집 및 활용 동의서 선택 바로 위 '공동교육과정 신청 전 필수 확인사항'이 나타나는 경우가 있습니다. 이는 신청하고자 하는 공동교육과정 과목과 동일한 과목이 학생이 재학 중인 학교에 개설되어 있음을 의미합니다.
- 재학 중인 학교에 개설된 과목과 동일한 과목은 공동교육과정을 신청할 수 없습니다. 따라서, 이와 같은 메시지가 나오면 반드시 소속 학교의 담당 선생님께 이 상황을 말씀드리고, 공동교육과정 신청이 가능한지 확인 후 지원 신청을 진행하여야 합니다.

라. 신청이 완료되었다는 메시지가 나타나고 확인을 누르면 [내가 신청한 강의]로 이동되며, 상태에 '원적교 승인대기'로 표시됩니다.

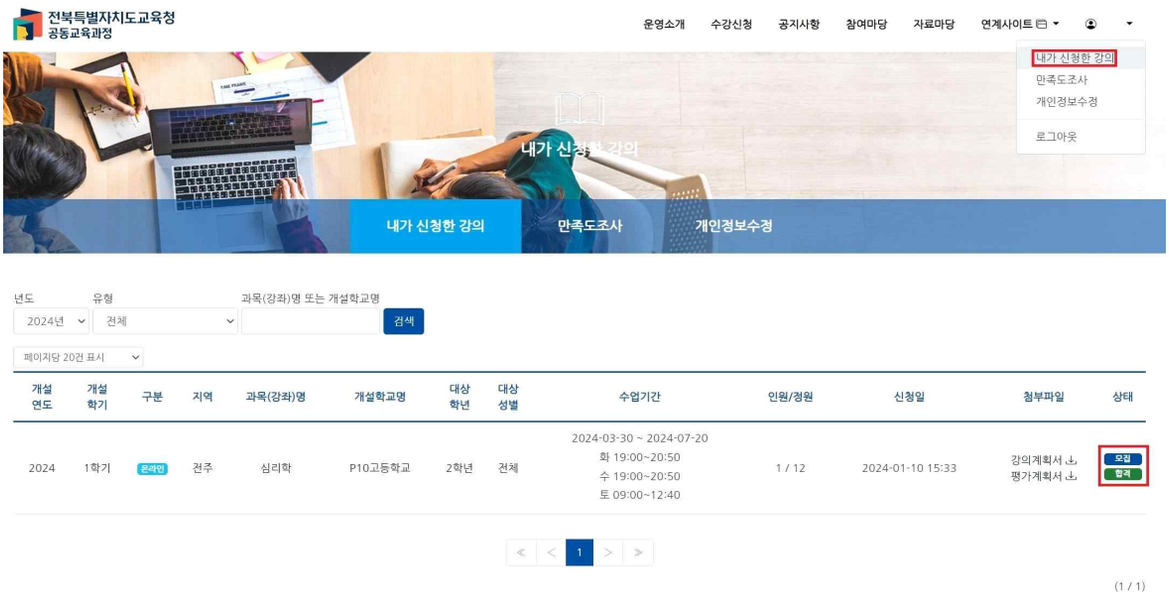


마. 다른 강의를 더 신청하고자 하면 [수강신청-학교연계 교육과정]을 눌러 다른 강의를 신청할 수 있습니다.

신청 시 주의사항

- 동일 교과목으로 개설된 서로 다른 학교의 강의를 중복하여 신청할 수 없습니다.
- 운영 시간대가 겹치는 강의를 중복하여 신청할 수 없습니다.
- 재학 중인 학교에서 개설되었거나 개설되어 수강 예정인 과목은 신청할 수 없습니다.

바. ‘로그인’ 후 [내가 신청한 강의]에서 신청한 강의 목록을 확인할 수 있습니다.



참고사항

다음과 같은 경우 공동교육과정 경고메시지가 나타나며, 공동교육과정 신청이 불가능합니다.

가. 2개를 초과한 강좌를 신청하고자 하는 경우

나. 동일한 시간에 운영되는 강좌를 중복하여 신청하고자 하는 경우

다. 이미 신청한 과목과 동일한 명칭의 과목을 중복하여 신청하고자 하는 경우

4. 공동교육과정 수강신청(추가)(학생)

신청 시 주의사항

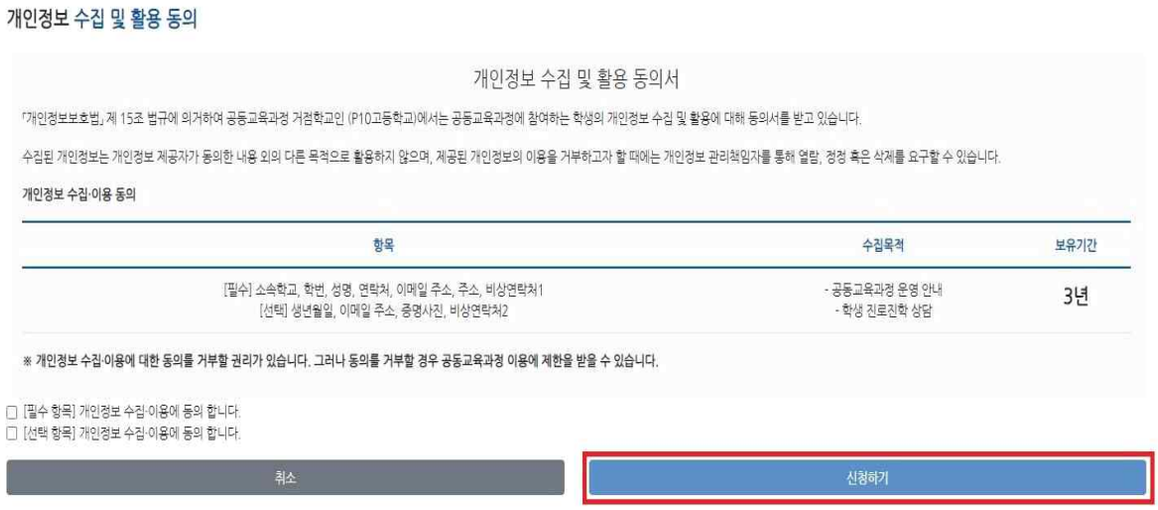
- 수강신청 기간에 합격한 프로그램이 1개 이하인 경우 추가신청이 가능합니다.
- 수강신청 기간에 합격한 프로그램과 다른 시간대의 프로그램을 신청하여야 합니다.
- 재학 중인 학교에서 개설되었거나 개설되어 수강 예정인 과목은 신청할 수 없습니다.

가. [수강신청-학교연계 공동교육과정-목록]을 차례로 클릭하고, 신청하고자 하는 프로그램을 선택합니다.

나. '추가모집' 중인 프로그램 중 수강하고자 하는 프로그램을 선택합니다.

다. ‘2. 공동교육과정 신청’ 내용을 참조하여 신청서를 작성합니다.

라. 신청서 작성 후 개인정보 수집 및 활용에 동의하고, {신청하기} 버튼을 누릅니다.



5. 공동교육과정 신청 취소(학생)

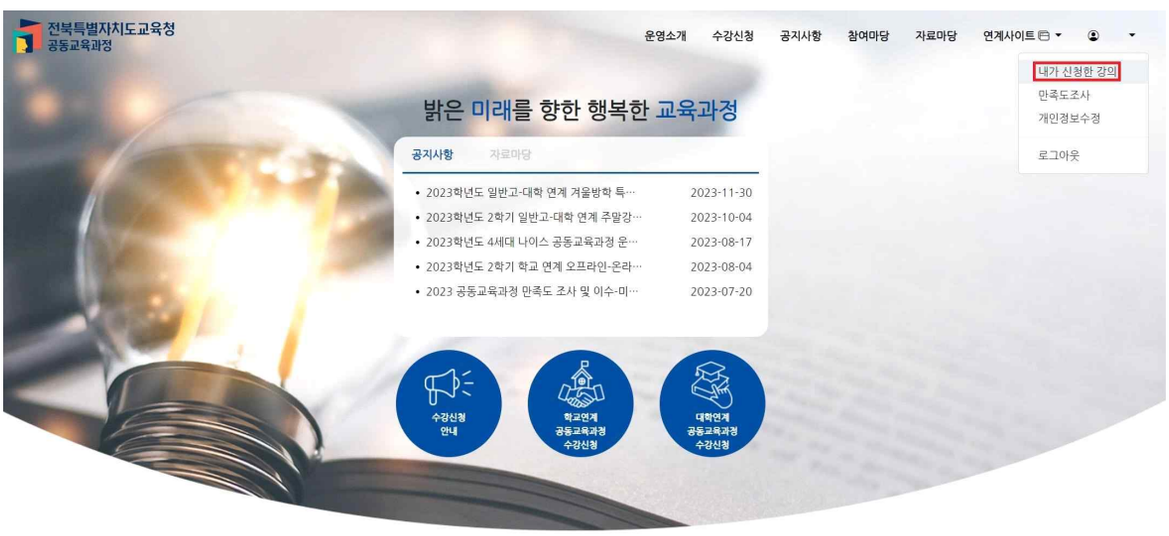
주의사항

가. 신청한 강좌를 취소하는 경우, 입력한 지원서 필수 문항 답변이 함께 삭제됩니다. 입력한 내용을 보관하려면 신청 취소를 하기 전 반드시 기록 내용을 보관하여야 합니다.

나. 신청한 강좌를 취소한 후에는, 그 이전으로 되돌릴 수 없습니다.

다. 교육청에서 설정한 공동교육과정 신청 기간이 종료되면 신청 취소가 불가능합니다.

가. 로그인 후 자신의 이름을 클릭하여 나온 메뉴에서 [내가 신청한 강의]를 클릭합니다.



나. 나타난 강의 목록에서 취소하고자 하는 강의를 클릭합니다.

다. 수업 개요가 나오면, 맨 아래로 스크롤을 내리고 {신청 취소} 버튼을 클릭합니다.

라. 뒤이어 나오는 다음의 대화창에서 {확인}을 클릭하면 신청한 강좌 취소가 완료됩니다.

6. 공동교육과정 합격 여부 확인(학생)

주의사항

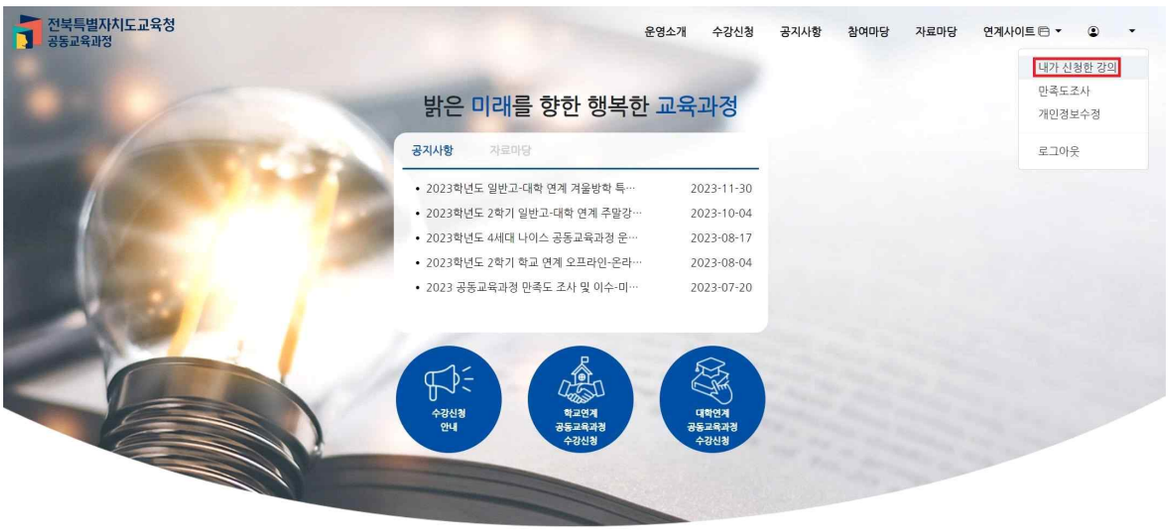
- 신청 철회는 공동교육과정 신청 기간에만 가능합니다. 따라서, 이미 합격한 강의에 대해 수강을 포기하고, 다른 강의를 신청할 수 없습니다.
- 전형 기간 중 전형이 완료된 학교별로 합격 여부가 입력됩니다. 학교별 합격 발표가 서로 다를 수 있습니다.

가. 로그인 후 자신의 이름을 클릭하여 나온 메뉴에서 [내가 신청한 강의]를 클릭합니다.

나. 신청한 강의 목록에 나타난 '상태'를 확인하면 합격 여부를 확인할 수 있습니다.

7. 공동교육과정 이수 여부 확인(학생)

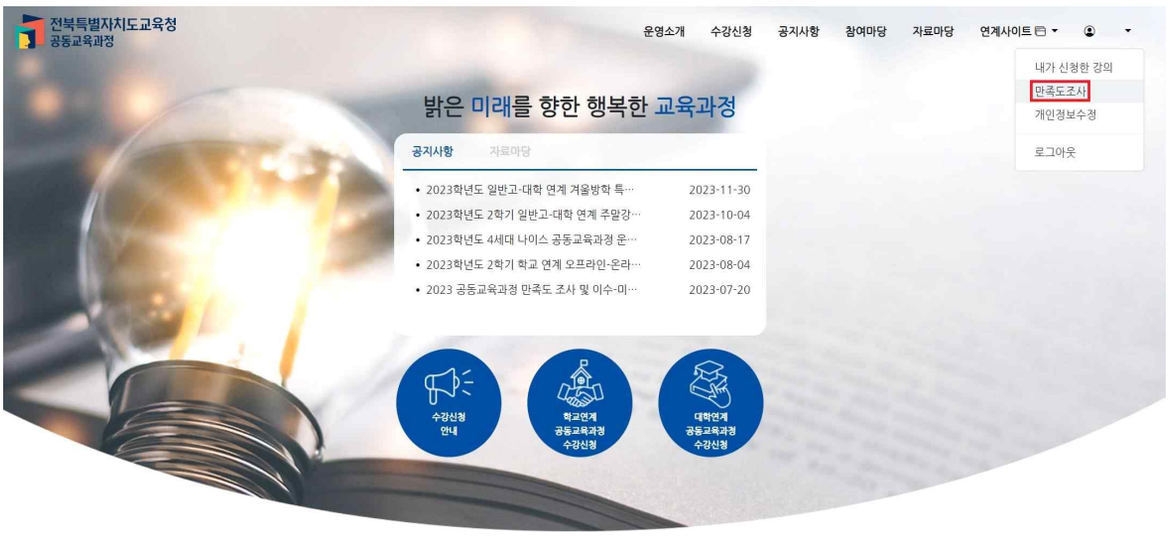
가. 로그인 후 자신의 이름을 클릭하여 나온 메뉴에서 [내가 신청한 강의]를 클릭합니다.



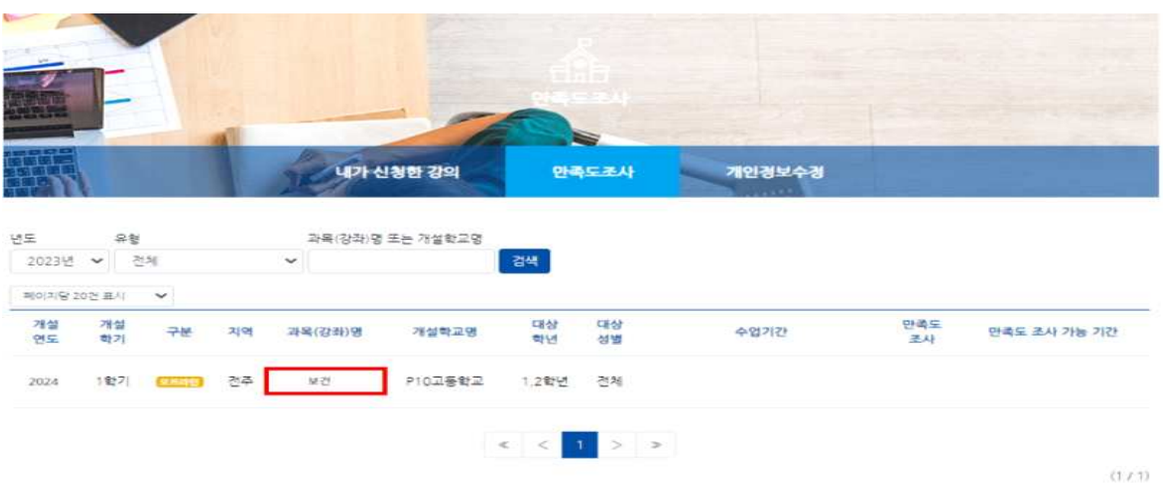
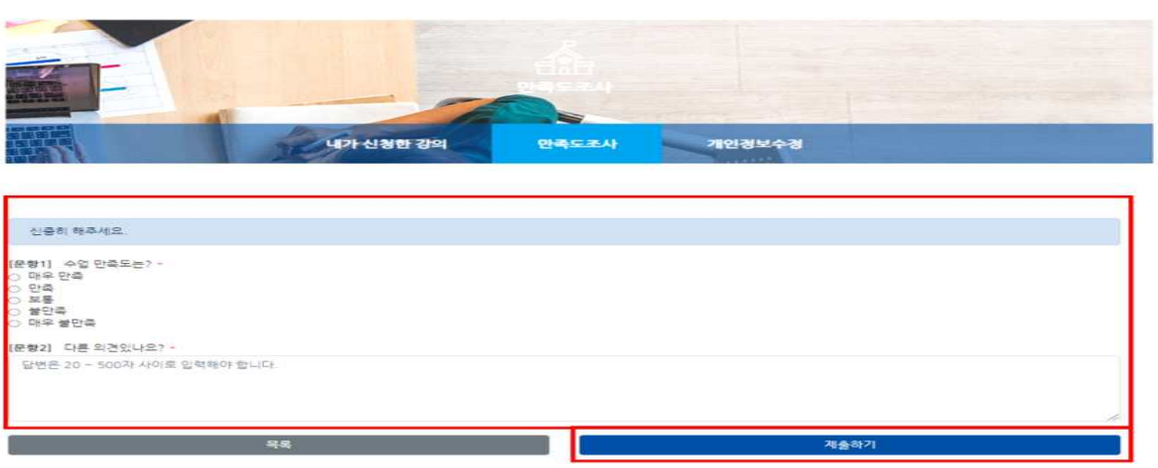
나. 신청한 강의 목록에 나타난 '상태'를 확인하면 이수 여부를 확인할 수 있습니다.

8. 공동교육과정 만족도 조사(학생)

가. 로그인 후 자신의 이름을 클릭하여 나온 메뉴에서 [만족도조사]를 클릭합니다.



나. 만족도 조사할 과목명을 클릭합니다.



다. 만족도 설문조사를 완료한 뒤 {제출하기}를 클릭합니다.